

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

“ ДИМО ХАЏИ ДИМОВ “

2013/2014 година

ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
“ ДИМО ХАЏИ ДИМОВ”- СКОПЈЕ

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ВО УЧЕБНАТА 2013/2014 ГОДИНА

Скопје, август 2013

СОДРЖИНА

- ***Вовед*** ____ 4
- ***Лична карта на училиштето*** ____ 5
- ***Мисија и визија на училиштето*** ____ 20
- ***„Lessons Learned“-Веќе научено/Стекнати искуства*** ____ 21
- ***Подрачја на промени, приоритети и цели*** ____ 22
- ***Акциски планови*** ____ 24
- ***План за евалуација на акциските планови*** ____ 77
- ***Календар за работа*** ____ 80
- ***Настава*** ____ 82
- ***Оценување*** ____ 131
- ***Вон наставни активности*** ____ 134
- ***Подршка на ученици*** ____ 149
- ***Грижа за здравјето*** ____ 161
- ***Училишна клима и односи во училиштето*** ____ 166
- ***Професионален развој на образовниот кадар*** ____ 182

- ***Вклученост на семејствата во училиштето*** 186
- ***Комуникација со јавноста и промоција на училиштето*** 189
- ***Прилози*** 221

ВОВЕД

Длабоко во секој од нас постои желба да се биде победник, да се биде меѓу првите, да се биде лидер. Што е она од кое треба да тргнеме за да осознаеме што е потребно и нужно за да можеме да зборуваме за успешно и добро завршена работа, на професионален и личен план. Динамиката на современото живење е немилосрдна, од нас бара ефективност и крајни резултати кои ќе не придвижат или ќе не оддалечат од она што велиме дека е квалитетно живеење и постоење. Имаме ли доволно капацитет во нас, самите да дојдеме до целта која ја посакуваме, или пак, ќе ни биде потребно да се повикаме на соработката со другите за прифаќање на туѓи идеи, искуства, знаења, умешност и способност? Да, ние сме тоа, просветни работници на кои им се доверуваат младите генерации. Имаме задача да ги втемелиме вистинските вредности во младите личности кои ќе бидат столбот за нашата иднина. Преку реализација на содржините од нашата Годишна програма за работа на училиштето ќе го пренесеме сето наше знаење, умешност и способност да го направиме тоа.

Наша задача е до максимум да го искористиме интелектулниот потенцијал на ученикот и секогаш да се стремиме кон создавање на ефективно училиште. Денес на образованието се гледа како на инвестирање во човечки ресурси на пазарот на трудот.

Директорот на училиштето, Зорка Ристова

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

Основни податоци на училиштето

Име на училиштето	ООУ „ Димо Хаџи Димов „
Адреса, општина, место	ул. Ангел Динев бб; Општина Карпош – Скопје
Телефон / факс	02 2040-635/ 02 2040-635
e-mail	dimohdimov@yahoo.com
Основано од	Собрание на Општина Карпош, Општински комитет за образование, култура и физичка култура
Верификација – број на актот	11-587/7
Година на верификација	1986 година
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба / Реновирано	1964 година/2011 година
Тип на градба	Монтажно
Површина на објектот	4944m^2
Површина на училишниот двор	19947m^2
Површина на спортски терени и игралишта	1843m^2
Училиштето работи во смени	Да
Начин на загревање на училиштето	Снабдување со топлинска енергија „БАЛКАН ЕНЕРЏИ ДООЕЛ“
Број на одделенија	9 (девет)
Број на паралелки	41 (четириесет и една) паралелка

Број на смени	2 (две) смени
Статус на еко – училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Нема статус
Датум на добиен статус	/

Просторни услови за работа на училиштето

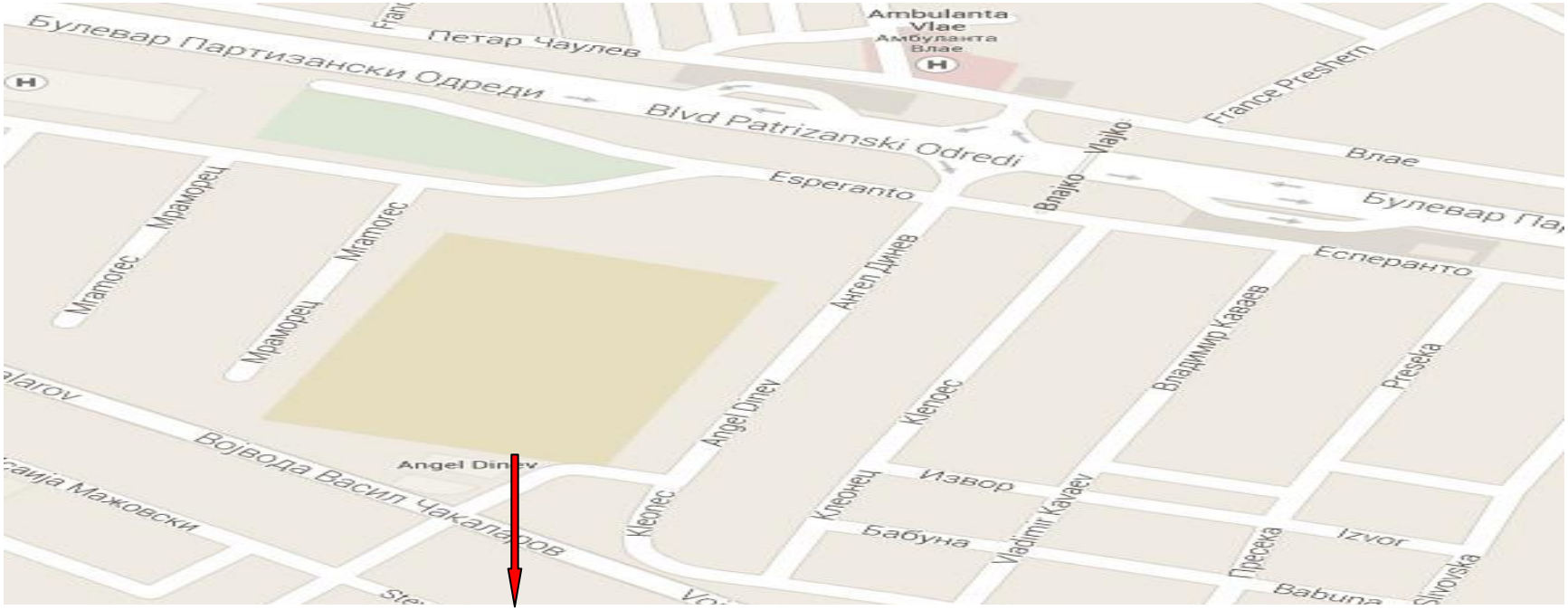
Вкупен број на училишни згради	5 (пет)
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	$4944 m^2$
Нето површина	$2492{,}38 m^2$
Број на спортски терени	1
Број на катови	1
Број на училници	38
Број на помошни простории	10
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Снабдување со топлинска енергија „БАЛКАН ЕНЕРЏИ ДООЕЛ“

Материјално технички услови

Наставно-технички средства	***Состојба***	
	работи	***не работи***
Графоскоп	3	1
ТВ-приемник	7	/
ДВД	2	/
Видео	/	1
ЛЦД - проектор	1	/
Платно за проектирање	1	/
Компјутери	15	4
Лаптоп	1	/
Компјутер за секое дете (од прво до трето одд.)	269	/
Компјутер за секое дете (од четврто до осмо одд.)	280	/
Компјутери за наставници	81	/
Скенер	1	/
Печатач - ласерски	3	/
Печатач - матричен	1	/

ЦД-касетофони	9	1
Разглас	1	/
Апарат за фотокопирање	2	1
Електронска табла	1	/

Мапа на училиштето

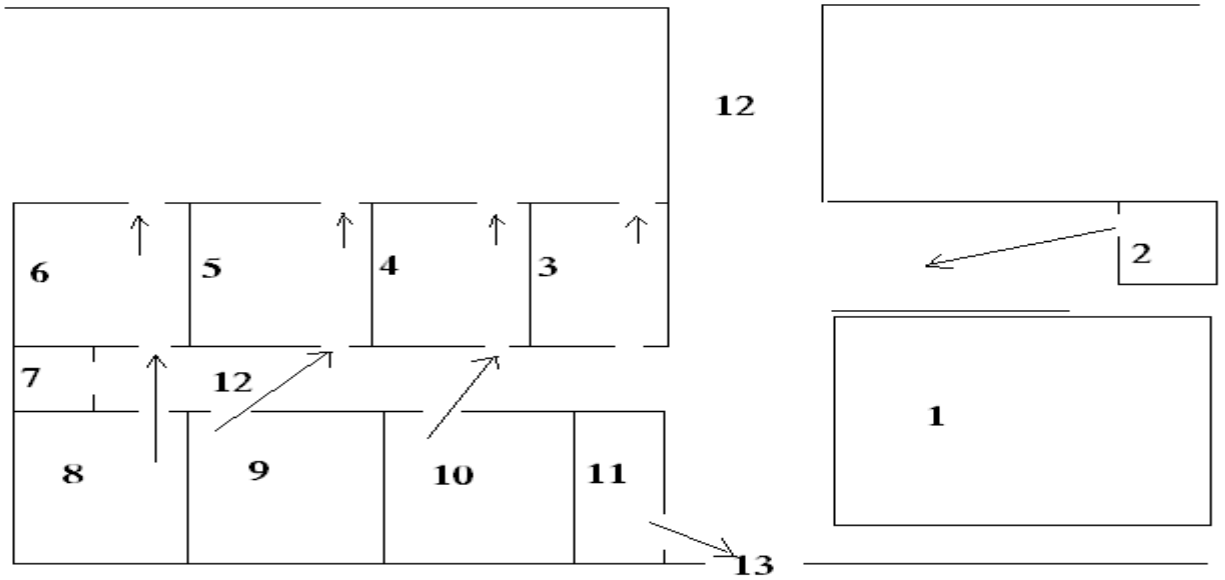


ООУ „ Димо Хаџи Димов „

План на просториите

Објект 1 - прв тракт

Легенда:
1. училиштен хол;
2. библиотека;
3. кабинет за одд. настава;
4. кабинет за одд. настава;
5. кабинет за одд. настава;
6. кабинет за одд. настава;
7. помошна просторија;
8. кабинет за одд. настава;
9. кабинет за одд. настава;
10. кабинет за одд. настава;
11. просторија за технички персонал - хигиеничари;
12. ходник
13 влезна врата на училиштето
Забелешка: со отворите на кабинетите се означени вратите, а со стрелките е одбележан правецот на напуштање на просториите во случај на елементарни незгоди.

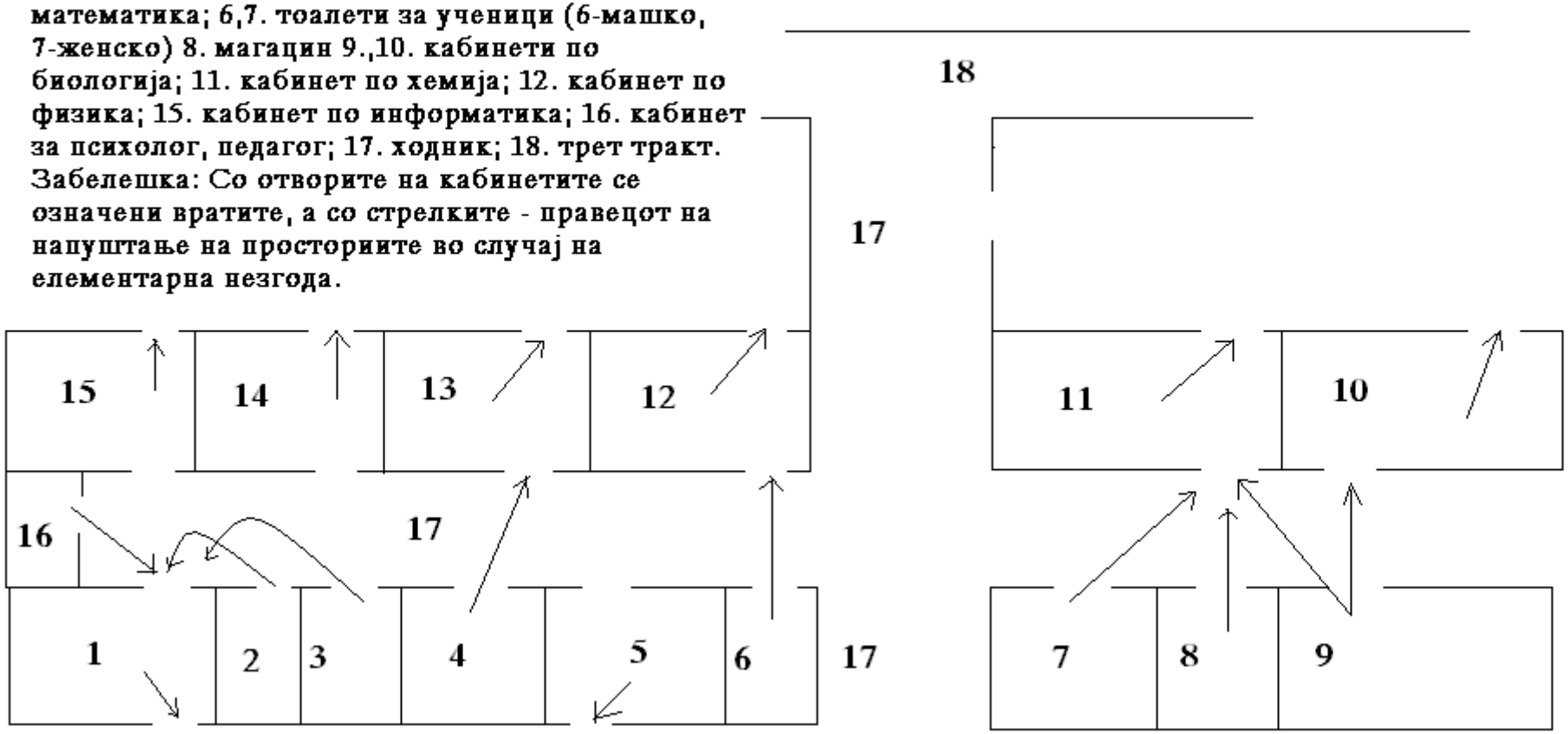


Објект 1 - втор тракт

Легенда:

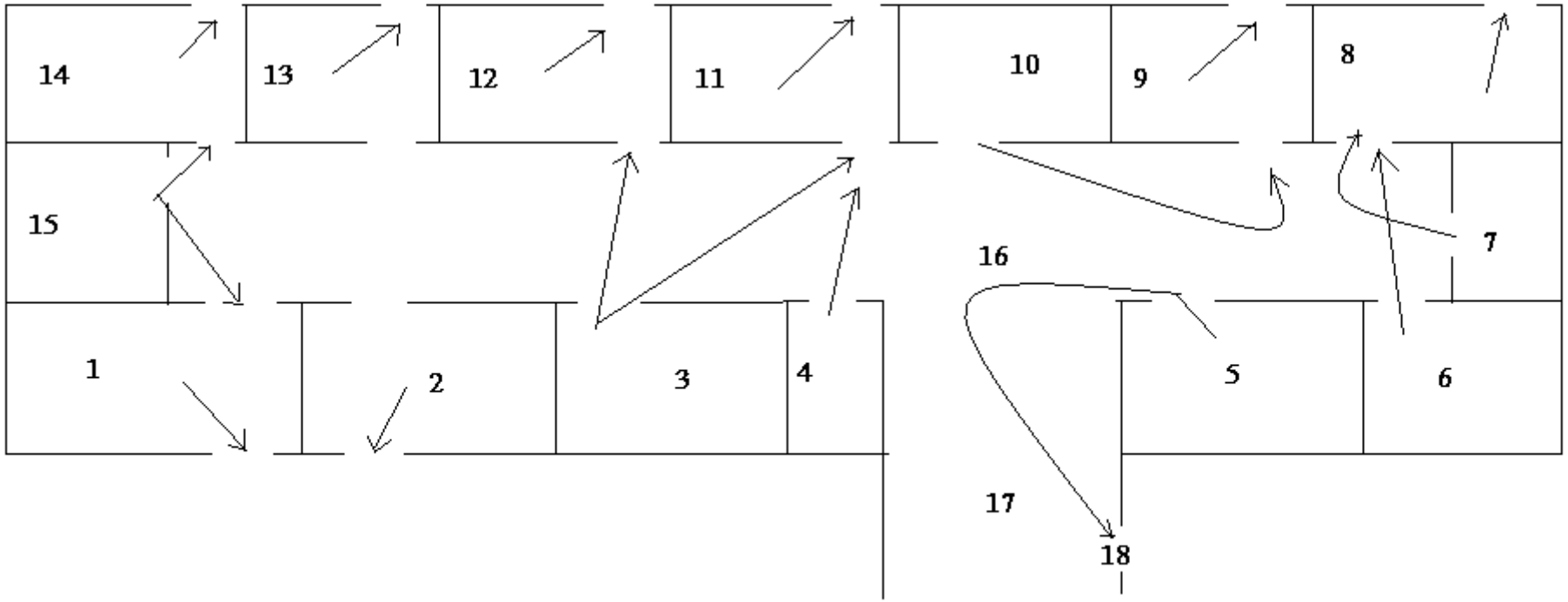
1. наставничка канцеларија; 2. наставнички тоалет; 3. канцеларија за секретарка; 4. канцеларија за директор; 5,13,14. кабинети по математика; 6,7. тоалети за ученици (6-машко, 7-женско) 8. магацин 9.,10. кабинети по биологија; 11. кабинет по хемија; 12. кабинет по физика; 15. кабинет по информатика; 16. кабинет за психолог, педагог; 17. ходник; 18. трет тракт.

Забелешка: Со отворите на кабинетите се означени вратите, а со стрелките - правецот на напуштање на просториите во случај на елементарна незгода.



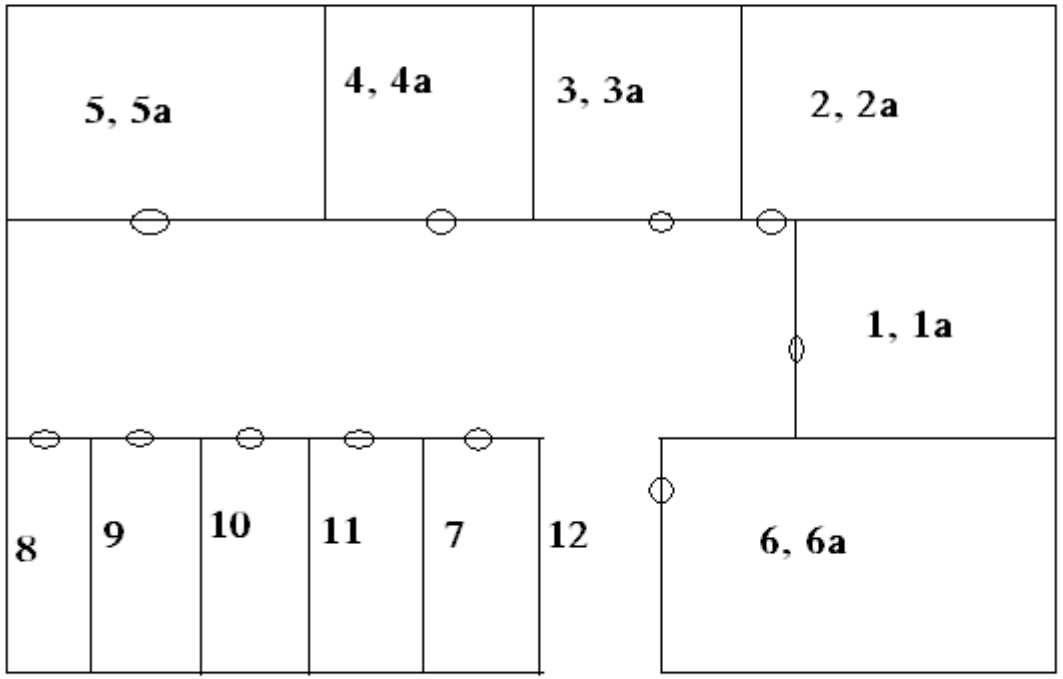
Објект 1 - трет тракт

Легенда:
1,8,9,11,15. Кабинети по македонски јазик; 2,14. Кабинети по историја; 3,6. Кабинети по германски јаз.; 4. магацин за педагошка евиденција; 5,12. Кабинети по англиски јазик; 7. фотокопир 10,13. Кабинети по географија; 16. ходник во трет тракт; 17. ходник во правец на втор и прв тракт; 18. излез од ходник кон надвор.
Забелешка: Со отворите на кабинетите се означени вратите, а со стрелките е одбележан правецот на напуштање на напуштање на просториите во случај на елементарни незгоди.



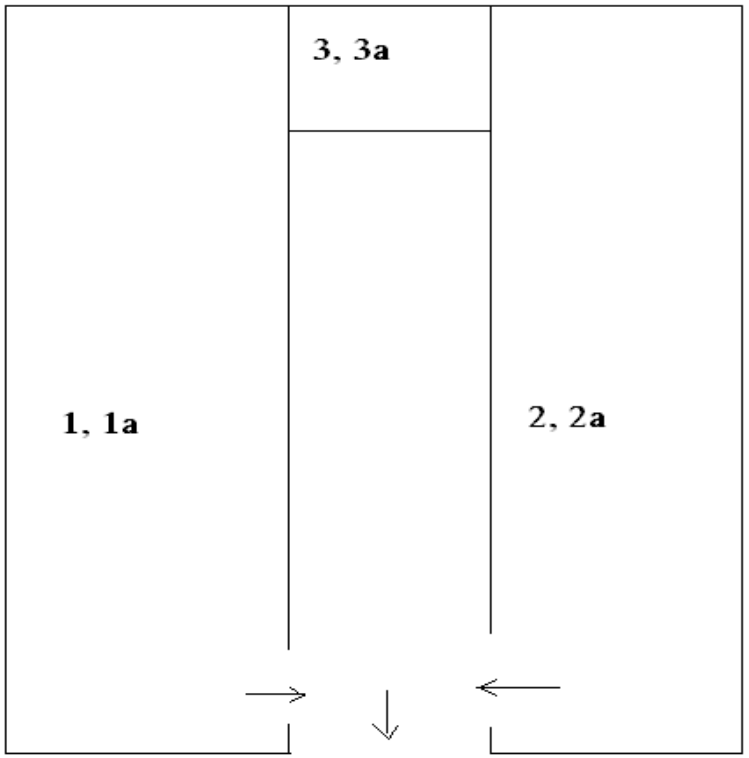
Објект 2 на училиштето

Легенда:
1. Кабинет за целодневна настава;
2. Кабинет по музичко образование;
3. и 4. Кабинет за Техничко образование;
5. Кабинет за дневен престој;
6. Стоматолошка ординација;
7. Наставничка канцеларија;
8. Просторија за лица од технички персонал;
9. Машки нужник;
10. Женски нужник;
11. Магацинска просторија.
12. Излез / влез
Забелешка: Со точките 1а,2а,3а,4а, 5а,6а, е означен редоследот на излегување од објектот во случај на елементарна незгода.



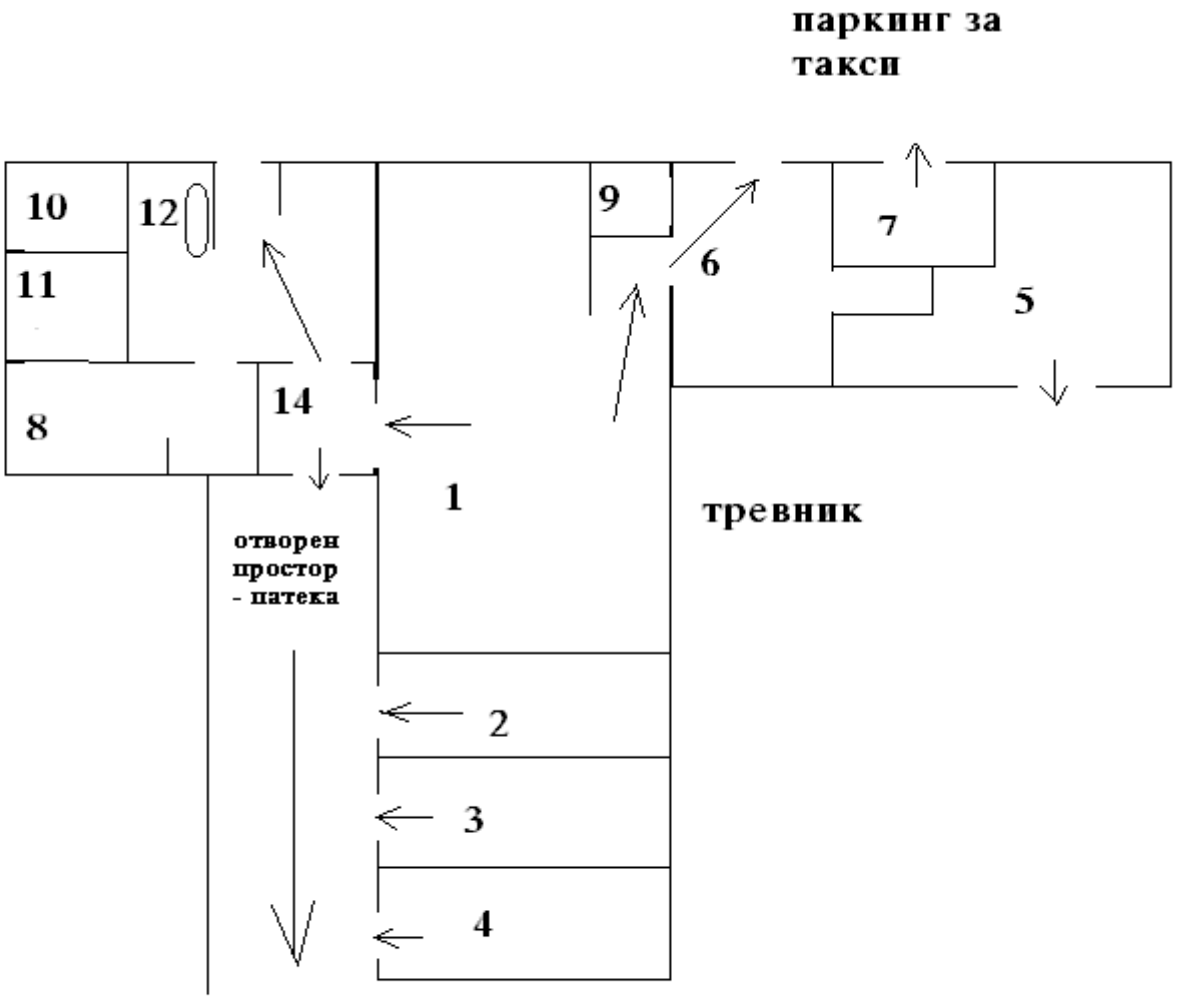
Објект 3 на училиштето

Легенда:
1. Кабинет за целодневна настава;
2. Кабинет за целодневна настава;
3. Нужник;
1а. Простор кој прв се напушта;
2а. Простор кој втор се напушта;
3а. Простор кој веднаш се напушта.



Објект 4 на училиштето

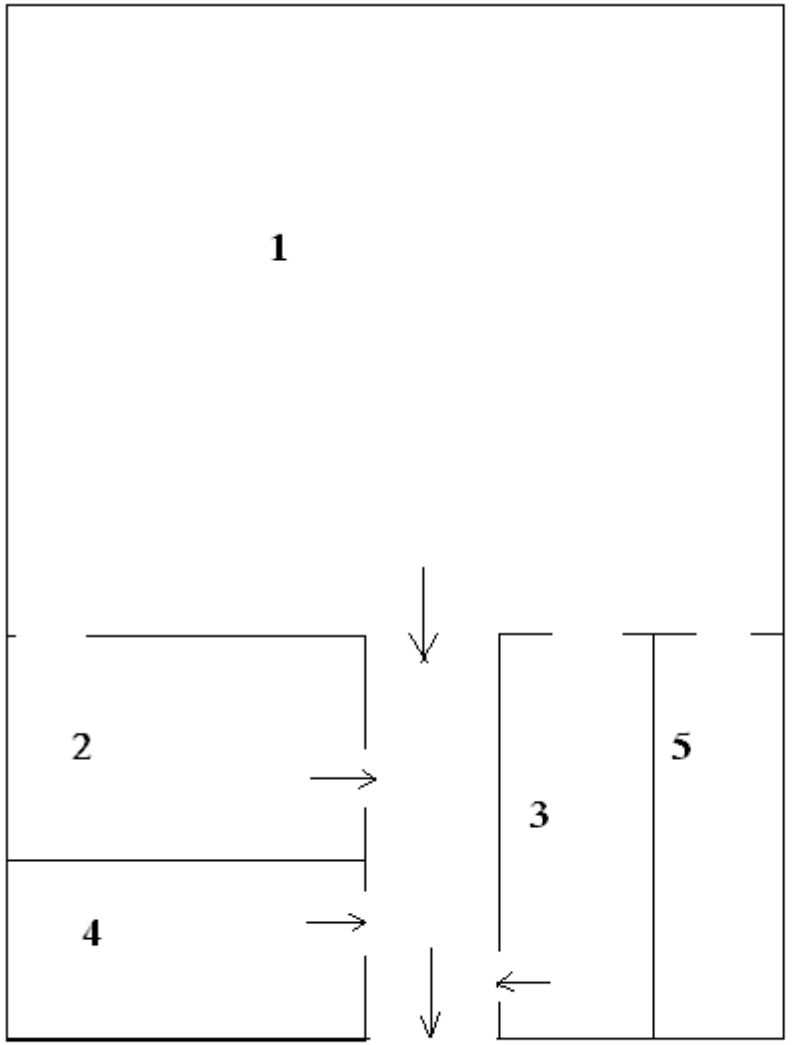
Легенда:
1. трпезарија;
2. кабинет за целодневна настава;
3. кабинет по ликовно;
4. кабинет по музика;
5. кабинет за приватен курс по англиски јазик;
6.кујна;
7. просторија за издавање (дуќан);
8. работилница за домаќинот на училиштето;
9.магацин за кујната;
10. нужник;
11. магацин;
12. главна табла за струја;
13. ходник за излез.
Забелешка: Стрелките го означуваат правецот на напуштање на просториите.



Објект 5 на училиштето

Легенда:

1. фискултурна сала;
2. женска соблекувална;
3. машка соблекувална;
4. наставничка канцеларија;
5. магацин за реквизитите на салата.

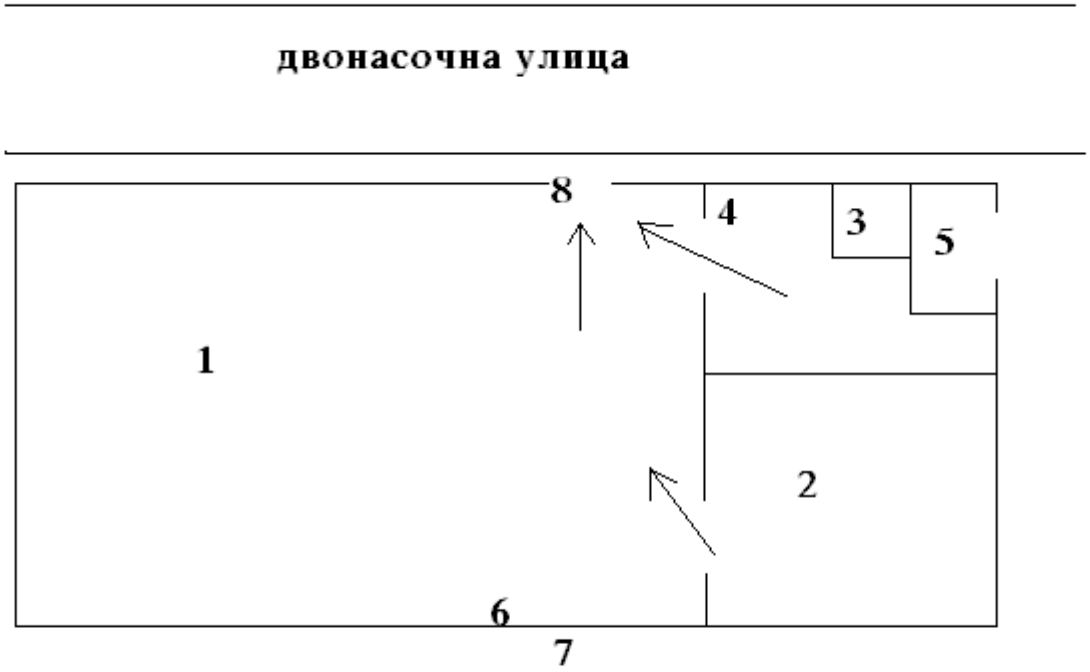


Објект 6 на училиштето

Легенда:

1. фискултурна сала;
2. вежбална со инструменти за вежбање;
3. нужник;
4. табла за потстаница;
5. влез за потстаница во подрумска просторија до која се стигнува по надолни скалила
6. електрична табла за салата;
7. довод на струја по шини;
8. излез од салата.

Забелешка: Стрелките го означуваат правецот на излез при елементарна незгода.



Структура на училиштето

Членови на Училишен одбор	Магдалена Мојсовска, Златко Макаровски, Десанка Милковска, Горан Филиповски, Марица Петровска, Ирис Зибери, Наталија Чаловска Арсовска, Мила Царовска, Александар Георгиевски
Членови на Совет на родители	Советот на родителите брои 41 член, а претседател на Советот на родители е Зоран Кочоски
Стручни активи	Одделенска настава: 5 стручни активи Предметна настава: 14 стручни активи
Одделенски совети	Одделенска настава: 37 наставници; Предметна настава: 35 наставници
Членови на Ученичка заедница	1026

Структура на вработени во училиштето

	Вкупно	Етничка и полова структура									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	90	12	74	/	/	/	2	/	/	/	2
Број на наставен кадар	72	10	58	/	/	/	2	/	/	/	2
Број на стручни соработници	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
Техничка служба	11	1	10	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование VII/2	1
Високо образование	56
Виша стручна спрема	20
Средно образование	3
Основно образование	10

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20 – 30 години	10
31 – 40 години	20
41 – 50 години	19
51 - 60 години	40
61 - пензија	1

Ученици

Одделенија	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	4	80	36	40	/	/	/	/	/	/	2	2
II	3	59	28	31	/	/	/	/	/	/	/	1
III	5	115	62	49	/	/	/	/	/	/	2	2
IV	4	124	60	61	/	1	/	/	/	/	/	2
V	5	133	61	71	/	/	/	/	/	/	/	1
I - V	21	511	247	252	/	1	/	/	/	/	4	8
VI	5	129	72	56	/	1	/	/	/	/	1	/
VII	5	119	64	54	/	/	/	/	/	/	/	1
VIII/9	5	127	60	63	/	/	/	/	/	/	3	1
VIII/8	5	140	62	73	/	/	1	/	1	/	3	/
VI – VIII	20	515	258	246	/	1	1	/	1	/	7	2
I - VIII	41	1026	505	498	/	2	1	/	1	/	11	10

Наставен јазик

	Наставен јазик – македонски	Наставен јазик – албански	Наставен јазик – турски	Наставен јазик – српски
Број на паралелки	41	/	/	/
Број на ученици	1026	/	/	/
Број на наставници	72	/	/	/

МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Мисија на училиштето:

Ние немаме предрасуди и бариери, нашето училиште ги отвора вратите на секое дете, без разлика оглед на неговата етничка и верска припадност, кое посакува да зачекори во иднината на новото време.

Визија на училиштето:

Нашето училиште ќе биде расадник на нови и современи генерации во кои ќе се втемелуваат знаења, навики и способности, вредности на чесност, меѓусебно разбирање и почитување, меѓуетничка и меѓувреска толеранција, хуманост и одговорност, генерации што ќе знаат како да си овозможат подобра иднина.

„LESSONS LEARNED“-ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Во изминатата учебна 2012-2013 година училиштето имаше многубројни наставни и воннаставни активности кои беа реализирани од страна на сите структури: ученици, наставници и родители. Реализацијата на овие активности придонесе за постигнување на целите и задачите од претходната учебна година. Повикани на претходното позитивно искуство и во оваа учебна година планираме активности од истиот тип:

- Избор на првенец на генерација по пат на одредени интерни критериуми во училиштето – процедура.
- Навремено и комплетно изработени, годишни, процесни, тематски и дневни подготовки според Протоколот за следење на наставниот процес
- Изработка на Индивидуални образовни планови за работа со деца со посебни потреби
- Примена на ИКТ во наставата
- Успешно работење на воннаставните активности и земање учество на натпревари од општинско, државно и меѓународно ниво
- Санитарни прегледи на вработените
- Вежба за брзо напуштање на училишниот објект за време на земјотреси и пожари
- Издавање на Еко-весник на училиштето
- Организирање на хуманитерни акции и хепенинзи за донирање средства на наши ученици со низок социјален статус
- Успешна соработка со локалната самоуправа,општина Карпош
- Успешно пробно и официјално екстерно тестирање

- Спроведување на Еко-активности според планирањето на Еко-проектот
- Активности со одбележување на Детската недела
- Успешна соработка со невладини организации: UNICEF,USAID, „Отворете ги прозорците“, „Порака“ , „Синоличка“
- Соработка со други образовни институции: Институтот за Дефектологија,Филозофски и филолошки факултет при УКИМ,ФОН универзитетот,основни и средни училишта во општина Крапош и пошироко
- Реализација на ученички екскурзии и слободни ученички активности

ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Подрачја на промени и приоритети:

- Училишна култура
- Училишна клима
- Постигања на учениците

- ***Цели на училиштето:***
- Креирање имиџ на училиштето
- Продлабочување на тимската работа преку размена на искуства по активи и меѓусебно надополнување и соработка.

АКЦИСКИ ПЛАНОВИ .

Според Законот за основно образование Стручните активи на наставниците се стручни органи на основното училиште. Ги сочинуваат наставници кои предаваат ист предмет или подрачје, а ги вршат стручните работи определени со Годишната програма за работата на училиштето.

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Актив на прво одделение

Задача	*Активност*	*Време*	*Носител*	*Начин на спроведување (реурси)*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*
Развивање на културни навики преку организирани културни манифестации	Посети на театарски претстави, фестивали	Октомври, декември	Актери, наставници	Костими, озвучување	Создавање навики за културно однесување на театарска претстава и развивање навики за посета на културни манифестации	Актив на 1 одд.
Училиштни базари и продажни изложби	Изработка на предмети и лични творби	Декември, март	Наставници и ученици	Разни материјали, родители, ученици, наставници	- создавање навики за изработка на рачни изработки - развивање хуманост - правилна намена на собраните парични средства - учество на родители	Актив на 1 одд.
Одбележување на денот на шегата	Изработка на маски и учество на прво априлско дефиле	Април	Наставници, ученици, родители,	Родители, ученици, наставници	Развивање креативнист кај учениците и развивање чувство за хумор и забава	Актив на 1 одд.
Посета на разни институции	Интервјуа, прашалници, фотографирање	По потреба	Наставници, ученици, родители	Наставници, родители, ученици	Запознавање со работата и значењето на разни институции	Актив на 1 одд.

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Актив на второ одделение

Задача	*Активност*	*Време*	*Носител*	*Начин на спроведување (реурси)*	*Инструменти*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*
-Да се развива кај учениците самостојноста и да се развива личноста на ученикот, -Да го развиваат мислењето, упорноста и истрајноста во совладувањето и примена на знаењата	Организирање на училишни натпревари	Период Февруари-Јуни	Наставници и ученици	Стручна литература,збирки задачи	Задачи за училишни натпревари и реквизити	-Да се мотивираат учениците за проширување на стекнатите знаења - Развивање на натпреварувачки дух	Актив на второ одделение
-Да се развива личноста на учениците преку самостојност и прецизност во искажување на сопствените знаења -Да се развива мислењето, истрајност и упорност во работата -Афирмирање на училиштето	Учество на натпревари надвор од училиштето	Во текот на целата учебна година	Наставници и ученици	Превоз до местото на на реализација,потребни материјали за подготовка	Задачи за натпревари и неопходни реквизити	-Мотивација, желба за проширување на своето знаење, развиен натпреварувачки дух, постигнување на очекуваните резултати.	Актив на второ одделение
-Кај учениците да се развијат	Учество во хуманитарни акции	По потреба	Наставници и ученици,	Училишенприбор, облека,храна,собрани	Флаери,организирани хуманитарни		Актив на второ

хумани односи		во текот на целата учебна година	родители	материјали, средатва од донации,спонзорства и сл.	хепенинзи,изложби и базари, собирни акции		одделение
-Да стекнат знаење и навики за работа со различни материјали -Да се оспособат за заработување пари -Да знаат да планираат како да ги потрошат, но и да ги заштедат заработените пари	Учество во продажни изложби	Декември - март - април	Наставници и ученици, родители	Разни материјали, родители, ученици, наставници	Реклами,флаери,базари, Манифестаци од отворен карактер	-Да умеат самостојно да креираат и изработуваат разни производи со користење на различни материјали -Да стекнат навики за штедење и правилно користење на парите	Актив на второ одделение
Поттикнување и градење на самодоверба -Да се оспособат учениците за правилно комуницирање и презентирање на сопствените знаења и умеења -Афирмирање на училиштето	Учество во разни медиуми	Во текот на целата учебна година	Наставници и ученици	Превоз до местото на настанот, материјали,модели за презентација	Промотивни материјали,изработки, модели за презентација	-Развивање на говорот, моторички вештини. -Примена на стекнатите знаења и вештини - Претставување на училиштето во поширокаата оклина	Актив на второ одделение
-Учениците да ги прошират стекнатите знаења						-Учениците да ги применат стекнатите знаења;	

-Да ја поврзат праксата со теоријата -Да се оспособат за поставување прашања -Да се оспособат за културно однесување -Да ја развиваат еколошката свест -Да се социјализираат	Посети на знаменитости, Екскурзии,културни манифестации и институции	Од 01.09.2013 до 10.06.2014	Наставници и ученици, родители	План на посети,стручна литература,договори за посети,превоз,влезници	Договори за посета,акционен план за реализација на излегувања	-Да бидат љубопитни,и да истражуваат самостојно; -Да стенат културни и хигиенски навики; -Да стекнат еколошки навики; -Мегусебно да другаруваат	Актив на второ одделение
-Да се развијат кај учениците работни навики -Да се развива еколошката свест кај учениците -Да се развива социјализацијата	Учество во работни акции	Октомври, февруари, март, април, јуни	Наставници и ученици	Список по работни групи,алатки за работа	Списоци на учесници по работни акции,акционен план за работни акции,реализатори и учесници	-Да стекнат искуство и правилни работни навики за работа на отворено -Да стекнат еколошки навики -Да се дружат меѓусебно	Актив на второ одделение
-Кај учениците да се развива спортски и натпреварувачки дух	Учество во спортски натпревари	Октомври, мај	Наставници и ученик,	Програма за натпревари и неопходни реквизити	Спортски реквизити,превоз до местото на реализација	-Да стекнат навики за фер-плеј игра	Актив на второ одделение

Изготвиле: Магдалена Мојсовска, Ангелика Недевска, Наташа Ковачка, Виолета Терзиовска, Даниела Ѓеркоска

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Актив на трето одделение

Задача	*Активност*	*Време на реализација*	*Носител на активноста*	*Начин на спроведување (ресурси)*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*
-Да се развива кај учениците самостојноста и да се развива личноста, -Да го развиваат мислењето, упорноста и истрајноста во совладувањето и примена на знаењата	Организирање на училишни натпревари	Второ полугодие	Наставници и ученици	Тим на одговорни наставници за организирање на натпреварите по подрачја	-Да се мотивираат учениците за проширување на стекнатите знаења -Развивање на натпреварувачки дух	Активот на трето одд.
-Да се развива личноста на учениците преку самостојност и прецизност во искажување на сопствените знаења -Да се развива мислењето, истрајност и упорност во работата -Афирмирање на училиштето	Учество на натпревари надвор од училиштето	Во текот на целата учебна година	Наставници и ученици	Наставници, ученици, родители	-Мотивација, желба за проширување на своето знаење, развиен натпреварувачки дух, постигнување на очекуваните резултати.	Активот на трето одд.
-Кај учениците да се развијат хумани односи	Учество во хуманитарни акции	Во текот на целата учебна година	Наставници , ученици, родители	-Различни употребливи предмети, парични средства, наставници , ученици, родители	-Да стекнат навики секогаш да помагаат на оние на кои им е неопходна помошта.	Активот на трето одд.
-Да стекнат знаење и навики за работа со различни материјали -Да се оспособат за заработување	Учество во продажни изложби	Декември - март - април	Наставници , ученици, родители	Подготовка и избор на прибор и материјали за изработка на предмети за продажба,	-Да умеат самостојно да креираат и изработуваат разни производи со користење на различни	Активот на трето одд.

пари -Да знаат да планираат како да ги потрошат, но и да ги заштедат заработените пари				формирање цени, изложбен штанд и продажба	материјали -Да стекнат навики за штедење и правилно користење на парите	
-Поттикнување и градење на самодоверба -Да се оспособат учениците за правилно комуницирање и презентирање на сопствените знаења и умеења -Афирмирање на училиштето	Учество во разни медиуми	-Во текот на целата учебна година	Наставници , ученици	Наставници , ученици, родители	-Развивање на говорот, моторички вештини. -Примена на стекнатите знаења и вештини - Претставување на училиштето во пошироката оклина	Активот на трето одд.
-Учениците да ги прошират стекнатите знаења -Да ја поврзат праксата со теоријата -Да се оспособат за поставување прашања -Да се оспособат за културно однесување -Да ја развиваат еколошката свест -Да се социјализираат	Посети на знаменитости, Екскурзии,културни манифестации и институции	-Во текот на целата учебна година	Наставници , ученици, актери	Театар, музеи, превозни средства, наставници , ученици, родители	-Учениците да ги применат стекнатите знаења; -Да бидат љубопитни,и да истражуваат самостојно; -Да стенат културни и хигиенски навики; -Да стекнат еколошки навики; -Мегусебно да другаруваат	Активот на трето одд.
-Да се развијат кај учениците работни навики -Да се развива еколошката свест кај учениците -Да се развива социјализацијата	Учество во работни акции	Октомври, феврури, март, април, јуни	Наставници , ученици, родители	Наставници , ученици, родители	-Да стекнат искуство и правилни работни навики за работа на отворено -Да стекнат еколошки навики -Да се дружат меѓусебно	Активот на трето одд.

-Кај учениците да се развива спортски и натпреварувачки дух	Учество во спортски натпревари	Октомври, мај	Наставници и ученици	-Селекција и избор на екипи; -Наставници и ученици	-Да стекнат навики за фер-плеј игра	Активот на трето одд.

Изработиле: Светлана Николовска, Ирена Балкоска, Вехбије Алексовска, Соња Јовановска, Сашка П. Гроздановска, Лидија Добреска, Зорица Симоновска

<u>Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Актив на четврто одделение</u>

Задача	*Активност*	*Време*	*Носител*	*Начин на спроведување (реурси)*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*
Развивање на културни навики преку организирани културни манифестации	Посети на театарски претстави, фестивали	Октомври, декември	Актери, наставници	Костими, озвучување	Создавање навики за културно однесување на театарска претстава и развивање навики за посета на културни манифестации	Актив на 4 одд.
Училиштни базари и продажни изложби	Изработка на предмети и лични творби	Октомвр Декември април	Наставници и ученици	Разни материјали, родители, ученици, наставници	- создавање навики за изработка на рачни изработки - развивање хуманост - правилна намена на собраните	Актив на 4 одд.

					парични средства - учество на родители	
Одбележување на денот на шегата - Први април - Учество на Цветно дефиле	Изработка на маски и учество на прво априлско дефиле и изработка на разни цветови и учество на цветно дефиле	Април март	Наставници, ученици, родители,	Родители, ученици, наставници	Развивање креативнист кај учениците и развивање чувство за хумор и забава	Актив на 4 одд.
Одбележување на Карпошова слава	Спортски, музички активности	јуни	Наставници, ученици, родители	Ученици, родители, наставници градоначалник, директори, општински служебеници	Развивање на натпреварувачки дух, забава и дружење	Актив на 4 одд.
Посета на разни институции	Интервјуа, прашалници, фотографирање	По потреба	Наставници, ученици, родители	Наставници, родители, ученици	Запознавање со работата и значењето на разни институции	Актив на 4 одд.

Изработиле: Катица Д. Муратовска, Габриела Мисовска, Горица Божиновска,Лидија Гркова, Олгица Стефковска

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Актив на петто одделение

Задача	*Активност*	*Време*	*Носител*	*Начин на спроведување (реусрси)*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*
Вежби и игри за правилен физички развој и одржување, развивање на психофизичките вештини	Есенска екскурзија	септември	Наставници - Активот	Спортска опрема, топки , јажиња	Учениците стекнуваат навики за чување на природата, развиваат еколошки навики Продлабочување на социјализирањето на учениците	Активот
Градење интерес за следење на театарски претстави Подигање културно ниво врз градење на ученикова личност	Посета на кино и театар	октомври	Актери, наставници	Костими, озвучување	Зголемен интерес за посета на кино и театарски претстави	Активот
Запознавање со активностите на библиотеката и литературно читање	Посета на библиотека	ноември	Библиотекар и наставници од активот	Книги	Подигање ниво интерес и на љубов спрема книгата и спрема пишаниот збор	Активот
Да развива интерес и желба за посета на детски фестивали Да се зголемува	Посета на детски фестивал	март-мај	Активот	Разни материјали,	Развивање на љубов спрема музиката	Активот
Запознавање со разликите на верските заедници	Посета на верски и религиски заедници	декември	Активот	Разни материјали, флаери , списанија, книги	Ги разликува верските заедници	Активот
Запознавање со културното наследство и македонскиот етнос	Посета на ископини и градби од минатото	февруари	Активот	Разни материјали, флаери , списанија, книги,фотографии	Ги знае основните карактеристики на културното наследство	Активот
Да се запознаат со мерење на	Посета на	септември - мај	Активот	Извештаи , фотографии	Ги воочува мерните единици за	Активот

климатски промени и еколошки простор	метеролошка станица				климатските промени	
Да се запознаат со процесот на рециклирање	Посета на центар за рециклирање	март	Активот	Хартија, лепак ,разговор	Стекнати знаења за процесот на рециклирање	Активот
Запознавање на културното наследство на Македонија	Посета на музеи	април	Активот	Разговор, фотографии , флаери	Стекнати занења за македонскиот идентитет и неговото културно наследство	Активот
Продолжување и продлабочување на соработката со општината преку учество во планираните активности за одбележување на роденденот	Одбележување роденден на општината	октмври	Активот	Разни материјали	Зголемено чувство на припадност	Активот
Да се запознаат со различни видови на животни и нивните услови за живот	Посета на ЗОО	септември	Активот	Разговор, флаери , фотографии	Зголемено знаење за животните кои можат да опстанат на нашето поднебје	Активот
Да се запознае со технологијата на рециклирање	Посета на Дуропак	ноември	Активот	Хартија, лепак ,разговор	Умее да креира со рециклиран материјал	Активот
Сликање - Еден зимски ден	Зимување	јануари-февруари	Активот	Слики	Преку слика ги пренесува своите впечатоци	Активот
Да се запознаат со приборот и алатите за изработката на грнчарски произведи	Посета на грнчарска работилница	април	Активот	Алати од грнчарска работилница	Умешност во креирање глинени фигури	Активот
Да ги воочуваат промените во природата во пролет Да го набљудуваат	Пролетна екскурзија	април	Активот	Фотографии, спортска опрема , облека	Изработени ликовни творби Зголемено дружење	Активот

животинскиот и растителен свет Да се дружат и да се забавуваат						
Да ги прошират и продлабочат знаењата за балетот како форма на културно изразување Дасе развива интерес и навика за посета на балетски претстави	Посета на балетска претстава Следење на музичко-сценски настап	декември	Активот	Балетска облека , репертоар на балетски претстави од МНТ	Зголемен интерес за посета на балетски претстави	Активот
Да се запознаат со елементите на фолклорот	Посета на фолклорно друштво	март	Активот	Разговор , народни носии	Ги воочува елементите на фолклорот	Активот
Развивање на крупната моторика	Посета на спортски центар	декември	Активот	Спортска опрема	Ги изведува вежбите според правилата	Активот
Развивање на спортскиот дух	Учество на пролетен крос	март-април	Активот	Спортска опрема	Истрајност во трчањето на поставеното растојание за добар врменски интервал	Активот
Запознавање со работата на институцијата и надлешностите на вработените	Посета на институција-банка, пошта, аеродром ...	септември-јуни	Активот	Флаери , понуди , слики	Умешност во разликување на банката од останатите општествени институции на современото живеење	Активот
Да се осамостојуваат во вршење на многу активности од секојдневниот живот Да се подигне нивото на дружење и социјализација	Организирано летување	јуни	Активот	Спортска опрема	Успешно дружење и социјализација Самостојност во вршење на многу активности од секојдневниот живот	Активот

Да се запознаат со приборот и алатите за изработката на рачни изработки Менаџирање на слободното време	Посета на работилница за рачни изработки	октомври	Активот	Рачен алат	Интерес за менаџирање на слободното време преку вршење на активности за изработка на рачни изработки	Активот
Да се развива чувството на помагање на други лица на кои им е потребна помош	Посета на Црвен крст	ноември	Активот	Извештаи за работата на црвениот крст, различни фотографии од нивните активности	Подигната хумана свест	Активот
Грижа за детското здравје Поттикнување грижа за сопственото здравје	Посета на здравствена установа Организирани систематски прегледи на заби	септември-јуни	Активот	Здравствена книшка	Свесност за значењето на навремените лекарски прегледи за личниот развој	Активот
Да ги прошират стекнатите знаења за овие општесвени институции и да го сфатат значењето на нивното правилно и навремено функционирање	Посета на полициска станица и против пожарна институција Користење на институциите за заштита и безбедност	март	Активот	Разговор , фотогарафии	Ја осознава важноста на постоењето на овие институции во едно населено место	Активот

Изработиле: Велибор Јовановски, Анета Корун, Марица Петроска, Добрица Трајаноска, Антоанета Стефановска, Гордана Атовска, Славица Кушев

1. Предвидени активности кои се однесуваат на содржини исклучиво од предметот Македонски јазик

Цели:

- Практично запознавање со театарската и со филмската уметност, како и согледување на практичната применливост на поимите од книжевната и од филмската уметност;
- Запознавање со начинот на работа на библиотеката, со библиотечниот фонд и со негово архивирање;
- Запознавање со начинот на работа на издавачка куќа, како и со начинот на публикување на книжевно дело.

Забелешка: Во зависност од репертоарот, гледањето филм или театарска претстава, може да биде поместено во други месеци од предвидените.

Акционен план за работата на Стручниот актив по наставниот предмет Македонски јазик

Задача	***Активност***	***Време на реализација***	***Носител***	***Начин на спревдување (ресурси)***	***Следење, Инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***	***Потребен буџет***
Посета на драмска претстава	Гледање театарска претстава	Ноември, 2013	Актив по македонски јазик	Обезбедување билети, автобус за превоз, оспособување на учениците за следење театарска претстава	Следење уметничко дело	Непосредно запознавање со поединостите на драмата во зависност од возраста на учениците	Наставници по македонски јазик	Самофинансирање на учениците
Посета на Универзитетска библиотека во Скопје	Запознавање со работата на библиотеката	Декември, 2013	Актив по македонски јазик	Обезбедување билети, автобус за превоз,	Слушање на предавање за работата и за историјата на библиотеката	Непосредно запознавање со поединостите на библиотеката и средувањето на библиотечниот материјал, издавањето книги, електронско архивирање и сл.	Наставници по македонски јазик	
Посета на издавачка куќа	Запознавање со процесот на публикување на издавачки	Февруари, 2014	Актив по македонски јазик	Обезбедување билети, автобус за превоз, стекнување	Слушање предавање за работата на издавачката	Ученикот знае за процесот на публикување на издавачки	Наставници по македонски јазик	

	материјал			знаења на учениците за публикување книжевни дела	куќа	материјал		
Посета на кино	Гледање филмска претстава	Мај, 2014		Обезбедување билети, автобус за превоз, оспособување на учениците за следење кино претстава	Следење уметничко дело	Непосредно запознавање со поединостите на филмот во зависност од возраста на учениците	Наставници по македонски јазик	
Претставување на годишен извештај	Годишен извештај за реализираните активности	Јуни 2014		Одржување состанок на членовите на Училишниот тим	Состанок и дискусии за спроведените активностите	Евалуација на постигањата - извештај	Марјан Костовски	

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Природни науки и Информатика

Задача	*Активност*	*Време*	*Носител на активноста*	*Начин на спроведување (ресурси)*	*Очекувани ефекти*	*Одговорно лице*	*Буџет*
Соработка со активи на други училишта на ниво на општина и град	Да се разменат искуства, знаења Продлабочување и започнување на соработка на професионален план	03.09.2013-10.06.2014 година	Наставниците од активот по Природни науки	Размена на стручна литература, пишан материјал, изработки	Стекнати нови знаења и вештини и примена на истите во наставниот процес во своите училишта	Наставниците од активот по Природни науки	*Самофинансирање на ученицитe , превоз до организаторот на натпреварот од буџетот на училиштето*
Организирање на училишни натпреари	Примена на стекнатите знаења при решавање задачи од повисоко ниво Градење самодоверба, почитување на правила и афирмирање на трудот на наставникот и на ученикот	март 2014 година	Наставниците од активот по Природни науки.	Изготвена програма за спроведување на училишни натпревари, план и распоред,	Учениците се мотивирани, имаат желба за проширување на своето знаење, решаваат задачи од повисоко ниво, имаат развиен натпреварувачки дух; Почитување на правилата	Наставниците од активот по Природни науки	
Учество на регионален републички натпревар и	Примена на стекнатите знаења	Април -мај 2014	Наставниците од	Изготвена програма	Учениците се мотивирани, имаат	Наставниците од активот	

малата математичка олимпијада	при решавање задачи од повисоко ниво Градење самодоверба, почитување на правила и афирмирање на трудот на наставникот и на ученикот и подигање на неговиот рејтинг	година	Математика, Физика, Хемија и Информатика	за спроведување на градски, општински, републички натпревари, мала олимпијада план и распоред,	желба за проширување на своето знаење, решаваат задачи од повисоко ниво, имаат развиен натпреварувачки дух; Почитување на правилата	по Природни науки
Учество на квиз Вртелешка организи-ран од приватно средно училиште "Јахја Кемал"	Примена на стекнатите знаења при решавање задачи од повисоко ниво Градење самодоверба, почитување на правила и афирмирање на трудот на наставникот и на ученикот Афирмирање на училиштето и	Според покана, во текот на учебната година	Наставницитепо математика ученик	Средно училипте „Јахја Кемал„	Учениците се мотивирани, имаат желба за проширување на своето знаење, решаваат задачи од повисоко ниво, имаат развиен натпреварувачки дух; ***Почитување на правилата***	Наставни ците од активот по Природни науки

	подигање на неговиот рејтинг					
Учество на меѓународен натпревар Кенгур	Решавање на проблемски задачи и развивање на логичкото размислување Поттикнување на самоиницијативно пријавување	март 2014 година	Наставниците по математика ученици	Изготвена програма за спроведување на натпреварот „Кенгур„ план и распоред,	Учениците се мотивирани, имаат желба за проширување на своето знаење, решаваат задачи од повисоко ниво, Почитување на правилата	Наставниците од активот по Природни науки
Учество на државен натпревар организиран од приватно средно училиште Јахја Кемал	Примена на стекнатите знаења при решавање задачи од повисоко ниво Градење самодоверба, почитување на правила и афирмирање на трудот на наставникот и на ученикот	април 2014 година	Наставникот по хемија ученик	Средно училипте „Јахја Кемал„	Учениците се мотивирани, имаат желба за проширување на своето знаење, решаваат задачи од повисоко ниво, имаат развиен натпреварувачки дух	Наставниците од активот по Природни науки

Учество на државен натпревар организиран од Саба	Примена на стекнатите знаења при решавање задачи од повисоко ниво Градење самодоверба, почитување на правила и афирмирање на трудот на наставникот и на ученикот	мај 2014 година	Наставникот по Информатика ученик	Материјали за работа	Учениците се мотивирани, имаат желба за проширување на своето знаење, решаваат задачи од повисоко ниво, имаат развиен натпреварувачки дух, ги постигнуваат очекуваните резултати.	
Соработка и посета на ПМФ и факултетот ФИНКИ	Да се оспособат самостојно да собираат податоци, да истражуваат, да прават интервјуа за да ги прошират своите знаења за ПМФ и ФИНКИ.	Во текот на учебната година	Наставниците од активот по Природни науки		Учениците соработуваат со вработените од ПМФ и ФИНКИ, истражуваат, ги средуваат податоците и добиваат една претстава за работата на наведените факултети	Наставни ците од активот по Природни науки

Учество на Денови на Електротехника	Примена на стекнатите знаења при решавање задачи од повисоко ниво Градење самодоверба, почитување на правила и афирмирање на трудот на наставникот и на ученикот	Мај 2014 година	Наставникот по Физика		Учениците се мотивирани, имаат желба за проширување на своето знаење, решаваат задачи од повисоко ниво, имаат развиен натпреварувачки дух, ги постигнуваат очекуваните резултати.	
Посета на саемот ТЕХНОМА и Инфоком	Да се запознаат со машини, системи и апарати за примена во различни гранки во производството	октомври 2013 март 2014 година	Наставниците од активот по Природни науки.		Информира-ност за новитетите за технологијата	
Посета на метереолошка станица и сеизмолошки институт	Да се запознаат со апаратите и инструментите за мерење на временските услови и климатските промени	Во текот на учебната година	Наставниците од активот по Природни науки.	Демонстрација	Ги препознаваат инструментите, апаратите и ја осознаваат нивната примена	

Реализирање на отворени интегрирани часови	Инегрирање и примена на знаењата од другите наставни предмети во математиката.	03.09.2013-10.06.2014 година	Наставниците од активот по Природни науки.		Учениците ги применуваат на знаењата во секојдневниот живот.		

Изготвиле: Ирена Станкова, Анкица Николовска, Слаѓана Милановска, Елена Крстеска – наставници по математика;

Веселинка Наунчевска – наставник по физика;

Виолета Димитриева – наставник по хемија;

Ѓорѓи Огненовски – наставник по информатика

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Историја

задача	*Активност*	*Време*	*Носител на активноста*	*Начин на спроведување(ресурси)*	*Очекувани ефекти*	*Одговорно лице*
Да користат разни извори на податоци, Да ја поврзат праксата со теоријата, Да се оспособат за поставуват прашања,	Соработка со МОФ (Младински образовен форум) во реализа-ција на нивните програми "Учиме право" и "Среднош. дебата"	03.09.2013-10.06.2014 год.	Актив по историја во соработка со надворешни соработници и предавачи од **МОФ**	текстови	Подобра меѓусебна комуникација, толеранција, подобрување во начинот на говорење и изразување.	Невена Петковска
	Организирање на училишни натпревари	март 2014 год.	Невена Петковска Божо Бубало		Учениците се мотивирани, имаат желба за проширување на своето знаење, решаваат задачи од повисоко ниво, имаат развиен натпреварувачки дух.	Невена Петковска
Запознавање со културното богатство и религиите во мекедонија,развивање мултикултурализам, споредување	Посета на Џамија и Црква-истражување	Април ,мај	Невена Петковска Божо Бубало	слики	Ги користат стекнати знаења, почитување знаат да споредуваат	Невена Петковска

Запознавање со нашето богато културно и историско наследство,	Посета на археолошките локалитети: Тумба Маџари, Скупи и Таурисиум	03.09.2013-10.06.2014 год.	Невена Петковска Божо Бубало	Текст слики	Ги користат стекнати знаења за културното и историското наследство на Македонија.	Невена Петковска
Проширување на знаењата од областа на историјата	Секција ″Млади историчари″	03.09.2013-10.06.2014 година		Албуми Слики проекти	Доближување на учениците кон историјата; Стекнати занаења за настаните во општествениот развој, за развојот на човекот и за научниот развој	Невена Петковска
Проширување и продлабочување на стекнатите знаења Градење самодоверба, почитување на правила при учество на натпревар и афирмирање на трудот на наставникот и на ученикот и афирмирање на училиштето	Учество на регионални натпревари	април, мај 2013 година	Невена Петковска Божо Бубало	тест	Учениците се мотивирани, имаат желба за проширување на своето знаење, решаваат задачи од повисоко ниво, имаат развиен натпреварувачки дух.	Невена Петковска

Запознавање со нашето богато културно и историско наследство, мултикултурноста на нашето општество	Посета на историските музеи во Скопје	03.09.2012-10.06.2013 година	Невена Петковска	Албуми Слики	Учениците да градат навика и интерес за посети на музеи кај нас и во светот Пристојно да се однесуваат додека престојуваат во музеите	Невена Петковска
Запознавање со нашето богато културно и историско наследство, мултикултурноста на нашето општество	Посети на црквите св. Пантелејмон во Нерези и Марковиот манастир, Посета на Старата Скопска Чаршија	03.09.2012-10.06.2013 година	Невена Петковска Божо Бубало	Албуми Слики	Ги користат стекнати знаења за културното и историското наследство на Македонија, и веродостојно умеат да го презентираат на туристи.	Невена Петковска
Интегрирање и примена на знаењата од другите наставни предмети во историјата.	Реализирање на отворени интегрирани часови	03.09.2013-10.06.2014 година	Невена Петковска Божо Бубало	Албуми Слики	Размена на искуства меѓу наствниците од одделенска и предметна настава Проширени знаења	Невена Петковска

Запознавање со географските карактеристики и природните и културните богатства .	Наставно научни екскурзии	Април мај	Невена Петковска Божо Бубало	Албуми Слики	Ги користат стекнати знаења за културното и историското наследство на Македонија	Невена Петковска
Да ги почитуваат одбележуваат значајните дати и личности од историјата	Одбележување на значајни дати од историјата – патронот на училиштето	03.09.2013-10.06.2014 година	Невена Петковска Божо Бубало	Албуми Слики	ги почитуваат одбележуваат значајните дати и личности од историјата	Невена Петковска

Изработил : Невена Петковска, Божо Бубало

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Природни науки и техника

Задача	Активност	Месец	Носител	Начин на спревдување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Набљудување на вселената и небесните тела	Посета на Планетариум	Октомври/Ноември	Ученици,наставници	Организирана посета	Набљудување , истражување, забележување	Набљудување на ѕвездено небо, движење на планетите во Сончевиот систем;Изглед на вселената, место на Сончевиот систем во вселената;	Наставниците по Природни науки	Самофинансирње на учениците
Запознавање со експонатите од флората и фауната во Р.Македонија, набљување минерали, карпи	Посета на Природонаучен Музеј	Ноември/ Декември	Ученици, наставници,кустос	Организирана посета	Набљудување , истражување, забележување,фотографирање	Запознавање со минералите, карпите и нивното настанување; -Експонати од животински и растителен свет типичен за копнени и водени животни заедници;	Наставниците по Природни науки	
Набљудување на руди, запознавање со примената на металите	Посета на Рудник, занаетчиски работилници	Ноември/ Декември	Ученици, наставници	Организирана посета	Набљудување , истражување, забележување,фотографирање	Разгледување педолошка изложба; Запознавање со употреба на карпите; примена на металите во занаетчиството;	Наставниците по Природни науки	
Запознавање со растителниот свет и услови за негово одгледување	Посета на ботаничка градина, обработлива почва	Март - Април	Ученици, наставници	Организирана посета	Набљудување , истражување, забележување,фотографирање	Набљудување услови за растење и развиток на растенијата	Наставниците по Природни науки	

Запознавање со разноликоста на животински видови	Посета на Зоолошка градина, животинска фарма	Март/Април	Ученици, наставници	Организирана посета	Набљудување , истражување, забележување,фотографирање	Запознавање со разноликоста на животински видови, нивната распространетост, место на живеење, животните процеси	Наставниците по Природни науки
Запознавање со начинот на работа при микробиолошки испитувања	Посета на микробиолошка лабораторија, Технолошко-Металуршки факултет	Април/ Мај	Стручни медицински лица,стручни лица при факултетот, ученици, наставници	Организирана посета,,практични вежби	Набљудување , истражување, микроскопирање,забележување, фотографирање	Здобивање сознанија за начинот на работа на микробиолошка лабораторија, запознавање со мерните инструменти во лабораторија, подготовка на препарати, микроскопирање	Наставниците по Природни науки
Развивање на натпреварувачки дух	Учество на натпрвари	Април/ Мај	Народна техника	Организирани натпревари во Народна Техника	Усна и ppt презентација	Проширување на знаењата, нови искуства, развивање натпреварувачки дух	Наставниците по Природни науки
Запознавање со примена на природните науки во секојдневниот живот	Посета на Жито Лукс, пекари Млекара,Алкалоид	Април/ Мај	Ученици, наставници	Организирана посета	Набљудување , истражување, забележување, фотографирање	Согледување на примената на природните науки во секојдневниот живот во производство на леб, кисело млеко, лекови	Наставниците по Природни науки
Запознавање со технолошкиот процес на	Посета на Комуна, ЈП Комунална	Април/Мај	Ученици, наставници	Организирана посета	Набљудување , истражување, забележување,	Запознавање со технолошкиот процес на производство на хартија, рециклирање на стара	Наставниците по Природни

производство на хартија, рециклирање на користена хартија	хигиена – Рециклажен двор				фотографирање	и користена хартија	науки	

Целта на овие активности е проширување на знаењата кај учениците за природните науки и согледување на примената на природните науки во секојдневниот живот.

Одговорни наставници: Емилија Василева – Чоловиќ,Трајанка Јовановска

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Техничко образование

Задача	Активност	Месец	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Користење на иновативни приоди во наставата со употреба на нови технологии	Презентација на знаењата и размена на идеи	IX	Ученици и активот по Техничко образование	Соработка-интеракција	Изработка на програми за новата технологија	Да се развие тимска работа, решавање на сложени задачи	Предметни наставници: Марика Дурлевиќ и Јане Ангеловски	
Да се запознаат најновите автоматски машини за примена во производството	Посета на саем ТЕХНОМА	XI	Ученици и активот по Техничко образование	Практични материјали и стручна литература	Средби	Следење на најновите трендови во технологијата	Предметни наставници: Марика Дурлевиќ и Јане Ангеловски	
Остварување на своите интереси кон одредена дисциплина	Организирање на училишен натпревар	III	Ученици и активот по Техничко образование	План и распоред, различни материјали за модели, училиште	Извештаи од освоени места	Сопствен продукт	Предметни наставници: Марика Дурлевиќ и Јане Ангеловски	
Стекнување на доверба и афирмирање на примена на знаењата	Учество на градски и државен натпревар	IV	Ученици и активот по Техничко образование	План и распоред за градски и републички натпревар	Извештаи од натпреварот	Мотивација на учениците, проширување на знаењето, стекнувње на вештини да одговорат на брзите промени на технологијата	Предметни наставници: Марика Дурлевиќ и Јане Ангеловски	

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Вештини на живеење

Задача	Активност	Месец	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Да стекне основни знаења за храна и нејзино значење	Посета на саем на исхрана,	IX - X	Стручни лица, предметен наставник, ученици	Посета	Производи	Да знае правилно да се храни	Предметен наставник: Марика Дурлевиќ	Самофинансирање на учениците
Да знае правилно да се однесува во ресторан	Посета на традиционален ресторан	XI – XII	Стручни лица, предметен наставник, ученици	Предавања, презентација	Прибор за јадење	Бон-тон при јадење	Предметен наставник: Марика Дурлевиќ	
Да се запознае со процесот на одржување на облеката преку хемиско чистење	Посета на салон за хемиско чистење	I - II	Стручни лица, предметен наставник, ученици	Предавање, презентација	Облека	Да научи како да се грижи за својата облека и како да ја одржува	Предметен наставник: Марика Дурлевиќ	
Создавање навики за самозаштита, да се оспособи да идентификува ситуација на повреда или состојба и да реагира соодветно	Предавања, посета на полициската станица Карпош, Црвен Крст	III-IV	Стручни лица, предметен наставник, ученици	Предавање. Презентација,	Изработка на проект и презентирање, вежби	Да научат сами да се заштитат од временските непогоди, да ги познаваат обврските на Црвен Крст	Предметен наставник : Марика Дурлевиќ, стручни лица од обаста	
Подготвеност како да постапи за време на	Посета и предавање на институтот за земјотрес	V	Стручни лица, предметен наставник, ученици	Предавање, презентација	Изведување на вежби за засолнување	Проширување на знаењето за самозаштита	Предметен наставник: Марика Дурлевиќ	

вонредни ситуации, природни незгоди								
Да знае за важноста на декларација на производ	Посета на маркети	V	Предметен наставник	Презентации	Фискални сметки, декларации	Да знае за составот на производот со сите негови карактеристики	Предметен наставник: Марика Дурлевиќ	

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Географија

Задача	Активност	Месец	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Да се развива другарство; Да придонесе за изградување на ученикот, развивајќи со него смисла за самостојност, прецизност во мислењето и изразувањето, упорност и истрајност во совладување на наставниот материјал; Проширување на знењата од областа на географијата и нејзина примена во секојдневниот живот; Развивање интерес за корелација со другите науки.	Секција “Млади географичари”	02.09.2013 – 10.06.2014	Активот по географија; Ученици.	Училница, часови	Одржување настава, истражување, набљудување, забележување	Доближување на ученикот кон географијата и примена на знаењата во секојдневниот живот; Оспособување на учениците за практична работа (изработка на наставни помагала и нивна примена во наставата); Да се оспособат за самостојно стекнување на знаења.	Наставници од активот по географија	
Да научат ученоиците сами да проценат до кое ниво е	Изготвување на тестови по нивоа	02.09.2013 – 10.06.2014	Наставници од активот по географија	Тестови на знаења	Тестови, наставни ливчиња, диктати	Согледување на своите знаења од одредена област од	Наставници од активот по географија	

нивното знаење						географија		
Развивање на интерес на учениците кон географијата; Да се развива другарство	Соработка со активи на други училишта на ниво на општина и град	02.09.2013 – 10.06.2014	Наставници и ученици	Размена на наставни материјали	Набљудување, истражување, забележување фотографирање	Доближување на учениците кон географијата	Наставници и ученици	
Да придонесе за изградување на личноста на ученикот развивајќи кај него смисла за самостојност и прецизност во мислењето и изразувањето, упорност и истрајност во совладување на наставниот материјал;Меѓу ученички натпревар	Организирање на училишни натпревари	март 2014 година	Ученици, наставници од активот по географија	Планирање, закажување, одржување на тестирање, ранг листа со информирање, записник	Тестови, наставни ливчиња	Мотивација, желба за проширување на своето знаење, развиен натпреварувачки дух, постигнување на очекуваните резултати.	Наставници од активот по географија	
Да придонесе за изградување на личноста на ученикот развивајќи кај него смисла за самостојност и прецизност во мислењето и изразувањето,	Учество на регионални натпревари	април 2014 година	Ученици, наставници	Планирање, закажување, одржување на тестирање, ранг листа со информирање, записник	тестови, наставни ливчиња	Мотивација, желба за проширување на своето знаење, развиен натпреварувачки дух, постигнување	Наставници и ученици	Потребни се финансиски средства за превоз од родителите

упорност и истрајност во совладување на наставниот материјал;Меѓу ученички натпревар.						на очекуваните резултати		
Да придонесе за изградување на личноста на ученикот развивајќи кај него смисла за самостојност и прецизност во мислењето и изразувањето, упорност и истрајност во совладување на наставниот материјал;Меѓу ученички натпревар.	Учество на републички натпревари	мај 2014 година	Ученици, наставници	Планирање, закажување, одржување на тестирање, ранг листа со информирање, записник	тестови, наставни ливчиња	Мотивација, желба за проширување на своето знаење, развиен натпреварувачки дух, постигнување на очекуваните резултати	Наставници и ученици	Потребни се финансиски средства за превоз и сместување (од родителите и училиштето)
Да придонесе за изградување на личноста на ученикот развивајќи кај него смисла за	Излегувања и посети	септември 2013 – мај 2014 година	Ученици, наставници	Прошетки, интеракција	Посетување на објекти	Мотивација, желба за проширување на своето знаење, развиен	Наставници и ученици	Потребни се финансиски средства за превоз од родителите

самостојност и прецизност во мислењето и изразувањето, упорност и истрајност во совладување на наставниот материјал.						натпреварувачки дух, постигнување на очекуваните резултати		
Запознавање со настанувањето и развојот на земјата; Запознавање со експонати од животински растителен свет (копнени и водени животински заедници) типични за северно-умереният топлински појас; Животински видови карактеристич	Посета на природно научен музеј	октомвр и 2013	Ученици, наставници	Излегување и посета	Природно научен музеј и неговите експонати; Предавања	Мотивација, желба за проширување на своето знаење за настанокот на земјата, фазите за несјзиниот геолошки развој Запознавање со флората и фауната карактеристична за нашето поднебје	Наставници и ученици	Потребни се финансиски средства за превоз од родителите

ни за нашето поднебје.								
Запознавање со стара градмадна планина и нејзините карактеристики; Воочување на рељефната конфигурација на скопската котлина	Стара градмадна планина Водно или Скопска Црна Гора	Октомври 2013 година	Ученици, наставници	Излегување и посета	Посета на Водно	Примена на знаењата во секојдневниот живот, успеваат да ги разликуваат рељефните конфигурации на Скопската котлина Успешно ориентирање нво природа со помош на телото положбата на сонцето мовот на дрвјата, сенка на некој објект, со помош на компас и според верски објекти	Наставници и ученици	Потребни се финансиски средства за превоз
Запознавање и воочување на хидрографски	Посета на вливот на реката Лепенец	Март 2014	Ученици, наставници	Излегување и посета	Посета на влив на река	Успешно ги препознаваат и разликуваат	Наставници и ученици	Потребни се финансиски средства за

елементи Речно корито, брег, меандра, влив-утока	во реката Вардар или реката Треска со реката Вардар	година				хидрографакит е елементи; Речно корито, брег, меандра, влив-уток		превоз
Запознавање и набљудување на: карстен релјеф и вид на речна долина, вештачко езеро извор на енергија добивање на електрична енергија	Посета на “Матка” Вештачко езеро, хидроцентрала, кањон	април 2014 година	Ученици, наставници	Излегување и посета	езеро, хидроцентрала, кањон	Учениците успешно го препознаваат и разликуваат: карстен релјеф, вид на речна долина, вештачко езеро Осознаваат како се добива електрична енергија со користење на силата на водата	Наставници и ученици	Потребни се финансиски средства за превоз
Запознавање со: стара градска архитектура, верски објекти, занаетчиски	Посета на старата Скопска чаршија	мај 2014 година	Ученици, наставници	Излегување и посета	Стара градска архитектура, верски објекти и занаетчиски работилници	Успешно ги разликуваат: Старата од новата архитектура, верските објекти и	Наставници и ученици	Потребни се финансиски средства за превоз

работилници Запознавање со занаетите кои опстојуваат и денес						занаетите по произвотство и функција		

Изработил: Снежана Пелева, Весна Н.Милеска

<u>Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Ѓраѓанско образование</u>

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Соработка со активи на други училишта на ниво на општина и град	Размена на мислења и искуства помеѓу учениците и помеѓу наставниците преку соопштување лични искуства за ситуации во кои се нашле	03.09.2013-10.06.2014 година	Предметниот наставник по Граѓанско образование	Размена на стручна литература,истражување од страна на наставниците	Изнаоѓање на решенија во корист на почитување на човековите права	Наставникот по Граѓанско образование	*Самофинансирање на ученците, превоз до организаторот натпреварот од буџетот на училиштето*

Организирање на училишни натпреари	Да се организираат дебати на теми поврзани со кршењето на човековите права, при што темите се во врска со секојдневните конфлитни ситуации, а учениците дебатираат и се натпреварува ат со аргументи	март 2014 година	Предметниот наставник по Граѓанско образование	Изготвена програма за спроведување на училишни натпревари, план и распоред,	Учениците се мотивирани, имаат желба за проширување на своето знаење, решаваат задачи од повисоко ниво, имаат развиен натпреварувачки дух; Почитување на правилата	Наставникот по Граѓанско образование	
Учество на натпревари организирани од Општина	Да се мотивираат учениците да ги прошируваат своите знаења и да го развиваат компетитивниот дух;	Април -мај 2014 година	Предметниот наставник по Граѓанско образование	Изготвена програма за спроведување на натпреварот	Учениците се мотивирани, имаат желба за проширување на своето знаење, решаваат проблеми од повисоко ниво, имаат развиен натпреварувачки дух и дејствуваат согласно стекнатите знаења	Наставникот по Граѓанско образование	
Организирана посета во други	Целодневно дружење на учениците	Мај 2014	Предметниот наставни	Тематски задачи	Поголема толеранција и разбирање за другиот,	Наставникот по Граѓанско образование	

училишта од Општина Карпош	преку работилници во кои заеднички ќе творат		к по Граѓанско образование		Тимска работа		
Отворени интегрирани часови	Интегрирање и примена на знаењата од другите наставни предмети:Историја, Македонски јазик...	03.09.2013-10.06.2014 година	Предметниот наставник по Граѓанско образование	Стручна литература , блок,боици ,ИТ Техника	Согледување на сродноста и сличностите во различните наставни предмети	Наставникот по Граѓанско образование	

Изработил: Билјана Смилевска

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Биологија

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спревдување (ресурси)	Следење, Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Запознавање на животинскиот свет	Посета на зоолошка градина	септември	ученици	Организирана посета	Набљудување , истражување, забележување	Запознавање со разновиден животниски свет	Наставниците по биолоја	*Самофинансирање на учениците*
Запознавање со растителниот свет	Посета на ботаничка градина	Октомври-Ноември	Ученици, наставници	Организирана посета	Набљудување , истражување, забележување	Запознавање цо расителниот свет и услови за нивно одглдување	Наставниците по биолоја	
Запознавање со начинот на работа при микробиолошки испитувања	Посета на микробиолошка лабораторија	Февруари/Март	Стручни медицински лица, ученици, наставници	Практични вежби	Набљудување , истражување, забележување, фотографирање	Здобивање на сознанија за начинот на работа и дијагностициање на болести	Наставници по биологија	
Развивање на натпреварувачки дух, другарњтво	Учетво на натпрвари	Април/Мај	Црвен Крст и Народна техика	Практично давање на прва помош, презентација	Водење евиденција, тестови	Развивање другарсто, дружење,тимска работа	Наставниците по биологија	
Запознавање со експонатите од флората и фауната во Р.Македонија	Посета на прироонаучниот музеј	Мај	Ученици, наставници , кустос	Организирана посета	Набљудување , истражување, забележување, фотографирање	Запознавање со рзновидниот животински и растителен свет	Наставниците по биологија	

Целите на овие активности се учениците да ги прошират своите знаења од областа на биологијата,да ја развијат свеста и стекнат свој животен стил за здрав начин на живот;да се развие еко свеста кај учениците и да се запознаат со природните убавини на нашата земја;преку изложените експонати во природо научниот музеј и ботаничката градина да се запознаат со богатата флора и фауна во нашата земја

Наставник: Трајанка Јовановска

Благородна Спировска

Емилија Василева – Чоловиќ

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Англиски јазик

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Следење, Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Да се развива другарство; Да придонесе за изградување на ученикот развивајќи				Учебник, Цд,	Извештаи од набљудениј, Анализа од изтражувачки	Доближување на Англискиот јазик и култура на	Десанка	

кај него интерес кон јазикот и културата; Да се прошират знаењата од областа на англискиот јазик и примена во секојдневниот живот;	Секција по Англиски јазик	Во текот на учебната година	ученици и наставници	екицнлопедија, речник	постапки, Есеи	учениците и примена на знаењата во секојдневниот	Милковска; Маре Тодоровска	
Да научат учениците сами да проценат до кое ниво е нивното знаење	Изготвување на тестови по нивоа	02.09.2013-10.06.2014 година	Актив на наставници по англиски јазик	Тестови на знаења	Тестови, наставни ливчиња, диктати	Согледување на своите знаења од одредена област од англискиот јазик.	Десанка Милковска; Маре Тодоровска	
Развивање на интерес на учениците кон англискиот јазик и култура;Да се развива другарство;	Соработка со активи на други училишта на ниво на општина и град	02.09.2013-10.06.2014 година	Наставници и ученици	Размена на наставни материјали	Набљудување, истражување, забележување фотографирање	Доближување на учениците кон англискиот јазик.	Десанка Милковска; Маре Тодоровска	
Да придонесе за изградување на личноста на ученикот развивајќи кај него смисла за самостојност и прецизност во мислењето и изразувањето, упорност и истрајност во совладување на наставниот материјал;Меѓу ученички натпревар	Организирање на училишни натпревари и квизови по англиски јазик, учество на литературни конкурси	09.2013/05. 2014	наставници и ученици	Планирање, закажување, одржување на тестирање, ранг листа со информирање, записник	тестови, наставни ливчиња	Мотивација, желба за проширување на своето знаење, развиен натпреварувачки дух, постигнување на очекуваните резултати.	Десанка Милковска; Маре Тодоровска	

Да придонесе за изградување на личноста на ученикот развивајќи кај него смисла за самостојност и прецизност во мислењето и изразувањето, упорност и истрајност во совладување на наставниот материјал;Меѓу ученички натпревар.	Учество на регионални и републички натпревари	Според покана, во текот на учебната година	Ученици, наставници	Планирање, закажување, одржување на тестирање, ранг листа со информирање, записник	тестови, наставни ливчиња	Мотивација, желба за проширување на своето знаење, развиен натпреварувачки дух, постигнување на очекуваните резултати	Десанка Милковска; Маре Тодоровска	Потребни се финансиски средства за превоз
Да се запознаат со издавачката дејност на странски јазик и развива интерес за читање литература на странски јазик	Посета на саем на книга – посебно внимание на странските издавачки куќи- Longman; Cambridge; …..	април/ мај 2014	Наставници и ученици	Организирана посета	Набљудување, забележување, фотографирање, интервју	Мотивација, желба за проширување на своето знаење,.	Десанка Милковска; Маре Тодоровска	Потребни се финансиски средства за превоз

Одговорни наставници: Десанка Милковска, Биљана Наумоска, Сузана Буневска, Мимоза Тренева, Сања Соколовска, Маре Тодоровска

<u>Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Германски јазик</u>

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
- Да се развива интерес кон јазикот и културата ,	Германска секција	02.09.2013 -	ученици и наставници	Учебник, Цд,	Одржување настава,	Доближување на Германскиот	Наставниците по германски	

самостојност, прецизност во мислењето и изразувањето, упорност и истрајност во совладување на наставниот материјал; Проширување на знаењата од областа на германскиот јазик и примена во секојдневниот живот; - Оспособување на учениците за практична работа (изработка на наставни помагала и нивна примена во наставата); -Да се оспособат за самостојно стекнување на знаења;		10.06.2014 година		екицнлопедијаречник компјутер	истражување, набљудување, забележување	јазик и култура на учениците и примена на знаењата во секојдневниот живот	јазик	
-Да научат учениците сами да проценат до кое ниво е нивното знаење	Изготвување на тестови по нивоа	02.09.2013 - 10.06.2014 година	Актив на наставници по германски јазик	Тестови на знаења	Тестови, наставни ливчиња, диктати	Согледување на своите знаења од одредена област од германскиот јазик.	Наставници и ученици	
-Развивање на интерес на учениците кон германскот јазик и култура;	Соработка со активи на други училишта на ниво на општина и град	02.09.2013 - 10.06.2014 година	Наставници и ученици	Размена на наставни материјали	Набљудување, истражување, забележување фотографирање	Доближување на учениците кон германскиот јазик.	Наставници и ученици	
-Меѓу ученички натпревар	Организирање на училишни	02.09.2013 - 10.06.2014	наставници и ученици	Планирање, закажување, одржување на	тестови, наставни ливчиња	Мотивација, желба за проширување на	Наставници	

	натпревари и квизови по германски јазик, учество на литературни конкурси	година		тестирање, ранг листа со информирање записник		своето знаење, развиен натпреварувачки дух, постигнување на очекуваните резултати.		
-Да се запознаат со издавачката дејност на странски јазик и развива интерес за читање литература на странски јазик	Посета на саем на книга – посебно внимание на странските издавачки куќи- Hueber, Langenscheidt; …..	април/ мај 2014	Наставници и ученици	Организирана посета	Набљудување, забележувањефото графирање,	Мотивација, желба за проширување на своето знаење,.	Наставници	Потребни се финансиски средства за превоз и влезници

Изработиле: Емилија Грбевска, Цветанка Гегај

<u>Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Ликовно образование</u>

Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување(ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Проширување на знаењето и стекнување навика за	Посета на музеите во Скопје, Музеј на	По потреба во текот на цела	Ученици од сите генерации, членови на	Информирање, посети преку визуелни комуникации, соработка со други институции	Протоколи за набљудување, анализа на објавените	Учениците се запознаа со Музеите во главниот	Активот по ликовно образование ликовен	средства за превоз,изработка на рекламни материјали

посетување на куќите на ликовната уметност	современа уметноста, Музеј на град Скопје и Музеј на Македонија	учебна година	ликовна секција, Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска		посети	град Скопје и ги проширија своите знаења	педагог Соња Поповска-Трајковска	
Посета на Даут Пашин Амам, Куршумли ан и др.		По потреба во текот на цела учебна година	Членови на секцијта Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	Информирање, посети преку визуелни комуникации, соработка со други институции	Протоколи за набљудување, анализа на обавените посети	Учениците се запознаа со Музеите во главниот град Скопје и ги прошири своите знаења	Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	средства за превоз,изработка на рекламни материјали
Посета на ликовни галерии и разгледување на ликовните изложби во нив		По потреба во текот на цела учебна година	Членови на секцијата Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	Информирање, посети преку визуелни комуникации, соработка со други институции	Протоколи за набљудување, анализа на обавените посети	Учениците се запознаа со Музеите во главниот град Скопје и ги прошири своите знаења	Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	средства за превоз,изработка на рекламни материјали
Посета на ФЛУ и реализирање на наставните		По потреба во текот	Членови на секцијата	Информирање, посети преку визуелни комуникации, соработка	Протоколи за набљудување, анализа на	Учениците се запознаа со Музеите	Активот по ликовно образование	средства за превоз,изработка на

задачи во нивните простори		на цела учебна година	Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска Т.	со други институции	обавените посети	во главниот град Скопје и ги проширија своите знаења	ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	рекламни материјали
Посета на изложби организирани од страна на приватни училишта и колеџи		По потреба во текот на цела учебна година	Членови на секцијата Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	Информирање, посети преку визуелни комуникации, соработка со други институции	Протоколи за набљудување, анализа на обавените посети	Учениците се запознаа со Музеите во главниот град Скопје и ги проширија своите знаења	Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	средства за превоз ,изработка на рекламни материјали
Учество на натпревари и активности од програмата на МОН, Детскиот ликовен центар Друштво на ликовни педагози – Скопје, ДКЦ Карпош, други министерства, институции, невладини организации		По потреба во текот на цела учебна година	Членови на ликовна секција, Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	Информирање, посети преку визуелни комуникации, соработка со други институции	Протоколи за набљудување, анализа на обавените посети	Учениците се запознаа со Музеите во главниот град Скопје и ги проширија своите знаења	Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	средства за превоз, изработка на рекламни материјали
Посета на		По	Ученици од	Информирање, посети	Протоколи за	Учениците	Активот по	средства за превоз,

археолошки локалитети низ Македонија		потреба во текот на цела учебна година	сите генерации, членови на ликовна секција, Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Т.	преку визуелни комуникации, соработка со други институции	набљудување, анализа на обавените посети	се запознаа со Музеите во главниот град Скопје и ги прошири своите знаења	ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	изработка на рекламни материјали
Организирање на самостојни изложби на талентирани ученици од нашето училиште во галерии од градот		По потреба во текот на цела учебна година	Членови на ликовна секција, Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Т.	Информирање, посети преку визуелни комуникации, соработка со други институции	Протоколи за набљудување, анализа на обавените посети	Учениците се запознаа со Музеите во главниот град Скопје и ги прошири своите знаења	Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	средства за превоз, изработка на рекламни материјали
Посета на керамички работилници и галериии низ Македонија и други		По потреба во текот на цела учебна година	Членови на ликовна секција, Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Т.	Информирање, посети преку визуелни комуникации, соработка со други институции	Протоколи за набљудување, анализа на обавените посети	Учениците се запознаа со Музеите во главниот град Скопје и ги прошири своите знаења	Активот по ликовно образование ликовен педагог Соња Поповска-Трајковска	средства за превоз, изработка на рекламни материјали

Учество во манифестацијата градење на Снежен град-Бунец, Маврово, ДКЦ- Скопје		05-11.02 .2013	Членови на секцијата Активот по ликовно образование	Информирање, посети преку визуелни комуникации, соработка со други институции	Протоколи за набљудување, анализа на обавените посети	Проширени знаења за музеите во Скопје	Активот по ликовно образование - Соња Поповска-Т.	средства за превоз, изработка на рекламни материјали

Изработил: Соња Поповска – Трајковска

<u>Акционен план на Активот по наставниот предмет -Физичко и здравствено образование</u>

Задачи	***Активност***	***Време на реализација***	***Носител***	***Начин на спровеување (Ресурси)***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***
Учество на екипите на сите натпревари: општински, регионални и државни; Оспособување за колективно постигнување на успеси и индивидуален придонес во игра. Развивање на натпеварувачки дух. Развивање на другарство,соработка, дружење	Спортски игри - екипно Кошарка (машки) Одбојка (женски) Фудбал(машки) Ракомет(машки и женски)	Во текот на целата година Од 02.09 2013г до 10.06.2014г.	Актив по физичко и здравствено образование	Топка	Висок пласман на натпреварите; Афирмирање на училиштето и трудот на учениците	Светлана Трајковска Блага Јанева Борко Божиновски Зоран Сивевски
Учество на натпревари на сите нивоа. Развивање на психомоторните способности издржливост ,сила и брзина. Развој на индивидуалните способности од моторички и психички карактер.	Крос натпревари	мај	Актив по физичко и здравствено образование	стоперица	Висок пласман на натпреварите; Афирмирање на училиштето и трудот на учениците	Светлана Трајковска Блага Јанева Зоран Сивевски
Учество на училишни, општински, регионални и државни натпревари			Актив по		Постигнување на добри резултати на натпревари на сите нивоа.	Светлана Трајковска

Развивање на мисловните функции, Развивање на натпеварувачки дух. Фер плеј игра.	Шах	Април -мај	физичко и здраствено образование	Комплет Шаховска табла	Развој на интелектуалните способности , развој на натпреварувачки дух и толеранција.	
Учество на натпрввари на сите нивоа. Усовршување на сите техники на плвање и правење тактика за секоја дисциолина посебно. Развивање на психомоторните способности издржливост ,сила и брзина. Учество на натпрввари на сите нивоа, развивање на другарство и фер плеј натпеварување.	Натпревари Пливање	Април -мај	Актив по физичко и здравствено образование	Опрема за пливање	Постигнување на добри резултати на натпревари на сите нивоа. Развој на психомоторните способности , развој на натпреварувачки дух и толеранција.	Светлана Трајковска Блага Јанева Зоран Сивевски
Запознавање на учиниците со правилата и реквизитите кои се користат во тениската игра. Запознавање со основните удари и правилно движење во теренот. Освојување на поен и броење. Учество на училишни натпеварувања.	Тенис	Преку цела година	Актив по физичко и здравствено образование	Тениска опрема	Развој на тенисот како спортска игра,негова инплементација за училишна возраст.	Зоран Сивевски
Развивање на моторичките способности: издржливост и престој во природа.	Пешачење	Преку цела година	Актив по физичко и здравствено образование	Опрема за пешачење	Да се подобри издржливоста кај учениците и да се поттикне престој во природа.	Светлана Трајковска Блага Јанева Зоран Сивевски Борко Божиновски
Мотивирање и запознавање на учениците со техничко тактичките подготовки на активните спортисти во спортските игри.	Посета на натпревари во спортски сали и стадиони	Преку цела година	Актив по физичко и здравствено образование	Навивачки инструменти	Подигнување на свеста кај учениците за следење на спортските натпревари.	Светлана Трајковска Блага Јанева Зоран Сивевски Борко Божиновски
Запознавање на учениците со историските знаменитости во	Еднодневен есенски и пролетен излет	Есен пролет	Актив по физичко и	Спортска опрема	Стварање на навики за престој во природа	Светлана Трајковска Блага Јанева

близина на градот и престој во природа.			здравствено образовани		и посета на културно историските знаменитости.	Зоран Сивевски Борко Божиновски
Учениците да научат да скијат и да се навикнуваат на зимски услови на живеење	Организирано зимување во Крушево за време на зимскиот распуст. Организирана ски школа – Крушево, февруари 2014	Јануари февруари	Актив по физичко и здравствено образовани	Ски опрема	Интерес и желба за симските спортови	Светлана Трајковска Блага Јанева Зоран Сивевски Борко Божиновски
Запознавање на учениците со водните спортови и престој во природа	Организирано летување – Охрид, 2014	Јуни јули	Актив по физичко и здрав. обр.	Опрема за летни спортови	Учениците да научат да пливаат и да се заштитат од сонцето	Светлана Т. Блага Ј. Зоран Сивевски Борко Божиновски

Изготвиле: Светлана Трајковска, Блага Јанева, Борко Божиновски, Зоран Сивевски

Акциски план за рабоатата на Активот по наставниот предмет Музичко образование

Изготвиле: Дејан Миленковски, Симона Марочковска

Задача	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Да ги продлабочува знаењата на елементите и карактеристиките на народното музичко творештво	Ґ Посета на институт за фолклор„Марко Цепенков“	По потреба	Ученици, наставници од активот по музичко образование	Презентации, интеракција	Посета	Развивање на љубов кон фолклорот и традицијата	Наставници од активот по музичко образование	*Самофинансирање на учениците*
Да ги разбере карактеристиките на жанрот балет	Посета на балетска претстава	По потреба	Ученици, наставници од активот по музичко образование	Македонска опера и балет	Посета	Го дожививува балетот и ги разликува компонентите во балетското дело	Наставници од активот по музичко образование	
Да ги разбере карактеристиките на жанрот опера	Посета на опера	По потреба	Ученици, наставници од активот по музичко образование	Македонска опера и балет	Посета	Се изразува со сопствени зборови за впечатоците од слушаното дело	Наставници од активот по музичко образование	
Да се приспособуваат за групно музицирање	Учество на хорски и оркестарски смотри	IV - V	Ученици, наставници од активот по музичко образование	Училиште	Изведба на дела од разни видови на композитори	Мотивација, желба за дружење, развиен натпреварувачки дух, постигнување на очекуваните резултати	Наставници од активот по музичко образование	

Акционен план за работата на Стручниот актив по Предметна настава

Цели : Подобрување на квалитетот на наставата; успешно совладување на секојдневните проблеми со кои се среќаваат предметните наставници; проширување и продлабочување на знаењата;размена на искуства и транспарентност во работата подобрување на соработката меѓу наставниците.
Задачи: Размена на искуства на предметните наставници, примена на новитети во наставата, и развој на меѓусебното помагање и разбирање на предметните наставници. Примена на техники и методи и новитети во наставата

Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (Ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице
Разгледување и допол нување на Процедура за обезбедување помош на ученици од социјално загрозени семејства	Презентирање на Проце дура за обезбедување помош на ученици од социјално загрозени семеј ства	септември	Психолог Виолета Ѓорѓиева	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Виолета Ѓорѓиева
Проверка и Продлабочување на знаењата на учениците за Индустриската рево луција	Отворен час- Историја Индустриска револуција	септември	Невена Петковска	Компјутери кори тење на асистивн Технологија - интернет	Како се користи асистивната технологија кај децата со ПОП Воочување и продлабочување на знаењата за напредокот на културата и науката	Невена Петковска
Развивање и учење на техника на трчање	Отворен час – Физичко и здравствено Образование -Трчање на 100м	октомври	Светлана Трајковска	патека	Усовршеност на техниката трчање на 100м	Светлана Трајковска
Разгледување и дополнување на Протокол за препознавање и	Презентирање на Протокол за препознавање и заштита на	ноември	Психолог Виолета	Стручни материјали, документи, електронска	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Психолог Виолета

заштита на злоупотребени и занемарени ученици	злоупотребени и занемарени ученици		Ѓорѓиева	табла		Ѓорѓиева
Разгледување и дополнување на Процедура за работа со хронично болни деца	Презентирање на Процедура за работа со хронично болни деца	ноември	Психолог Виолета Ѓорѓиева	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Психолог Виолета Ѓорѓиева
Разгледување и дополнување на Процедура за грижа за учениците со телесни пречки	Презентирање на Процедура за грижа за учениците со телесни пречки	декември	Педагог Милка Ивановска	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Педагог Милка Ивановска
Разгледување и дополнување на Систем за идентификација на надарени ученици	Презентирање на Систем за идентификација на надарени ученици - Правилник за работа	декември	Психолог Виолета Ѓорѓиева	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Психолог Виолета Ѓорѓиева
Разгледување и дополнување на Правилник за упис на првачиња и формирање паралелки за прво одд.	Презентирање на Правилник за упис на првачиња и формирање паралелки за прво одд.	јануари	Комисија за упис на првачиња	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Педагог Милка Ивановска
Разгледување и дополнување на Процедура за следење на наставниот процес	Презентирање на Процедура за следење на наставниот процес	јануари	Стручна служба Наставници	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Психолог Виолета Ѓорѓиева
Разгледување и дополнување на Правилник за оценување на постигањата и	Презентирање на Правилник за оценување на постигањата и напредокот на учениците	февруари	Психолог Виолета Ѓорѓиева	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Психолог Виолета Ѓорѓиева

напредокот на учениците						
Разгледување и дополнување на Протокол за безбедност и постапување со ученици во случај на насилство	Презентирање на Протокол за безбедност и постапување со ученици во случај на насилство	март	Психолог Виолета Ѓорѓиева	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Психолог Виолета Ѓорѓиева
Запознавање со различните видови на традиционални јадења, култури , традиции и однесување Развивање мултикултурализам	Отворен час- Вештини за живеење -Култура на јадење кај мла дите	април	Марика Дурлевиќ	-учебник -интернет слики	Употреба на различните видови јадења кај младите	Марика Дурлевиќ
Разгледување и дополнување на Правилник за професионална ориентација	Презентирање на Правилник за професионална ориентација	април	Психолог Виолета Ѓорѓиева	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Психолог Виолета Ѓорѓиева
Разгледување и дополнување на Правилник за работа со деца со посебни образовни потреби	Презентирање на Правилник за работа со деца со посебни образовни потреби	мај	Инклузивен тим	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Инклузивен тим
Разгледување и дополнување на Програма за советување на родители на ученици- како и правилникот за педагошки мерки	Презентирање на Програма за советување на родители на ученици- Правилник за педагошки мерки	јуни	Програма доставена од МОН	Стручни материјали, документи, електронска табла	Запознаети и примена на процедурата во пракса	Психолог Виолета Ѓорѓиева

Одговорни наставници на стручен актив: Невена Петковска, Елена Крстеска и психологот Виолета Ѓорѓиева

ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ

Ред. Бр.	Елементи за евалуација на Акциските планови	Начин на спроведување
1.	Критериум за успех	• Дали задачите се адекватни на поставените цели • Дали се планираните активности од акциониот план компатибилни на наставниот план и програма по соодветниот наставен предмет • Дали се реализирани активностите според планираното време • Дали планираните инструменти во акциониот план се соодветни со поставени задачи и активности
2.	Инструменти	Следење, тестови на знаење, прашалници, скали на проценка, интервјуа, протоколи, набљудувања и слично
3.	Индикатор за успешност	• Зголемен интерес на учениците за наставниот процес • Подобрување на дисциплината • Подобрување на успехот • Намалувања неоправдани и оправдани изостаноци • Зголемен интерес за учество на натпревари и конкурси

		• Постигнати високи резултати на натпревари конкурси и слично
4.	Одговорен за следење	Одговорни тимови назначени по подрачје • Директор • Стручна служба • Државен просветен инспекторат • Одговорни наставници
5.	Повратна информација	Одговорните тимови и лица на крајот на првото и второто полугодие ќе дадат повратна информација за постигнувањето и подобрувањето на успехот, вреднувањето на напредокот на учениците, на наставниците и на училиштето, самостојноста во водење на учењето и мотивацијата
6.	Следење и евалуација на планот на активности од Еколошката програма	Планот за следење и евалуација на активностите од Еколошката програма се дадени подолу во содржините (стр.115)

КАЛЕНДАР ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2013/2014 ГОДИНА

Календарот за работата на основните училишта е изготвен од Министерството за образование и наука, и објавен во Службен весник на Р.М бр.119 од 29.08.2013 година.

Во согласност со истиот изготвен е календар за работа на ООУ Димо Хаџи Димов.

СЕДМИЦА	I	II	III	IV	V	V	VI	VII	VIII	IX	IX	X	XI	XII	XIII	XIV	XV	XVI	XVII	XVIII	
2013/2014 год	***I Полугодие***																				
Работни денови	***септември***					***октомври***					***ноември***					***декември***					***се***
Понеделник	2		16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2		16	23	30	**16**
Вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24		**17**
Среда	4	11	18	25		2	9	16		30		6	13	20	27	4	11	18	25		**16**
Четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		**17**
Петок	6	13	20	27		4		18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		**16**
Вкупно денови	**20**					**21**					**21**					**20**					**82**

Работни ненаставни денови	**20-ти Ноември – Ден на дрвото**
	21-ви Март – Ден на екологијата
	20-ти Октомври – Патронен празник на училиштето

СЕДМИЦА	XIX	XX	XXI	XXII	XXIII	XXIV	XXV	XXVI	XXVII	XXVIII	XXIX	XXIX	XXX	XXXI	XXXII	XXXIII	XXXIII	XXXIV	XXXV	XXXVI	XXXVII	XXXVIII	XXXIX	
2013/2014 год	***II Полугодие***																							
Работни денови	***јануари***		***февруари***				***март***					***април***						***мај***				***јуни***		***се***
Понеделник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14		28		5	12	19	26	2	9	**21**
Вторник	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	26		6	13	20	27	3	10	**21**
Среда	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	27		7	14	21	28	4		**20**
Четврток	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24	28		8	15	22	29	5		**19**
Петок	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28		4	11		25	29	2	9	16	23	30			**18**
Вкупно денови	**10**		**30**				**21**					**22**						**21**				**6**		**99**

Неработни денови		**Вкупно работни денови**
	8-ми Септември – Ден на независноста на РМ	
	11-ти Октомври – Ден на народното востание	**82**
	23-ти Октомври – Ден на македонската револуционерна борба	**99**
	8-ми Декември – Св. Климент Охридски	**181**
	18-ти Април - Велики петок	
	21-ви Април - 2 ден Велигден	
	1-ви Мај – Ден на трудот	
	24-ти Мај – Св. Кирил и Методиј	
	6-ти Јуни – Духовден	

Еколошки календар

Овој календар е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, преку училишни радио емисии (разглас) или книга за соопштенија, уредување на училишниот хол, пано, уредување на содржини за ѕиден весник, организирање приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции, еколошки активности.

16.09.2013 година	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22.09.2013 година	Меѓународен ден без автомобили
08.10.2013 година	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15.10.2013 година	Меѓународен ден на пешаците
16.10.2013 година	Меѓународен ден на храната
05.03.2014 година	Светски ден за заштита на енергија
22.03.2014 година	Светски ден за заштеда на водите
07.04.2014 година	Светски ден на здравјето
22.04.2014 година	Светски ден на планетата
15.05.2014 година	Светски ден за заштита на климата
31.05.2014 година	Светски ден против пушењето
05.06.2014 година	Светски ден за заштита на животната средина
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден	
Ден на акцијата на еко-училиштата – се реализира два пати во текот на една учебна година	
Ајде Македонија – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија	

НАСТАВА

Наставата се организира и се изведува според програми за задолжителни и изборни предмети, што се изучуваат по одделенија, според наставниот план за основното училиште. Наставата се реализира во две полни смени од 7:30 до 17:55, во кои одделенска и предметна настава ги користат истите простории.

Наставата се изведува во исти училници и кабинети во кои престојуваат учениците од предметна и одделенска настава но во различни смени.

Намена на училишните простории според организација на наставата во училиштето	***Број на училници***
Дневен престој	2
Продолжен престој	10
Библиотека	1
Училишни простории во кои се изведува настава	***Број на училници***
Македонски јазик	4
Математика	3
Историја и Географија	2
Хемија и Биологија	3
Информатика	1

Музичко образование	1
Англиски јазик	3
Германски јазик	1
Физика	1
Ликовно образование	1
Фискултурна сала + помошна сала	1 + 1
Техничко образование	2
Граѓанско образование	1

Во училиштето од прво до осмо деветогодишно образование како прв странски јазик се изучува Англискиот јазик, а како втор од шесто одделение Германски јазик. Во осмо осумгодишно образование во три паралелки како прв странски јазик се изучува Англискиот јазик, а како втор од шесто одделение Германски јазик, а во две паралелки како прв странски јазик се изучува Германски јазик, а како втор од шесто одделение Англиски јазик.

Наставници во одделенска настава

р.б.	Име и Презиме	Одделение	Стручна подготовка
1. 2.	Елена Јовановска Снежана Филиповска	I-а	ВСС ВШ
3. 4.	Наташа Кузмановска Соња Цветковска	I-б	ВСС ВСС
5.	Ирена Грујовска Анета Ѓеоргиевска	I-в	ВСС ВШ
6.	Благица Тодоровска	I-г	ВСС

7. 8.	Наташа Ковачка Виолета Терзиовска	II -а	ВСС ВСС
9. 10.	Магдалена Мојсовска Ангелика Недевска	II -б	ВСС ВСС
11.	Даниела Ѓеркоска	II - в	ВСС
12. 13.	Соња Јовановска Вехбија Алексоска	III - а	ВСС ВШ
14. 15.	Сашка П.Гроздановска Лидија Добреска	III - б	ВСС ВСС
16.	Светлана Николовска	III - в	ВШ
17.	Ирена Балковска	III - г	ВСС
18.	Зорица Симоновска	III - д	ВСС
19. 20.	Катица Дуковска-Муратовска Габриела Мисовска	IV -а	ВСС ВШ
21. 22.	Горица Божиновска Жаклина Атанасовска	IV -б	ВСС ВСС
23.	Олгица Стефановска	IV -в	ВСС
24.	Лидија Гркова	IV - г	ВСС
25.	Гордана Атовска Славица Кушевска	V - а	ВСС ВШ
26. 27.	Антоанета Стефановска Добрица Трајаноска	V -б	ВСС ВСС
28.	Марица Петровска	V – в	ВШ
30.	Анета Коруноска	V – г	ВСС
31.	Велибор Јовановски	V - д	ВСС
32.	Мимоза Тренева	проф. по англиски јазик	ВСС
33.	Маре Тодоровска	проф. по англиски јазик	ВСС
34.	Сања Соколовска	проф. по англиски јазик	ВСС

Наставници во Дневен престој

р.б.	Име и Презиме	Стручна подготовка
1.	Иванка Зафировска	ВСС
2.	Лиле Гроздановска	ВСС

Наставници - одделенски раководители во предметна настава

р.б.	*Име и презиме*	*предмет*	*Стручна подготовка*	*одделение*	*Број на часови*
1.	Емилија Грбевска	Германски јазик	ВСС	VIа	21
2.	Светлана Трајковска	Физичко и здравствено образование	ВШ	VIб	21
3.	Јане Ангеловски	Техничко образование	ВШ	VIв	21
4.	Десанка Милковска	Англиски јазик	ВШ	VIг	21
5.	Невена Петковска	Историја	ВСС	VIд	21
6.	Трајанка Јовановска	Биологија	ВСС	VIIа	21
7.	Соња Поповска Трајковска	Ликовно образование	ВСС	VIIб	21
8.	Борко Божиновски	Физичко и здравствено образование	ВСС	VIIв	21
9.	Јагода Серафимовска	Македонски јазик	ВШ	VIIг	21

10.	Веселинка Наунчевска	Физика	ВШ	VIIд	21
11.	Марјан Костовски	Македонски јазик	ВСС	VIII1/9	21
12.	Виолета Димитриева	Хемија	ВШ	VIII2/9	21
13.	Лазар Матески	Македонски јазик	ВСС	VIII3/9	21(12 во настава, 16 во библиотека)
14.	Биљана Наумоска	Англиски јазик	ВШ	VIII4/9	21
15.	Сузана Буневска	Англиски јазик	ВСС	VIII5/9	21
16.	Марика Дурлевиќ	Техничко образование	ВШ	VIIIа/8	12
17.	Васа Топузовска	Македонски јазик	ВСС	VIIIб/8	21
18.	Анкица Николовска	Математика	ВСС	VIIIв/8	21
19.	Слаѓана Милановска	Математика	ВШ	VIIIг/8	21
20.	Благородна Спировска	Биологија	ВСС	VIIIд/8	21

<u>Наставници без одделенско раководство</u>

р.б.	*Име и презиме*	*предмет*	*Стручна подготовка*	*Број на часови*
1.	Весна Кочовска	Македонски јазик	ВСС	8
2.	Дејан Миленковски замена за Семика Рамиз	Музичко образование	ВШ	6
3.	Билјана Смилевска	Граѓанска култура, запознавање со религии	ВСС	15

4.	Цветанка Николовска Гегај	Германски јазик	ВСС	22
5.	Мирјана Николовска	Математика	ВСС	20
6.	Елена Крстевска	Математика	ВШ	20
7.	Весна Милеска - Никовска	Географија	ВСС	20
8.	Снежана Пелева	Географија	ВШ	20
9.	Невенка Дуковска	Историја	ВСС	20
10.	Живко Василевски	Информатика	ВСС	21
11.	Невена Огненовска	Музичко образование	ВСС	20
12.	Блага Јанева	Физичко и здравствено образование	ВШ	20
13.	Зоран Сивевски	Физичко и здравствено образование	ВСС	10
14.	Соња Поповска - Трајковска	Ликовно образование	ВСС	21
15.	Емилија Василева Чоловиќ	Природни науки, билогија	ВСС	5
16.	Димитар Даскалов	Класична култура во европската цивилизација, Етика	ВСС	15

<u>Наставници што дополнуваат часови во други училишта</u>

р.б.	***Име и презиме***	***предмет***	***Стручна подготовка***	***Училиште***	***Часови***
1.	Весна Кочовска	Македонски јазик	ВСС	ООУ ,,Јан Амос Коменски, ООУ ,,Владо Тасевски,,	4+4
2.	Билјана Смилевска	Граѓанско образование	ВСС	ООУ ,,Војдан Чернодрински"	6

3.	Емилија Василева Чоловиќ	Биологија	ВСС	ООУ ' Петар Поп Арсов"	13
4.	Димитар Даскалов	Класична култура во европската цивилизација	ВСС	ООУ'Војдан Чернодрински "	6
5.	Марика Дурлевиќ	Техничко образование	ВШ	ООУ„Владо Тасевски“	8

<u>Наставници кои дополнуваат од други училишта</u>

р.б.	***Име и презиме***	***Училиште од кое доаѓа***	***предмет***	***Стручна подготовка***	***Часови***
1.	Благоја Ставревски	ООУ „Лазо Трповски“	Физичко образование	ВСС	8

ИЗБОРНА НАСТАВА

Постапка за одредување и избор на изборни предмети

Поаѓајќи од насоките на МОН и БРО, а почитувајќи ги правата и обврските на учениците, училиштето спроведува постапка за утврдување на изборните предмети за учебната 2013/14 год.

Согласно насоките, во текот на месец Мај, училиштето преку анкети им дава можност на учениците да изберат (помеѓу три или повеќе наставни предмети), предмет кој ќе го изучуваат во текот на годината. Наставен предмет кој во текот на школувањето веќе бил избран, не треба повторно да се избира.

Активности	***Време на реализација***
Консултирање наставни планови и програми за осумгод. и девегод. основно образование и собирање податоци за изборни предмети.	Мај 2013
Подготовка на анкети	Мај 2013
Информирање на родителите за програмите на изборните предмети на одржаните родителски средби	Мај 2013
Спроведување на анкета	Мај 2013
Обработка на податоците од анкетните листови	Мај 2013
Презентација на податоците пред наставнички совет	Мај 2013

Од предложените изборни предмети учениците се определиле за следните предмети:

Изборен предмет	***одделение***	***Број на ученици***
Работа со компјутери	III IV V	128 121 136
Запознавање на религиите	VI б,в,г,д	35
Класична култура на европската цивилизација	VI а,б,в,г,д	90
Техничко образование	VIII дев. 1,2,3,4,5 VIII осм.г,д	82 15
Проекти од информатика	VIII дев. 2,3,4,5	46
Изборен спорт	VII а,в,г,д VIII осм. а,б,в,г,д	48 125
Вештини на живеење	VII а,б,в,г,д	72

Изготвил: Психолог Виолета Ѓорѓиева

ДОПЛНИТЕЛНА НАСТАВА

1. Дополнителна настава се организира за ученици кои покажуваат континуирано или повремено слаби резултати во учењето, а особено ако

- имаат најмалку две слаби оценки,
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет,
- отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател точка.

2. Наставникот кој ја реализира наставата по наставниот предмет ги задолжува учениците од ставот (1) за постета на дополнителна настава, а за истите дополнителна наставна се организира по проценка на наставникот.

3. Секој наставник си изготвува годишна програма за дополнителна настава според наставниот предмет и поставените цели, која ја доставува до стручната служба.

Ученикот упатен на дополнителна настава во текоп на еден месец посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу 4 наставни часови по наставен предмет.

Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок.

За упатување на ученикот на дополнителна настава, наставникот задолжително го известува родителот, односно старателот.

Основното училиште најдоцна до 20-ти септември во тековната учебна година 2013/2014 треба да истакне распоред за дополнителна настава по секој наставен предмет, на видно место во училиштето и истиот да го достави до државниот просветен инспекторат.

За наставникот кој неоправдано нема да ја реализира дополнителната настава, согласно со распоредот ќе се поведе постапка за дисциплински престап.

За дисциплинскиот престап на наставникот му се изрекува дисциплинска мерка пари од 10 % од месечна нето плата.

НАПОМЕНА: Дополнителна настава се реализира преку наставните часови, што се утврдени со училишниот распоред на часови.

Примерокот од распоредот се истакнува на огласните табли на училиштето и се доставува до државниот просветен инспекторат.

дополнителна настава, а за истите дополнителна наставна се организира по проценка на наставникот.

Изготвиле: Благица Тодоровска, Емилија Грбевска, Зорица Симоновска, Јагода Серафимовска

ДОДАТНА НАСТАВА

1. Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резулатати по одделени наставни предмети – талентирани ученици.

2. Додатната настава за учениците од ставот 1 на член 28 од законот за основно образование наставникот е должен да им ја понуди на учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

Распоред за додатна настава училиштето треба да истакне најдоцна до 20 септември во тековната година за секој наставен предмет на видно место во училиштето и истиот да го достави до Државен просветен инспекторат.

За талентираните ученици училиштето има подготвено акционен план за работа.

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани деца

Надареноста на учениците претставува висок степен на општа интелектуална способност која изискува различни знаења кои според својата широчина и длабочина ги надминува знаењата кои можат да се добијат со образовните програми во редовните училишта кои го задоволуваат просечното ниво . Тоа се ученици кои квантитативно и квалитативно побрзо напредуваат во споредба со нивните врсници.

Акционен план за работа со надарени и талентирани ученици

Задача	***Активност***	***Време***	***Носител***	***Начин на спроведување (ресурси)***	***Инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***
Препознавање и идентификација на надарените ученици	Набљудување, следење изработки	Септември-октомври	Психолог ,наставници	Стандардизирани тестови	Набљудување, следење, прашалници, цртежи , психол. тестови	Успешна идентификација на надарените ученици	Психолог, наставници
Одредување интелектуални способности и подрачјето на надареност	Примена на психо - дијагностички тестови	Октомври	Психолог ,наставници	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење	Психо-дијагностички тестови	Успешно постигнати резултати од применетите тестови во одредени подрачја	Психолог, наставници
Запознавање , информирање	Разговор со учениците и нивните родители	Октомври-ноември	Психолог ,наставници	Разговор	Соодветен разговор , записник	Навремено информирање и транспарентност	Психолог, наставници

Проценка од страна на предметните наставници	Следење поодредени чек листи	Октомври-ноември	Наставници	Активности изработени тестови	Листи за следење (чек листи)	Успешна реализација на активностите и тестовите	Наставници
Индивидуално напредување според можностите	Изработка на програма за работа	Ноември-декември	Психолог ,наставници	Програма за работа	Програма	Примена на програмата	Психолог, наставници
Афирмација на учениците	Вклучување во проекти и натпревари во и надвор од училиштето	Март-април	Наставници , ученици и надворешни лица	Извештај од натпреварите	Брошури , конкурси , литература	Учество и афирмација на учениците	Наставници
Мотивација	Наградување на учениците за постигнатиот успех	Мај	Училиш тето	Награда и изготвен извештај – ранг листа од натпреварите	Пофалници , дипломи , пехари	Поттик и оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците	Училиштето
Мотивација	Наградување на учениците за постигнатиот успех	Мај	Општината	Стипендија	Стипендија		Општина

|Изработиле: Димитриева Виолета, Ѓорѓиева Виолета, Цветковска Соња, Велибор Јовановски, Весна Кочовска

Индивидуализирани програми за деца со посебни потреби

Инклузивното образование претставува обезбедување пристап на деца со посебни образовни потреби до редовните наставни програми, односно изработување на ИОП (индивидуални образовни програми) за секое дете од страна на тим од професионалци, стручни служби на училиштето заедно со родителите.

ИОП подразбираат нивелирање на целите од Наставниот план и програма според можностите на учениците, со диференциран ристап.

Учениците со ПОП се вклучени во паралелки во одделенска и предметна настава. ИОП ги изготвуваат наставниците кои во паралелката имаат вклучено ученик со ПОП, според образовните потреби на ученикот. Истите се изработуваат од страна на наставниците, со помош и подршка од инклузивниот тим на училиштето и родителите на ученикот. ИОП се изготвува според направената проценка за можностите и потребите на ученикот. ИОП се изготвува на почетокот од учебната година, а во текот на годината се ревидира според потребите и напредокот на ученикот.

ИОП се поврзува со процедурата за идентификација на децата со посебни образовни потреби.

Изготвил тим од наставници: Милка Ивановска – педагог, Катица Дуковска Муратовска, Анета Ѓорѓиевска, Елена Јовановска, Невена Петковска

Програма на инклузивниот тим за 2013-2014 година

ООУ „Димо Хаџи Димов“ започна со работа со деца со Посебни Образовни Потреби (ПОП) ВО 1998 година со реализација на проектот „Инклузија на деца со посебни потреби во редовните училишта во Р.М.“. Носител на овие активности беше БРО на Македонија во рамките на Министерството за образование и наука со финансиска поддршка на УНИЦЕФ.

Во првата фаза на реализацијата на проектот беа вклучени консултанти од Англија, потоа овој проект продолжи со ангажирање на консултација од Институтот на дефектолози и педагози при Филозофскиот факултет од Скопје и вклучување на тим од мобилни дефектолози со цел на реализација на инклузивното образование во училиштата.

Во овој проект беа вклучени 72 училишта и 13 градинки на територијата на Р. Македонија.

Во тој период во училиштето е формиран инклузивен тим составен од директор, педагог, психолог и тројца одделенски наставници.Улогата на инклузивниот тим од самиот почеток е дефинирана со програма со која се плаирани фазите на инклузивниот процес во училиштето.

Во првата фаза инклузивниот тим се фокусираше на воведување на теоријата на филозофијата на инклузивното образование, рушење на бариерите и стереотипите и градење на стратегии за прифаќање и воведување на инклузивниот процес (работилници со наставници и родители).

Во следните фази инклузивниот тим работи на едукација на наставниот кадар преку планирање на интегрирани часови со цел јакнење на тимската работа, диференциран приод, учење ученик-ученик, прифаќање на различностите се со цел излегување во пресрет на посебните потреби на учениците.

Професионалниот развој на инклузивниот тим е континуиран процес со поддршка од УНИЦЕФ, МОН и БРО.

Во овој период тимот помина обуки за обучувачи и учествуваше во изготвување на Прирачникот за инклузивно образование составен од пет модули.

Активностите на тимот за оваа учебна година се наведени во акцискиот план.

ЦЕЛ: Инклузивното образование претставува обезбедување пристап на деца со ПОП до редовните наставни програми, односно изработување на ИОП (индивидуален образовен програм) за секое дете од страна на тим од професионалци, стручни служби на училиштето, заедно со родителите.

Во таа смисла неопходно е да се вклучат сите специјализирани установи кои ќе обезбедат поддршка на училиштето за непречено вклучување на деца со ПОП во редовно основно училиште.

Нашата посветеност кон инклузивното образование продолжува и понатаму, затоа што ние веруваме дека сите деца можат да учат и затоа секогаш ќе ја промовираме атмосферата која го мотивира учењето.

Акциски план на инклузивниот тим за работа со деца со посебни обраозовни потреби 2013-2014 година

Задача	***Активност***	***Време***	***Носител***	***Начини на следење(реусрси)***	***Инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***
1. Идентификација на деца со ПОП	Опсервација при упис на ученици	Мај - Јуни	Инклузивен тим Комисија за упис на првачиња	Правилник за работа на деца со ПОП, родители, наставници, стручни лица	Прашалници, Цртежи, Дидактички материјал	Идентификување на ПОП	Инклузивен тим
2. Уптаување во Завод за ментално здравје и обезбедување наод и мислење	Разговор со родители и обезбедување контакт	Мај-септември	Стручна служба, Инклузивен тим	Стручни лица	Препораки, мислења	Стручен наод	Координатор на инклузивниот тим
3. Разговор со родители на деца со ПОП	Планирани средби и разговори	По потреба	Стручна служба, наставник, член од тимот	Родител, наставник, стручна литература	Разговор, записник, аналитички листови	Родителите да ги прифатат реалните можности на детето	Стручна служба, наставник, инклузивен тим
4. Распоредување на деца со ПОП во паралелка	Анализа на состојбата и распоредување	Јуни-август-септември	Инклузивен тим Комисија за упис на првачиња	Извештаи, наставници	Анализа	Правилно распоредување на учениците	Инклузивен тим
5. Инструктивна работа со наставници за карактеристиките на ученици со ПОП	Работилници, обуки	Август, јануари	Инклузивен тим	Стручна литература, електронска табла, компјутер,хартија, фломастери	Подготвени стручни материјали	Стручно усовршување на наставниците	Инклузивен тим
6. Создавање на позитивна клима во	Работилници, Разговори,	Септември - октомври	Инклузивен тим,	Наставници, брошури,	Анкета, цртеж. игри,	Клима на прифаќање од	Инклузивен тим

училница за прифаќање на деца со ПОП од страна на деца врсници	размена на искуства		Наставници, ученици	прирачници, филмови, фотографии	драматизација	страна на учениците	
7. Работа со родителите со цел градење позитивен став кон децата со ПОП	Работилници, Разговори, размена на искуства	Октомври-ноември	Инклузивен тим, родители	брошури, прирачници, филмови, фотографии	Анкети, игри, стручни материјали	Менување на стереотипите и Создавање клима на прифаќање	Инклузивен тим
8. Проценки на способности на учениците со ПОП со цел на изработка на ИОП со примена на дифернциран пристап	Работилници, Разговори, размена на искуства	Август-септември-октомври	Стручна служба, Инклузивен тим, наставници	Прирачник, стручна литература,	модели на ИОП, аналитички листови, извештаи	Правилно дефинирање на целите изработка на ИОП и примена на диференциран приод	Инклузивен тим Стучно лице
9. Дисеминација по модулите од прирачникот	Работилници	октомври	Инклузивен тим,	Прирачник стручна литература, електронска табла, компјутер,хартија, фломастери,	Подготвени стручни материјали	Професионално доусовршување	Инклузивен тим УНИЦЕФ

ИНКЛУЗИВЕН ТИМ: Милка Ивановска- педагог- координатор, Виолета Ѓорѓиева- психолог – член, Катица Дуковска Муратовска- одд. наставник- член, Анета Ѓорѓиевска- одд. наставник- член, Невена Петковска – предметен наставник – член, Зорка Ристова – директор- член

ПРОЕКТ - "Отворете ги прозорците" - "Еднаков пристап за еднакви можности"

Во училиштето продолжуваат активностите од проектот за користење на пристапна (асистивна) технологија како алатка за подобрување на квалитетот на образованието на децата со посебни образовни потреби (ПОП) во редовните основни училишта. Целта е децата со ПОП да можат да ја следат редовната настава и да користат компјутер за да се надминат бариерите со кои се соочува образованието.

Активна примена на асистивната технологија од страна на наставниците кои ја поминаа базичната обука. Се реализираат отворени часови за интерна обука на другите наставници,како и ширење на мрежата и соработката, размена на искуства и со други училишта.

Координатор - Невена Петковска, Благородна Спировска, Милка Ивановска.

Акционен план за користење на – Асистивна технологија

Задачи	*Актив ност*	*Време на реализација*	*Носител*	*Ресурси*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*
Употреба на асистивната технологија кај учениците со ПОП Правилно користење на асистивните уреди во наставата	Отворен час-Историја VIII/9 Отворен час-одделенска настава	Октомври Март	Невена Петковска Олгица Стефковска	Асистивни уреди	Интерес на учениците за наставата при користење на асистивните уреди; Истакнување на способностите и нивна правилна примена	Невена Петковска
Продлабочување на соработката на наставниците од одделенска и предметна настава кои беа вклучени во проектот	Работни состаноци	Ноември	Наставници од одделенска и предметна настава Стручна служба, Директор	Материјали од семинарите	Добра комуникација, соработка и помош	Милка Ивановска
Насоки за правилно оценување на работата на учениците кои ги користат асистивните уреди	Работни состаноци	Јануари	Наставници од одделенска и предметна настава, Стручна служба Директор	Материјали од семинарите Готови изработки на учениците	Придржување на дадените насоки за оценување на учениците	Милка Ивановска
Соработка и вклучување на родители за помош и работа со асистивните уреди кај учениците со ПОП	Работилница	Април	Директор, стручна служба и наставници од одделенска и предметна настава	Стручна литература од поминати обуки и семинар	Добра комуникација, соработка и помош	Невена Петковска Милка Ивановска

Оспособување и вклучување на други наставници за употреба на асистивната технологија и ширење мрежа со други училишта	Работилница	Март	Директор, стручна служба и наставници од одделенска и предметна настава	Стручна литература од поминати обуки и семинари	Заинтересираност на наставниците за соработка	Милка Ивановска Невена Петковска
Комуникациски вештини меѓу учениците за помош и подршка при користење на асистивните уреди	Тимска работа	Мај	наставници од одделенска и предметна ,ученици	Стручна литература од поминати семинари	Добра комуникација, меѓусебно почитување и соработка	Милка Ивановска

Изготвиле: Невена Петковска и Милка Ивановска

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ- ЕКО УЧИЛИШТЕ

Цели на проектот во училиштето:

- Рационална употреба на енергијата;
- Рационална употреба на водата;
- Намалување на отпадот;
- Промена на навиките;
- Еко тимови;
- Средување на дворот, ходниците и училниците;
- Сопствени медиуми.

Задачи на еко одборот за постигнување на целите:

- Да примени знаења од темите енергија, вода и отпад;
- Да едуцира на еко теми;
- Да изработи материјал за едукативни кампањи во училиштето;
- Да организира настани по повод одбележување на еколошки денови за подигање на јавната свест;
- Да изврши анализа на состојбата на темите енергија, вода и отпад во училиштето;
- Да креира активности што ќе доведат до подобрување на состојбата;
- Да го мониторира изведувањето на проектите и подобрувањето на состојбата во училиштето;
- Да изработи портфолио за проектните активности;
- Да ја информира поблиската и поширокатa јавност;
- Да организира еко прошетки.

Планирана активност (содржина)	Цели	Одговорни лица	Начин на реализација	Време на реализација	Планирани и потребни средства	Очекувани ефекти
Формирање на клуб- Зелен тим; донесување на програма за работа	Да се активираат учениците за подигање на еко-свеста	Наставници; ученици	Еко патроли; состаноци	Септември	Програма за работа; формулари	Зголемување на личната одговорност; подигање на еко-свеста;
Информација за Советот на родители за активностите на Еко училиште	Активирање на родителите во реализирањето на проектот	Наставници; ученици	Состаноци; анкети; интервјуа	Октомври; Април	Програма за работа презентации	Зголемување на личната одговорност; подигање на еко-свеста кај родителите
Одбележување на Еко денови од еколошки календар; Денови на етнички заедници	Да се запознаат учениците, родителите и средината со еколошкиот календар и другите денови	Наставници; родители; ученици; надворешни соработници	Приредби; базар; собирни и хуманитарни акции; изложби	Септември; Октомври; Март; Април; Мај	Програма за работа; предавања	Подигање на еко свеста; подготвеност за идните проектни активности;
Месечен извештај за спроведените активности; поставување на цели и планирање на активности за наредниот месец	Да ја согледаат успешноста на реализираните активности;	Наставници; ученици; надворешни соработници	Состаноци	Еднаш месечно во периодот од октомври до	Програма и дневник за работа; извештаи;	Успешна реализација на програмата за работа;

				јуни;	записници;	
Изработка на програма за кампања во училиштето	Да се запознаат учениците и вработените со целта на кампањите;	Вработени; ученици; родители	Состаноци; кампања; продажни изложби; собирни акции	Ноември; Декември; Март; Април	Програма за работа; списанија; слики; интернет; постери и флаери	Зголемување на личната одговорност за зачувување на животната средина;
Запознавање со методологијата за снимање на состојбата во училиштето во врска со создавањето на отпад; потрошувачката на енергија и вода	Да се едуцираат учениците за проценка на тековната состојба во училиштето и за спроведување на анкети и интервјуа;	Наставници; ученици	Состаноци; анкети; интервјуа; извештаи; видео записи; калкулатор	Декември; Мај	Програма за работа; дневник за работа;	Подготвеност за анализа на тековната состојба;
Спроведување на резултатите од активностите	Да се воочи разликата од моменталната состојба	Наставници; ученици;	Плакати; презентации	Јануари; Јуни	Формулари; извештаи; дневници; слики; резултати од извршените мерења; сметки за вода и струја;	Сознанија за моменталната состојба во училиштето;
Инфо на веб страна на училиштето	Да се информира јавноста за еколошките активности во и надвор од училиштето;	Еко- тим; ученици;	Извештаи; фотографии; презентации	Цела учебна година	Интернет; Лични творби (ликовни и литературни); извештаи;	Промовирање на грижливо однесување кон животната средина;

					слики;	подигање на еко свеста;
Подготовка и едукација на останатите ученици во училиштето; чист двор и училиште;	Да се подобри однесувањето на учениците;	Наставници; ученици;	Анкети; состаноци	Септември; Февруари; Март	Предавање;	Подигање на еколошката свест; зголемување на личната одговорност;
Одбележување на еколошки ден (Октомври, 5ти Март; 21ви Март;22 Април, 15ти Мај);	Еколошки да се едуцираат учениците и поширокаата заедница;	Наставници; ученици; локална средина	Кампања; еко акции; изложби	Октомври; Март; Мај;	Лични творби; предавања; извештаи	Подигање на еколошката свест; зголемување на личната одговорност;
Вклучување на Локалната заедница; Полициската станица; Водовод и канализација; и Комунална хигиена во училишните еко активности;	Соработка со институциите во поширокаата заедница;	Наставници; ученици; претставници од институции;	Состаноци; Еко акции; дефиле; кампањи	Октомври; Декември; Март; Мај;	Инфомативен материјал; прибор за работа;	Поддршка од страна на заедницата; подигање на јавната свест;
Реализација и изработка на фото изложба на тема ЕКО ГРАД и ЕКО СЕЛО	Да се подигне свеста во околината	Ученици и наставници	Фотографии; изложби; извештаи	Декември; Април	Фото записи, извештаи	Подигање на еко свест
Реализација од истражувањето за ЗДРАВА ХРАНА	Здрави навики	Ученици и наставници	Кампањи; приредби; саем; хуманитарни акции	Ноември; Април	Материјали, интернет, дневници, тв емисии	Стекнување здрави навики

Изработка на портфолиа на еко тимовите	Да се презентираат резултатите	Наставници; ученици; родители; надворешни соработници	Состаноци; презентации	Јуни	Материјалите од работата; записници, слики	Подигање на еколошката свест
Информирање за еко работата во училиштето	Да се промовираат резултатите од еко активностите	Наставници; ученици; родители; надворешни соработници	Состаноци; медиуми	Тековно	Готови материјали; изработки; плакати; презентации; фотографии	Промовирање на училиштето во средината и пошироко
Запознавање со животната средина	Да се запознаат со природните ресурси	Наставници	Еко- прошетки	Тековно-сезонско	Интернет; фотографии; превозни средства	Проширување на стекнатите знаења

Одговорен наставник и главен еко-координатор: Анета Корун

М Е М О Р А Н Д У М

за меѓусебна соработка

Имајќи ги во предвид надлежностите на општината во сферата на образованието, заштитата на децата, грижата за нивното воспитување, а во едно и развивање на еко свеста со поддршка на Еко проектот со дадените еко стандарди: Штедење на енергија; Штедење на вода; Уредување на училишниот двор и животната средина; Возење велосипед; Рециклирање на отпад, се потпишува Меморандум за меѓусебна соработка:

1. **ООУ Димо Хаџи Димов- Скопје, застапувано од претседателот на Еко одборот- Зорка Ристова и Еко координаторот- Анета Корун**
2. **Општина Карпош- Скопје, застапувана од градоначалникот Стефчо**

Овие страни постигнаа согласност:

- ***Општинското основно училиште Димо Хаџи Димов- Скопје*** со ЕКО одборот (ученици, вработени, родители, надворешни соработници), активно да работи на изготвување и реализација на Еко проектот.
- ***Општината Карпош*** да учествува во составот на ЕКО одборот со едно лице вработено во општината.
- ***Општината Карпош*** да дава целосна поддршка за спроведување на сите еко акции во училиштето.
- ***Општина Карпош*** целосно да го поддржи изготвувањето и реализацијата на проектот
- ***Општина Карпош*** во рамките на своите можности да даде придонес во изготвувањето и реализацијата на поектот како и сите активности предвидени со проектот преку доделување финанскиска помош, стручна помош и сл.

Овој Меморандум е составен во четири примероци, по два за секоја од согласните страни.

ООУ Димо Хаџи Димов- Скопје **Општина Карпош- Скопје**

_____ _____

Употреба на ИКТ во наставата

Преку проектот на Министерството за образование “Компјутер за секое дете” и во нашето училиште е целосно имплементирана употребата на ИКТ во наставата, преку задолжителни и изборни предмети и интегрирани содржини по различни наставни предмети. Министерството за образование го обезбеди училиштето со 269 сини преносливи компјутери (лаптоп) и опреми 10 училници со по 24 статични компјутери.

Учениците, низ разни содржини и предмети, ги користат едукативните програми Toolkit, G compromise, Зелен пакет, Зелен пакет Junior, кои, со законска регулатива се вметнати во наставните планови и програми. Секој наставник во своето годишно планирање има интегрирано употреба на ИКТ со интерен договор.

Во прво и во второ одделение, употребата на ИКТ се изведува преку слободно креирање часови со различни содржини по различни предмети.

Во трето, четврто и петто одделение, работа со компјутери е изборен предмет, со 72 часа годишно или по два неделно, во кој конкрето се остваруваат целите од наставниот план и програма. Покрај овој изборен предмет, наставникот ја осмислува и креира наставата со употреба на ИКТ по различни наставни предмети.

Во шесто, седмо и осмо одделение учениците продолжуваат со образување преку задолжителниот предмет информатика, со два часа седмично или 72 часа годишно. Наставникот спроведува дополнителни активности за усвојување на содржини по потреба, за учениците кои имаат потешкотии во учењето или побавно напредуваат. Исто така, наставникот реализира додатни часови со учениците кои покажуваат особен интерес за содржини од областа на информатиката.

План за употреба на ИКТ во наставата

одделение	*предмет*	*број на часови*	*опрема за ИКТ*
1.	интегрирано	по избор	преносliв компјутер
2.	изборен	72	преносliв компјутер
3.	изборен	72	преносliв компјутер
4.	задолжителен	72	статичен компјутер
5.	задолжителен	72	статичен компјутер
6.	задолжителен	72	статичен компјутер
7.	задолжителен	72	статичен компјутер
8.	задолжителен	72	статичен компјутер
9.	задолжителен	72	статичен компјутер

Изработиле: Лидија Гркова, Цветанка Николовска Гегај

ОЦЕНУВАЊЕ

Оценувањето го претставува процесот на собирање и интерпретирање информации за учењето и постигањата на учениците. Оценувањето се реализира континуирано (во текот на целата учебна година) и претставува составен дел на наставниот процес (на учењето и наставата). Со цел да се унапреди постојниот систем на оценување во училиштето, за да се подобри поучувањето и учењето и да се придонесе за општ индивидуален напредок на секој ученик, се преземаат и применуваат *Стандардите за оценување* според Блумова таксономија, (дефинирани од Бирото за развој на образованието, во соработка со МОН). Имплементирање на стандардите за оценување директно се врши преку изработка на планирања и оценување од страна на секој наставник (од одделенска и предметна настава), поодделно во секој класификационен период. Планирањата на писмени оценувања наставниците ги прават индивидиуално / по активи, со соодветни подготовки на учениците.

Соодветно на прописите во Законот за основно образование, оценувањето на учениците од прво до трето одделение е описно, а од четврто одделение до крајот на основното образование бројчано. Оценувањето, како сеопфатен процес, директно влијае врз создавањето на климата на часот. Се вреднуваат когнитивните знаења на учениците, како и емоционалните и социјални димензии на учењето. Оценувањето претставува активност на наставниците која подразбира користење стручна литература и подготовка на инструменти за оценување, за секој наставен предмет, соодветно на содржината.

Тимот одговорен за оценувањето во училиштето (во состав: наставници од одделенска и предметна настава, стручната служба и директорот на училиштето) овозможуваат континуирано следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди за оценување. На ниво на училиште се воочуваат придобивките и важноста на квалитетот во оценувањето. Овој процес подразбира објективност на наставникот во процесот на оценување и овозможување навремено информирање за постигањата на ученикот и родителите. Училиштето има утврдено и процедура, што се спроведува, во случај на поплаки и жалби по добиени оцени. За содржината на приговорот се информира Наставничкиот совет, а наставникот го презентира сопственото образложение (со соодветни аргументи). За евентуалната корекција на оцената одговорноста ја има наставникот, односно ја превзема Наставничкиот совет. За исходот од секој разгледан приговор училиштето доставува писмена повратна информација, до родителите и ученикот.

Во текот на наставата оценувањето е континуиран и отворен процес. Се планираат и реализираат активности за директно учество на учениците во процесот на оценување, преку: самооценување, оценување на група, оценување на тимска работа и слично. Процесот на оценување, од страна на наставниците, подразбира формативно и сумативно оценување на учениците. Тимот за оценување (квартално, и по потреба) го следи, анализира и вреднува процесот на оценување во училиштето. За секој наставен предмет наставникот, или актив на наставници, согласно со целите од наставната програма го планираат оценувањето. Формативното оценување овозможува вреднување на практичната оспособеност на часовите и влијае на учењето. Тоа ги опфаќа сите активности што се преземаат со наставниците и учениците, а овозможува повратни информации за подобрување на наставата и учењето. Сумативното оценување се однесува на сумирање на успехот на ученикот во одреден временски период. Преку сумативно оценување наставникот го вреднува напредокот во учењето на секој ученик. Информирање за оценувањето и вреднувањето на знаењето, способностите и вештините на ученицитесе врши преку: информирање на учениците (во текот на наставата), родителите – преку разговори, родителски средби и електронскиот дневник. Формативното оценување е тековно, а сумативното оценување подразбира квартални, полугодишни и годишни оцени.

Полугодишните и годишниот извештај за успехот во училиштето содржат анализа на состојбите со оценувањето (просечен успех по наставни предмети, пресметан по различни категории на ученици – по паралелки, по одделенија, според полова структура, етничка припадност и слично) и компаративна анализа на тековните податоци со соодветните податоци за изминатиот тригодишен период.

Тимот за следење, анализа и поддршка на вреднувањето во училиштето планира и спроведува активности за продолжување и јакнење на соработката меѓу наставниците при подготовка на инструменти за оценување, како и реализација на оценувањето. Размената на искуствата и сознанијата од процесот на вреднување се врши и преку планирање и реализација на отворени часови, стручни активи, разговори, дискусии и слично. Самоевалуацијата на училиштето овозможува информирање и мотивација за продолжување на квалитетно оценување и овозможување соодветна ефикасност во процесот на стекнување знаења и вештини.

Екстерното оценување треба да овозможи заокружување на процесот на вреднување на учениците за тековната учебна година. Малите отстапувања, меѓу финалните и оцените од ектерното оценување, иницираат континуирано ангажирање на учениците и наставниците, во соработка со родителите, во процесот на учење.

Изготвиле: Магдалена Мојсовска, Ирена Балкоска, Елена Крстеска, Слаѓана Милановска

АКЦИОНЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

Задача	Активност	Месец	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Увид во процесот на оценување во училиштето (формативно и сумативно)	Следење на процесот и улогата на формативно и сумативно оценување	Континуирано, во текот на учебната година	Директор; Стручна служба; Тим наставници	Планирање на наставниците; Докази за оценувањето (тестови, портфолио, чек листи и др.)	Прашалници; Анкета со фокус; Група ученици	Наставниците одговорно го планираат оценувањето	Директор	
Примена на стандардите за оценување и користење на ИКТ во наставата	Следење на примената на стандардите за оценување и користење на ИКТ во наставата	Континуирано, во текот на учебната година	Директор; Стручна служба; Тим наставници	Нестандардизиран инструмент за следење на наставата; Користење на ИКТ	Аналитичка листа	Наставниците ги постигнуваат целите предвидени со наставната програма	Директор	
Примена на етички кодекс во оценувањето	Следење на примената на етичкиот кодекс во оценување	октомври декември април јуни	Директор; Стручна служба; Тим наставници	Инструмент за самооценување; Користење на ИКТ	Скала на проценка	Целните групи ги почитуваат принципите на етичност во оценувањето	Директор; наставници	
Прибирање информации за учењето	Координирање на процесот за прибирање информации за учењето	Континуирано, во текот на учебната година	Директор; Стручна служба; Тим наставници	Користење на ИКТ; Користење критериумски инструменти за следење на постигањата на знаењата	Годишен Планер	Наставниците ја планираат временската рамка за проверка на знаењата	Директор	

ВОН - НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Училиштен спорт

Во учебната 2013-2014 година училиштето ќе ги реализира следните спортови:

- спортски игри : кошарка, фудбал, одбојка и ракомет
- крос натпревари
- шах
- натпревари пливање
- тенис
- пешачење
- следење на спортски натпревари

Учество на екипите на натпревари на сите нивоа: општински, регионални и државни.

Оспособување на учениците за натпревари, применување на знаења од техника и тактика во игра, и примена на правила во игра и фер плеј дух.

Сите заинтересирани ученици можат да учествуваат во воннаставните ативности, а за учество во натпреварите селекцијата ја прави активот на настваници по физичко и здравствено образование и одделенси наставници во согласнст и собработка со родителите на учениците.

Воннаставните активности се реализираат во воннаставни часови со посебна конкретна програма која се реализира во текот на целата учебна година.

Целата реализација и евалуација на воннаставните активности ги следи , реализира и корегира тим од наставници од одделенска и предметна настава кои се вклучени во училишниот спорт.

Задача	*Активност*	*Време на реализација*	*Носител*	*Начин на спроведување (ресурси)*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*	*Потребен буџет*
Учество на екипите на сите натпревари општински, регионални и државни Оспособување на учениците за натпревари: применување на знаењата од техника и тактика во игра, примена на научените правила во игра, фер-плеј игра. Оспособување за колективно постигнување на успеси и индивидуален придонес во играта. Постигнување на успех на екипата. Развивање на натпреварувачки дух. Развивање на другарство, соработка, дружење.	Спортски игри екипно Кошарка (машки) Одбојка (женски) Фудбал (машки) Ракомет (машки и женски)	Септември -селекција на заинтересираните ученици Октомври учество на општинските натпревари во спортските игри Ноември - учество на општинските натпревари во спортските игри Декември анализа на резулта Јануари - подготовки Февруари, март и април учество на општинските натпревари во	Актив по физичко и здраствено образование	Спортска сала, топки, фудбалско игралиште и ја .	Постигнување на подобри резултати во сите спортски игри. Развивање на психомоторните способности. Развивање и усовршување на техничко тактички елементи во спортските игри. Развој на колективниот дух и меѓусебна толеранција.	Борко Божиноски Блага Јанева Светлана Трајковска Зоран Сивевски	Во зависност одалеченоста натпреварите користиме раз лична висина од буџетските сред

		спортските игри Мај финални натпревари Јуни анализа на постигнатите резултати					
Учество на трки на сите нивоа. Развој на психомоторните способности издржливост, сила и брзина. Развој на индивидуалните способности од моторички и психички карактер.	Крос натпревари	Октомври - есенски Април пролетен	Актив по физичко и здраствено образование и наставниците во одделенска настава.		Постигнување на добри резултати на сите трки во сите нивоа. Развој на психомоторните способности. Развој на натпреварувачки дух.	Актив по физичко и здраствено образование и одделенски наставници	
Учество на екипите на сите натпревари: училишни,општинси,регионалн државни. Оспособување на учениците за натпревари ипостигнување на подобри резултати екипно и поединечно.	Шах	Подготовки во текот на целата учебна година Мај финални натпревари	Актив по физичко и здраствено образование и одделенски наставници	Шаховски табли	Постигнување на добри резултати на натпревари на сите нивоа. Развој на интелектуалните способности, развој натпреварувачки	Актив по физичко и здраствено образование одделенски наставници	

Разво на интелектуалните способности. Развивање на натпреварувачки , Фер плеј игра.					дух и толеранција.		
Учество на натпревари на сите нивоа . Усовршување на сите техники на пливање и правење тактика за секоја дисциплина посебно. Развивање напсихомоторните способности издржливост, сила и брзина. Учество на натпревари на сите нивоа, развивање на другарство и фер плеј натпреварување.	Натпревари Пливање	Во согласност со предвиденото време на реализација од општината	Актив по физичко и здраствено образование и одделенски наставници	Базен	Постигнување на добри резултати на натпревари на сите нивоа. Развој на психомоторните способности, развој на натпреварувачки дух и толеранција.	Актив по физичко и здраствено образование одделенски наставници	Во зависност одалеченоста натпреварите користиме разл висина од буџет средства
Запознавање на учениците со правилата и реквизитите кои се користат во тениската игра. Запознавање со основните и правилно движење на теренот Освојување на поен и броење. Учество на училишни натпреварувања.	Тенис	Во согласност со предвиденото време на реализација од општината	Актив по физичко и здраствено образование и одделенски наставници	Рекет, топче и тениски терен	Развој на тенисот како спортска игра, негова имплементација за училишна возраст	Зоран Сивевски	Во зависност одалеченоста натпреварите користиме разл висина од буџет средства

Развивање на моторичките способности: издржливост и престој во природа.	Пешачење	Октомври - есенски Април пролетен	Актив по физичко и здраствено образование и одделенски наставници		Да се подобри издржливост на учениците и да се поттикне престој во природа.	Актив по физичко и здраствено образование одделенски наставници	
Мотивирање и запознавање на учениците со техничко тактичките подготови на активните спортисти во спортските игри.	Следење на натпревари	Во текот на целата учебна година	Актив по физичко и здраствено образование и одделенски наставници		Подигнување на свеста на учениците за следење на спортските натпревари.	Актив по физичко и здраствено образование одделенски наставници	

Изработиле: Светлана Трајковска; Светлана Николовска; Марица Петроска; Зоран Сивевски; Зорица Тренеска;

Секции и слободни ученички активности

Во училиштето се формирани секции и се реализираат слободни ученички активности од III- IX одделение. На почетокот на учебната година наставниците ги запознаваат учениците кои секции ги нуди училиштето и кои наставници ги реализираат истите. Според изборот на учениците, според нивните желби и афинитети, се формираат секциите, се одредува времетраењето и терминот на одржување. За слободните ученички активности родителите се информираат на првата родителска средба.

За потребните ресурси(анкети, список на ученици, рапоред, време на одржување), вклученост на надворешни соработници, членови од Советот на родители, за општите и конкретни цели секој актив образложува во својата годишна програма.

Во реализацијата на секцијата се вклучуваат надворешни соработници и родители.

Дел од секциите ќе бидат реализирани со партнер училиште во склоп на проектот „За меѓуетничка интеграција“.

Секции кои се реализираат се:

- Литературна секција
- Драмска секција
- Новинарска секција
- Секција странски јазици- англиски, германски
- Математичка секција
- Млади физичари
- Млади хемичари
- Млади историчари
- Млади биолози
- Природонаучна секција
- Географска секција
- Етичко списание- етика за ученици

- Унапредување на демократија
- Библиотекарска секција
- Пеачко ритмичка секција
- Музичко ритмичка секција
- Ликовна секција
- Екологија
- Слободни технички активности(конструкторство, градежништво, архитектура, роботика и автоматика)
- Слободни спортски активности(фудбал, кошарка, ракомет, одбојка)

Секција	***Носител на активност***	***Возраст (одделение)***	***Време на реализација***
Литературна секција	Јагода Серафимовска Весна Кочовска Васа Топузовска Зорица Симоновска Антоанета Стефановска	VI, VII VI VII /8 III V	еднаш седмично
Драмска секција	Јагода Серафимовска	VIII /9	еднаш седмично
Новинарска секција	Марјан Костовски	VIII /9	еднаш седмично
Странски јазици- англиски јазик	Билјана Наумовска Десанка Милковска Сузана Буневска	VIII VII /9 VIII /9	еднаш седмично
Странски јазици- германски јазик	Емилија Наумова Цветанка Николовска Гегај	VIII /9 VII	еднаш седмично
Математичка секција	Ирена Станкова Анкица Николова Елена Крстеска Слаѓана Милановска	VIII /9 VII VI /9 VIII/8	еднаш седмично

Млади физичари	Веселинка Наунчевска	VIII /8, VIII /9	еднаш седмично
Млади хемичари	Виолета Димитриева	VIII /8, VIII /9	еднаш седмично
Млади историчари	Невена Петковска Божо Бубало	VI, VIII /9 VII /9, VIII /8	еднаш седмично
Природонаучна секција	Емилија Васовиќ Чоловиќ	VI	еднаш седмично
Млади биолози	Благородна Спировска Трајанка Јовановска	VIII /8, VIII /9 VI, VII	еднаш седмично
Географска секција	Снежана Пелева Весна Никовска Милеска	VIII /8, VIII /9 VII	еднаш седмично
Етичко списание- етика за ученици	Димитар Даскалов	VII	еднаш седмично
Унапредување на демократија	Билјана Смилевска	VII /8	еднаш седмично
Библиотекарска секција	Лазар Матески	VII	еднаш седмично
Пеачко ритмичка секција	Невена Огненовска (Симона Марочковска- замена)		еднаш седмично
Музичко ритмичка секција	Семика Рамиз (Дејан Миленковски-замена)	VI, VII, VIII /9, VIII /8	еднаш седмично
Ликовна секција	Соња Поповска Трајковска Ирена Балкоска Вехбије Алексовска Сашка Парталоска Катица Д. Муратовска Жаклина Степаноска (Вита Трајческа-замена) Лидија Гркова Добрица Трајаноска	VI, VII, VIII III III III IV IV	еднаш седмично

	Славица Кушевска	IV V V	
Екологија	Анета Корун	V	еднаш седмично
Слободни технички активности-конструкторство, градежништво, архитектура, роботика и автоматика	Јани Ангеловски- конструкторство, градежништво, архитектура Марика Дурлевиќ- роботика и автоматика	VI, VIII /8 VIII	еднаш седмично
Слободни спортски активности-фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, шах)	Светлана Трајковска- одбојка, шах Борко Божиновски- фудбал Блага Јанева- кошарка Зоран Сивевски-кошарка, одбојка Светлана Николовска Лидија Јованова (Тина Дишлиевска - замена) Соња Јовановска Габриела Мисовска Горица Божиновска Олгица Стефковска Гордана Атовска Марица Петроска Велибор Јовановски	VI /9, VIII /9 VII, VIII /8, VIII /9 VIII /8, VIII /9 VIII /8, VIII /9 III III III IV IV IV V V V	еднаш седмично

Изработиле: Ирена Грујовска Циолиас, Наташа Кузмановска, Славица Кушевска, Даниела Герковска, Васа Топузовска, Снежана Пелева

Ученички натпревари

Како една од одговорните задачи на училиштето за откривање, поттикнување и канализирање на ученичките способности во сите области е организирање училишни натпревари. Училишните натпревари се организираат пред планираните натпревари од повисок ранг со цел да се одреди кои од учениците ќе го претставуваат училиштето понатаму. Учество може да земат заинтересирани, солидни и талентирани ученици според однапред подготвен план и програм за натпревари. Наставниот кадар се залага за постигнување на високи резултати на училиштето преку тимска работа.

Училиштето зема активно учество и во натпревари од повисок ранг по предмети за кои се организираат истите. Споменатите активности допринесуваат за афирмација на училиштето и самите ученици – учесници, кои го вложуваат својот максимум за реализација на сопствените афинитети и вештини.

Задача	***Активност***	***Време на реализација***	***Носител***	***Начин на спроведување ресурси***	***Инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***	***Потребен буџет***
Организирање на училишни натпревари	Спроведување на натпреварот	Второ или четврто тримесечје (во зависност од предметот)	Наставници и ученици	Планирање, селектирање и одбирање на солидни ученици, распоред, тестови, ранг листа, записник	Распоред, тестови, ранг листа, записник	Успешна реализација, транспарентност и навремеост во информирањето, продлабочување на знаењата и вештините на учениците, избор на најталентираните ученици кои ќе одат на натпревари од повисок	Наставници - ментори	

						ранг.		
Организирање на натпревари од повисок ранг - Општински, градски, државни, меѓународни	Одржување менторски активности за подготовка на учениците	По покана, објавени конкурси	Наставници и пласирани ученици	Дополнителни активности и тимска подршка со пласираните ученици, соработка со институции од повисок ранг	Тестови со задачи на повисоко ниво на знаење, стандардизирани тестови, електронски тестови, чек листи	Развивање натпреварувачки дух , стекнување самодоверба, продлабочување на знаењата и вештините на учениците, стекнување на поширок сознанија, афирмација на учениците и училиштето	Наставници - ментори	`

Изработиле: Сузана Буневска,Соња Поповска Трајковска,Сашка П. Гроздановска, Ангелика Недевска

Општествено хуманитарна работа

Цел

Хуманоста нема граници –мото кое постојано го негува нашето училиште.

Целта е да се поттикне хуманоста кај секој поединец вклучувајќи ги учениците родителите, наставниците.

Задача:

Хуманоста се негува и манифестира преку организирање на базари, хепенинзи, хуманитарни акции што подразбираат - собирање парични средства, донирање на облека, училишен материјал, книги и друго.

По потреба нашето училиште секогаш е спремно хумано да помогне на секого на кого му е потребна помош.

Задача	Активност	Време	Носител	Ресурси	Очекувани резултати	Одговорно лице
Да се поттикне хуманоста кај секој поединец	Собирање парични средства	Постојано	Ученици, наставници, родители	Акционен план	Развивање хуманост и позитивен однос	Одделенцки наставници, одделенски раководители
Преку креативност да се поттикне хуманоста	Донирање на училишен прибор и стручна литература	Постојано	Ученици, наставници, родители	Годишна програма	Позитивен однос кон хумани вредности	Наставници, ученици
Преку креативност да се поттикне хуманоста	Базар и продажна изложба по повод патрониот празник на училиштето.	Октомври 2013	Ученици, наставници, родители	фотографии, медиуми	Позитивен однос кон хумани вредности	Директор, стручна служба, наставници
Заемна помош	Донирање на користена облека	Октомври, Декември, Ап	Ученици, наставници, родители	Записници, фотографии	Да се поттикне желбата за помоќ	Благородна Спировска
Несебично помагање	Одбележување на денот на хендикепирани лица	Декември	Ученици, наставници, стручна служба	Годишна програма	Еднаквост за сите	Директор, стручна служба, наставници
Несебично помагање и взаемна помош	Донации за ученици од социјално загрозени семејства од нашето училиште	По потреба	Ученици, наставници, стручна служба	Акционен план	Да се поттикне хуманоста	Директор, стручна служба, наставници
Соработка со надворешни институции	Посета и донации од училиштето до старски домови, домови за деца без родители	По потреба	Ученици, наставници,директор, стручна служба	Фотографии, медиуми, записници	Да се поттикне желбата за помош и соработка	Директор, стручна служба ,одговорни наставници

Изработиле:Благородна Спировска,Биљана Наумовска,Габриела Мисовска,Вехбие Алексовска

Еко патроли

Задача	***Активност***	***Месец***	***Носител***	***Начин на спроведување (реусрси)***	***Инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***	***Потребен буџет***
Да се зачува живот средина	- грижа за хигиената и здравјето - штедење на енергија и вода - одржување на зелени површини	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII	ученици вработени родители соработници	- еко патроли - следење - истражувања - проекти - садници	- формулар - анкети - литература - мерни инструмен - евидентни листови	зачувување на животната средина	- Веселинка Наунчевска - Анета Корун	- за хартија - за садници

Да се подигне еко свеста	- еко пораци - работилници - укажувања	IX X, XII, II, IV, VI, VIII XI, I, III, V, VIII	ученици вработени родители соработници	- еко пораци - флаери - изложби - power презентација - видео материјал	- компјутер - изработки - фотографии	развиена еко свест	- Јагода Серафимовска - Сања Соколовска - Вита Трајческа	- за хартија - за фото апарат - материјали за изложба
Да се спрове еко знаењата	- еко акции (садење, одржување, наводнување, рециклирање, собир акции, хуманитарни и прод) - информации	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, XII, III, IV, V	ученици вработени родители соработници	- медиуми - реклами - плакати - саеми - спортски активнос	- снимки – CD - изработки - евидентни листови	примена на еко знаењата	- Анета Корун - Виолета Ѓоргие - Вита Трајческа	- за хартија

	- соработка со други училишта и локална средина - одбележување на еко денови	X, XII, III, V IX, X, III, IV, V, VI						

ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Постигнување на учениците

Анализата на постигањата на учениците од изминатите три години се наведени во самоевалуацијата. Како цел за оваа учебна година се планира обука за наставниците за реализирање на ИОП.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ОБУКА НА НАСТАВНИЦИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ (ИОП)

Задача	***Активност***	***Месец***	***Носител***	***Начин на спроведување (ресурси)***	***Инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***
Да се оддржи обука за ИОП на наставниците за работа со деца со посебни потреби	Обука на наставниците за ИОП	септември	Инклузивен тим	Видео материјали, стручен материјал	Предавања, работилници	Оспособеност на наставниците за изработка на индивидуалните планирања за деца со посебни потреби	Инклузивен тим

Изработиле: Соња Јовановска, Анкица Николовска, Ирена Станкова

Напомена: Програмата за поддршка на учениците и наставниците како и за прогамата за професионална ориентација на учениците е изработена од страна на стручната служба.

Постигањата на учениците се промовираат во самото училиште(огласна табла, разглас, училишен весник) и надвор од училиштето (училишен весник ,,ОКО,, на веб страната на училиштето, на web страната на Општина Карпош, ...).

Програма за професионална ориентација

Секоја професија има свои барања и специфичности. Разновидноста на професиите соодветствува со разлиноста на психофизичките способности кај поединците.

Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер, а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот.

Професионална ориентација

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се насочат и одлучат кон професиите, кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности, професии во кои ќе имаат најмногу изгледи за успех и добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

-професионално информирање

-професионално советување

-евалуација-следење на остварeното советување

Професионално информирање

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

Професионално советување

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование,со особено акцентирање во осмото одделение.Советодавачот мора да ги познава учениците,од секој од следните аспекти:

-здраствена состојба

-психолошки развој

-социјален статус

-интелектуален капацитет

- материјална состојба

- заинтересираност на семејството

- ставови на родителот

Евалуација- следење

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта,каде што по можност би се продолжило со следење на учениците.

АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА

Задача/ цел	***Активност***	***Време***	***Носител***	***Начин на спроведување (ресурси)***	***инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***
Формирање на комисија за професионална ориентација	Избирање на членови Во комисијата	Септ.	Директор психолог		Разговори, интервју	Формирана комисија	психолог
Евалуација- следење на завршените ученици од минатата учебна година	Евиденција на повратни информации	Септ.	психолог	Писмени информации од средните училишта	Анализирање, споредување	Успех во запишу вање во сред. училишта на сите учени.	психолог
Запознавање со одредени професии Во училиштето,преку разговори, работилници ,драматизација	Одд. часови , одд. раководители да ги посветат на правилниот избор на професија	Септ. мај	Психолог Одд. раководите	Учебници, дидактички материјал, брошури	Драматизација,ан анкети	Стекнување и збогатување со	Одд. раководители
Запознавање со одредени професии во локалната средина	Посета на блиска работна организација	Октом	Одд. раковод	Работна организација, водич, фотоапарат,	Разгледување поставување прашања,интер вју, фотографир	Сознанија за потребите и одговорностите за професијата	Психолог Одд. раководители
Запознавање со одредени професии, преку искуства на родители	Разговори со родители - претставници од одделни струки и занимања	Ноем.	Психолог,Одд. раководители родители.	Видео снимки брошури	Разговор,стручни материјали, фотографии	Сознанија за потребите и одговорностите	Психолог Одд. раководит

						на професиите	
Писмени искажување и размислув ање за училиштето во кое ќе се запишува и идна професија	Писмена вежба на тема,,Што сакам да бидам“(македонски јазик)	Декем	комисија за професионална ориентација	Тетратка за писмена	Анализа, споредба, идентификациј а	Создавање на за своите инт	Наставник Макед. јаз
Искажување на размислување за училиштето во кое ќе се запишува идна професија преку цртеж	Сликање на часот по ликс образование на тема: „Мојата идна професија	Декем.	комисија за професионална ориентација	Прибор за ликовно	Цртеж, идентификација	Создавање на за своите инт	Наставни. Ликов. обра
Запознавање со условите,струки предметите во средните училишта	Посета на средни училишта,саем на знаење	Февру	Психолог Одд. раководи	Обезбеден п до училиште	Поставување прашања, разгледување	Согледување на условите во учил. услови за упис, струки	Психолог Одд. раководи
Запознавање на учениците со поголем број на средни училишта градот	Истакнување на информативен материјал одредено место во учили	Февр. јуни	Психолог ученици	Табло, информативе материјал	Добро осмислени брошури	Поголема информираност на учениците	Психолог
Прифаќање на насоките на МОН, и збогатување на инструментите за професионална ориентација	Соработка со Заводот за вработување - сектор за професионална ориентаци	Март	Психолог	Пишани информации,	Инструкции, за контакт т во Завод за вработу	Поголем избор на инструменти за професионалн на ориентација	Психолог
Презентирање на средни училишта пред учениците од осмо одделение	Видео презентации, искус на ученици	февр јуни	Претставници средни училиш	Видео и пропаганден материјал	Пропаганден и информативен материјал	Стекнување објективна слик училиштето .	Претставници на средни учил

Идентификување на интересите и способностите на учениците	Спроведување на тесто способности и и интере	Февру. март	Психолог	Листи за одго	Тестови	Интерес ,прифаќ соработка при тестирањето	Психолог
Информирање на учениците за покажаните резултати на тестот	Индивидуални разговори учениците при презентира на резултатите од претход тестирања	април мај	Психолог	Резултати од анализирани тестови	Препораки мислења	Размислување во правец на добиен препораки	Психолог

Изготвил: Виолета Ѓорѓиева - психолог

Превентивни програми

Во училиштето се организираат активности кои опфаќаат превенција од насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, безбедност и грижа за социјално ранлива група на ученици.

Цел: Преку организирање на активност во училиштето, посета на установи, социјални активности за интеракција, преку спработка со установи за безбедност и за социјална гржа, се дејствува на правилното однесување на учениците и подобрување на соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и пштествената заедница.

Забелешка: Училиштето може да направи дополнителна програма според потребите

АКЦИОНЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

Задача/ цел	***Активност***	***Време***	***Носител***	***Начин на спроведување (ресурси)***	***инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно Лице***
Одржување предавање за препознавање и видови на насилство	Слушање предавања за последиците од насилството	Октомври	Училиштен тим	Предавање за ученици, родители инаставници	Табели, устен приказ	Свест за последиците од насилството	Училиштен тим
Одржување работилници	Работилници за причините за насилно однесување	Ноември	Училиштен тим	Работилници за ученици, родители и наставници	Упатство, поделба во групи, излагање	Свест за причините од насилството	Училиштен тим
Превенција и укажување на последиците од употреба на алкохолни пијалоци	Предавање од областа на превенција од алкохолизамот	Септември	Училиштен тим	Усни презентации и брошури	Дискусии, повратни информации од учениците	Развивање свест кај учениците за сериозноста од алкохолизамот и потребата од навремена превенција	Наставницби ологија, стручни лица
Превенција и укажување на последиците од употреба на опојни средства	Предавање за превенција од дрога	Февруари	Училиштен тим	Усна презентација, и нагледни средства	Дискусија, слајдови	Информираност на учениците за начините на превенција од дрога	Наставници биологија, психолог, педагог, стручни лица

Информирање од стручни лица од областа на безбедност	Предавање на лица од МВР и Полициска станица Карпош	Март	Стручни лица	Предавање, работилница	Усно претставување	Усвојување и проширување на знаењата од областа на безбедноста	Нставници, тимот за ненасилство
Хуманитарна помош на социјално згрозени ученици	Организирање хуманитарни продажни акции, собирни во храна, облека и финансиски средства	Септември - Јуни	Детска и Младинска организација	Собирање на доброволни прилози (касичка), материјални добра	Училишна касичка	Поттикнување на солидарност и сплотеност меѓу учениците	Одделнски раководители, наставници
Одржување предавање за последиците на асоцијалното однесување	Предавање на стручни лица за детектирање, превенција и модули на пристап при асоцијално однесување кај учениците	Декември	Стручни лица	Усна презентација	Дискусии, повратни информации од учениците	Сфаќање и прифаќање на потребата од превенција на асоцијалното однесување.	Наставници, психолог, педагог
Укажување на сериозноста, застапеноста и последиците од асоцијалното однесување, како и негова превенција	Работилници за причините за асоцијално однесување	Април	Стручни лица	Предавање за ученици, родители инаставници	Дискусии, повратни информации од учениците, драматизација	Сфаќање и прифаќање на потребата од превенција на асоцијалното однесување.	Наставници, психолог, педагог

Изготвиле: Благородна Спировска, Олгица Стефковска, Виолета Ѓорѓиева , Марјан Костовски, Димитар Даскалов

Безбедност во училиштето

Училиштето има важна улога во грижата за безбедноста на учениците и вработените. Притоа, акцент се става на безбедноста на учениците и во објектот, кој е 85 % од дрвена конструкција, поради што има направено проект за евакуација или безбедно напуштање на објектот во случај на пожар, земјотрес и други природни непогоди. Со таа намера, на одредени места во дворот се поставени зелени стрелки (облежја) кои го означуваат правецот за безбеден излез.

АКЦИОНЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Задача	***Активност***	***Време на реализација***	***Носител***	***Начин на спроведување(реусрси)***	***инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***
Безбедност на учениците и вработените во училиштето	Обуки на ученици и вработени за препознавање и следење на поставени те знаци за евакуација	Септември 2013	Работна група, вработени и ученици	предавања, интеракција, разговори, работилници	Флаери, Видео надзор	Подобрени безбед носни услови	Работна, група за безбедност, составена од вработени
Безбедност на учениците и вработените во училишниот двор	Одбележување на места, собирни, пунктови за безбедносен престој за време на непогода	Во почетокот на учебната година	Работна група вработени и ученици	работилница и практична вежба	упатства и флаери	Покачена безбедност во услови на непогода	Работна група
Заштита од пожари	обука на вработените од надворешни стручни лица за ракување со ПП апарати	Октомври, 2013	Надворешни лица од соодветни институции	предавање и практична вежба	ПП апарати, хидрантни црева	Стекнати знаења за ракување со ПП апарати	Работна група

ПОЗИТИВНА СОЦИО-ЕМОЦИОНАЛНА КЛИМА

Емотивно ранливи групи ученици

Приоритетна цел особено во образовниот систем е почитување на правата на децата за психичка и физичка недопирливост . Затоа во образовниот и воспитен систем акцент се става на менталното здравје и самопочитта на децата.

Обликот на лошо однесување кон децата и запоставување на нивните потреби што ги повредува или им нанесува болка спаѓа во физичка сексуална, емоционална злоупотреба на децата, а ваквите деца во себе носат бројни трауми кои ги искажуваат преку агресивно однесување, деликвенција, злоупотреба на супстанции и сл.

Акциски план за работа со деца со емотивно ранливи групи ученици 2013/2014

Задача	*Активност*	*Време*	*Носител*	*Начин на спроведување (реусрси)*	*инструменти*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*
Препознавање на децата со емоционални проблеми	Разговори Анкетирање	септем. октом.	Стручна служба	Човечки ресурси Стручна литерат	Анкети Прашалници Евидентни листи	Навремено идентификување и третирање на проблемот	Стручна служба
Вклучување на родителите	Разговори Работилници	по потреба	Стручна служба Настав ниц Родители	Компјутер Хартија	Подготвен стручен материјал Анкети	Подигање на свеста на родителите	Стручна служба

Следење на прифатеноста во паралелката	Анкетирање Дискусии	ноември. јануари мај	Стручна служба Настав ниц	Наставници Родители Ученици	Анкети Записници Протоколи	Прифаќање и вклу-чување	Наставници Стручна служба
Соработка со одделенски раководител и предметни наставници	Состаноци	по потреба	Настав ници Стручна служба	Простор Човечки ресурси	Извештаи Записници Мислења Цртежи	Продлабочена сора-ботка со наставни-ците и стручната служба	Стручна служба Наставници
Стручно согледување на проблемот	Контакти со стручни лица и професионал	октом. мај	Стручна служба	Надворешни стручни лица Стручна литерат	Записници Извештаи	Професионално усовршување	Стручна служба Надворешни Стручни лица
Соработка со соодветни стручни лица надвор од училиштето	Состаноци Трибини	Октом. Ноемв ри	Стручна служба Надвореш ни струч ни лица	Човечки ресурси Надворешни стручни лица Простор Технички помага	Табели Прашалници Протоколи	Решавање на проблемите на пови соко професионал но ниво	Стручна служба Надворешни стручни лиц
Вклучување на детската организација во решавање емоционални проблеми	Работилница	Ноемв ри	Членови да Детска орг. Стручна служба	Хартија Пенкала Технички помага	Табели Прашалници Игри Цртежи	Вклучување на учениците во работата	Ученици Наставници Стручна служба
Индивидуална работа со ученици со емоционални по тешкотии	Интервју Разговор	по потреба	Стручна служба	Човечки ресурси Стручна литература	Прашалници Записници Анкети Цртежи	Надминување на емоционалните проблеми	Стручна служба
Континуирано следење	Водење записници Аналитичко следење Разговори Состаноци	по потреба	Стручна служба	Човечки ресурси Стручна литература Технички ресурс	Листи за следење Прашалници	Решавање на емоционалните проблеми	Стручна служба Наставници

Вклучување во еко активности	Еко приредби Изложби Базари Денот на дрвото	ноември март април	Наставници Ученици	Садници Еко материјали Цртежи Честитки	Извештаи Аналитички листи Фотографии	Подигање на еколошка свест	Наставници Ученици Стручна служба

Изработиле: Виолета Ѓорѓиева – психолог, Милка Ивановска - педагог

ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Хигиена, систематски прегледи и вакцинирање во училиштето

Училиштето има важна улога во грижата за здравјето на учениците. Тоа обезбедува оптимални услови за реализирање на програмите за здравствена заштита и здравствено воспитување. Дел од задачите на училиштето се да ги запознае учениците со здравиот начин на живот, да го зголеми фондот на здравствени знаења и да поттикне формирање на здравствено-хигиенски навики кај учениците, изградување на здрава личност (психички и физички), способна за грижа на своето здравје, здравјето на семејството и поблиската околина. Училиштето презема хигиенско-епидемиолошки мерки за подобра заштита на учениците и организира систематски прегледи и вакцинации со цел следење на здравствената состојба на учениците и превенција од заразни болести.

Систематските прегледи и вакцинациите се одвиваат во поликлиника "Ѓорче Петров". Поликлиниката, според свој распоред, ги известува училиштата за термините на изведување на систематските прегледи и вакцинации во текот на годината.

Задача	Активност	Време на релизација	Носител	Начин на спроведување (реусрси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Грижа за хигиената	проверка на хигиена		одд. наставник, одд. раководител	соработка, предавања, интеракција, разговори, предавања, работилници	евидентни листи	подобрена свест за хигиената кај учениците	Наставници и ученици	Според планираните средства во Годишниот план за јавни набавки наменети за одржување на хигиената на училиштето
Грижа за училницата	чистење на училници		ученици, наставници, одд раков	ракавици, хигиенски сретства за чистење	еко патрола	подобрена свест за важноста на чиста училница	Наставници и ученни	
хигиена во училишниот двор			одд. наставник, одд. раководител, ученици	ракавици, вреќи, лопати, гребла	еко патрола	подигање на свеста за одржување на хигиената во училишниот двор	Наставници и ученици	
Грижа за здравјето на учениц.	систематски преглед за прво одд.		одд. наставник и родител	систематски преглед на учениците во поликлиника "ѓорче петров"	евиденција за извршен систематски преглед во здравствена книшка	навремено известување за здравствената состојба на ученикот	одд.наставн.	
Грижа за здравјето на учениц.	систематски преглед за второ одд.		одд. наставник, ученик и родител	систематски преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника "ѓорче петров"	евиденција за извршен систематски преглед - залевање на забите во здравствена книшка	навремено известување за состојбата на забите на ученикот	одд.наставн.	
Грижа за здравјето на	систематски преглед за трето одд.		одд. наставник, ученик и родител	систематски преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника	евиденција за извршен систематски преглед - залевање	навремено известување за здравствената и состојбата на забите	одд.наставн.	

учениц.				"Ѓорче петров"	на забите во здравствена книшка систематски преглед	на ученикот	
Грижа за здравјето на учениц.	систематски преглед за четврто одд.		одд. наставник и родител	систематски преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника "ѓорче петров"	евиденција за извршен систематски преглед - залевање на забите во здравствена книшка	навремено известување за здравствената и состојбата на забите на ученикот	одд.наставн.
Грижа за здравјето на учениц.	систематски преглед за петто одд.		одд. наставник и родител	систематски преглед - залевање на забите на учениците во поликлиника "ѓорче петров"	евиденција за извршен систематски преглед - залевање на забите во здравствена книшка	навремено известување за здравствената и состојбата на забите на ученикот	одд.наставн.
Грижа за здравјето на учениц.	систематски преглед за седмо одд.		одд. раководител, ученик и родител	систематски преглед на учениците во поликлиника "ѓорче петров"	евиденција за извршен систематски преглед во здравствена книшка	навремено известување за здравствената на ученикот	одд. раководител
грижа за здравјето на учениц.	вакцинација во второ одделение		одд. наставник, ученик и родител	здравствен преглед, вакцинанција со вакцина ТВС	евиденција за извршена вакцинација во здравствена книшка	превенција од туберкулоза	одд.наставни.
грижа за здравјето на учениц.	вакцинација во осмо одделение		одд. раководител, ученик	здравствен преглед, вакцинанција со вакцина DTP и Рубеола (девојчиња)	евиденција за извршена вакцинација во здравствена книшка	превенција од дифтерија, тетанус, пертусис и рубеола	одд.наставн.

Едукација за здрава исхрана

Нашето училиште има стратегија за водење на грижа за здравјето на секој ученик. Во контекст на тоа се организираат предавања за здрава и правилна исхрана од страна на одделенските наставници, одделенските раководители, одговорни наставници по Биологија, Унапредување на здравје и Вештини за живеење. Посебен акцент се става на врсничката едукација. За постручна информација се контактираат стручни медицински лица. И треба да се знае дека здравата исхрана е превенција за многу заболувања. Стручни предавање од областа на здравството.

Задача	***Активност***	***Месец***	***Носител***	***Начин на спроведување (ресурси)***	***Инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***	***V x***	***Потребен буџет***
Правилна исхрана на учениците	Предавања за правилна исхрана	IX-VIII	-Одделенски раководители -Одделенски наставници -Наставници по биологија -Стручни лица	Интеракција, соработка, работилници, предавања	Анкети	Правилна исхрана	Благородна Спировска Трајанка Јовановска Марика Дурлевиќ	V	
Грижа за здравјето на учениците	Предавања, презентации, врсничка едукација	X, XII, II, IV	-Ученици -Наставници -Стручни лица	Предавања, презентации, соработка, интеракција	Подготвка и изработка на проекти, евидентни листови, дневник за начин на исхрана	Исхраната во корист на здравјето	Благородна Спировска Трајанка Јовановска Марика Дурлевиќ	V	
Со правилна исхрана до подобро здравје	Посета на саем за здрава храна и предавања	XI, IV	-Одделенски раководители -Одделенски наставници -Наставници -Стручни лица	Предавања,Power Point презентација, дегустација на здрава храна	Пополнување на формулари	Подобрување на здравје преку правилна исхрана	Благородна Спировска Трајанка Јовановска Марика Дурлевиќ	V	

Здрава храна како превенција од разни заболувања	Предавања од стручни лица – медицински лица	IX, X, V	-Ученици -Родители -Наставници -Стручно медицински лица	Предавања, презентација, интеракција	Изработка на проекти и презентација	Превентивно делување на одредени болести преку здрава и правилна исхрана	Благородна Спировска Трајанка Јовановска Марика Дурлевиќ Dr. Нела Деспотовска	V	

Цел: Целта на овие предавања е учениците да осознаат како со превенција можат да го заштитат своето здравје

Активности: Взаемна соработка со стручни медицински лица, предавања, дискусии и дебати.

УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Дисциплина

1.КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ
-Кодексот на однесување во училиштето е изработен по пат на работилница од стрена на наставниците(прилог) Во месец ноември се планира спроведување на анкета за успешноста во примена на кодексот. Со анкетата ќе бидат опфатени наставници,родители и ученици.

2.ДЕЖУРСТВА НА НАСТАВНИЦИ ВО ХОДНИЦИ И УЧИЛИШЕН ДВОР
-Дежурствата на наставниците се определени според распоредот на часовите.Дежурства има пред почетокот на наставата и за време на големиот одмор,во ходниците и во училишниот двор.Распоредеот за дежурни наставници е истакнат на огласна табла во наставничка канцеларија,на влезот на училиштето и по ходниците.

3.ДЕЖУРСТВА НА УЧЕНИЦИ ВО ПАРАЛЕЛКА
-Класните раководители одредуваат дежурни ученици секоја недела по двајца според именикот во дневникот

4.ДЕЖУРСТВА НА УЧЕНИЦИ НА ВЛЕЗОТ НА ВРАТА
-Дежураат ученици од повисоките одделенија(седмо и осмо одд).Од секоја паралелка по двајца дневно.Дежурните ученици водат евиденција кој влегува во училиштето и кај кој оди(задолжително пријавување наставник или друго лице)

5.ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО
-По пат на јавни набавки Советот на родители од три и повеќе понуди вршат избор на ангенција која е ангажирана за обезбедување на објектот.Тоа е агенција“БРАНИТЕЛ“,која работи од 07 до 19 часот и воедно се грижи за редот и дисциплината во училиштето.
Во училиштето има обезбедено и видео надзор.

6.ВОДЕЊЕ НА ПИСМЕНА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ТЕКОВНИТЕ ЗБИДНУВАЊА ЗА ВРЕМЕ НА ОДМОРИТЕ
-Одговорниот насатавник (дежурниот) доставува писмен извештај за евентуалните нарушувања на дисциплината во училиштето во тетратка за евиденција.

Сите вработени во ООУ "ДХД" се одговорни за редот и дисциплината за секој работен ден.

Акционен план за дисциплина во училиштето

Задача	***Активност***	***Носител***	***Начин на спроведување(ресурси)***	***Инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***
Да се почитува Кодексот и Куќниот ред на училиштето	Примена на правилата за однесување	Наставници, ученици, родители	Изготвен кодекс и Куќен ред и примена на истите	Кодекс на однесување, Куќен ред на училиштето, Правила на однесуваање во секое одделение	Воспоставен ред и дисциплина за време на текот на наставата и на одморите	Учениците и наставниот кадар
	Воспоставување на ред во училиштето	Наставници	Дежурење на наставници во ходниците и во училиштниот двор	Распоред на дежурства за наставниците	Подобрување на редот и дисциплината во училиштето	Наставници
	Воспоставување на ред во паралелката	Дежурни ученици и настаник	Дежурење на дежурни ученици во училилницата за време на големиот омор	Според списокот по азбучен ред во деневниците	Подобрување на редот и мирот во одд	Наставник,ученик
	Водење евиденција за секое ново лице во училиштето	Дежурни ученици	Дежурење на ученици од осмо одделение на влезот од централниот дел на училиштето	Тетратка за евиденција	Забележување на влегување и излегување во училиштето	Наставници,ученици,обезбедување
	Обезбедување на објектот и вработените со учениците	Вработени од агенција за обезбедување на училиштето	Следење и запишување со мониторинг	Тетратка за евиденција и видео надзор	Одржување на ред и мир во училиштето	Обезбедување

	Водење на писмена евиденција	Наставници,стручна служба, агенција за обезбедување на училиштето	Следење и запишување	Тетратка за евиденција	Евидентирање на тековните случувања кој ја нарушуваат дисциплината	Дежурен наставник

Изготвиле: Гордана Атовска, Борко Божиноски, Лазар Матески, Марица Петроска, Антоанета Стефановска

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Естетско уреденият простор е стимулативна средина за работа и учење, затоа во училиштето се обрнува големо внимание за постојано уредување и одржување на просторот.

Во овие активности се вклучени наставници, родители и ученици.

ЦЕЛ: Да се развива одговорност кон естетско уреденият простор и ученичките трудови, да се развиваат способности за естетско и функционално уредување на просторот.

Акциски план за активности на училиштето за функционално и естетско уредување на просторот во училиштето

Задача	***Активност***	***Време***	***Носител***	***Начин на спроведување(реусрси)***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***
1. Средување на училиштето за почетокот на учебната година	Средување на училници и ходници	август	наставници	детски трудови, плакати, цвеќе	Естетски уреден простор	Одговорен тим
2. Подготовка на училиштето за патрониот празник	Средување на училишните паноа и бината	октомври	Наставници и ученици	Детски трудови, Цвеќе, бои	Соодветно и естетски уреден простор за одбележ. на патронатот	Одговорен тим, наставници

3. Средување на училниците и училиштниот простор во согласност со годишното време	Изработка на творби од различни материјали Средување на училници и ходници	Есен, Зима, пролет, лето	Наставници, ученици, родители, Стручна служба, домаќин, хаусмајстор	Разни изработки, Природни материјали	Естетски уреден простор Соодветносо годишното време и пријатна работна атмосфера	Одговорен тим
4. Естетско средување на просторот по повод одбележување на празници	Изработка на украси и творби во зависост од празникот кој што се одбележува и украсување на училишниот простор	Во текот на целата учебна година	Наставници, ученици, родители	Украси, елки, плакати, корпи, венци, честитки,	Пријатна празнична атмосфера и Почитување на мулти етничките разлики	Одговорен тим
5. Еко уредување на училишнот простор	Изработка на творби, украсување на училници, ходници, хол и двор на училиштето	Во текот на целата учебна година	Наставници, ученици, родители	Еколошки материјали, Човечки ресурси, садници	Развивање на еколошка свест	Одговорен тим

Изработиле: Анета Ѓорѓиевска, Катица Дуковска Муратовска, Милка Ивановска, Веселинка Наунческа

Етички кодекси

Во училиштето тимски на состаноците на Наставничкиот совет и состаноците на Стручните активи, на одделенските часови на состаноците на ученичките заедници и на состаноците на Советот на родители се изготвени етички кодекси на сите структури вклучени во воспитни-образовниот процес: ученици, наставници и родители.

К О Д Е К С НА О Д Н Е С У В А Њ Е Н А

НАСТАВНИЦИ И СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

1. Основни норми и начела

- **Почитување на интегритетот и достоинството на личноста** на учениците, наставниците, родителите и другите вработени во училиштето;
- **Еднаквост и праведност,** при што би се исклучила секаква дискриминација, злоупотреба или искористување;
- **Професионално однесување** - одговорно, совесно, професионално и етички беспрекорно да ги исполнуваат сите свои обврски и со своето однесување да ги следат принципите на објективност, љубезност и толеранција;
- **Доживотно учење** и професионален развој, како и тимско работење;
- **Флексибилност** – да се прифати дека барањата можат да се променат неколку пати во текот на професионалната кариера и да не се интерпретира професионалноста како изговор за отпор кон промените;
- **Отвореност** - за соработка со родителите, институции, училишта и сл.;

2. Наставникот, односно стручниот соработник извршувајќи ја својата работа е должен:

- да ги почитува законските одредби, правилниците и одлуките во училиштето;
- навреме и квалитетно да ги извршува работните должности предвидени со наставниот план и програми и годишната програма за работењето на училиштето;

- професионално да се усовршува преку следење на литература, посета на семинари, курсеви и користење на современа технологија;
- секогаш и секаде да внимава во комуникацијата, неговиот говор да биде јасен, достапен и достоинствен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и своето однесување;
- да има одговорен однос кон средствата и условите со кои ја реализира својата работа;
- да ги користи средствата и потрошните материјали само за службени цели;

3. Наставникот извршувајќи ја својата работа е должен:

- да го почитува работното време и траењето на наставниот час;
- редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- активно да учествува во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи на училиштето;
- да води педагошка документација и евиденција;
- да се грижи за целиот училишен простор и имот, посебно за училниците, кабинетите и ходниците;
- за време на наставниот час, како и на стручните состаноци да не користи мобилен телефон или други средства со кои може да пречи во работата;
- за време на дежурството да се грижи за редот и безбедноста во училиштето и во случај на нарушување на редот и безбедноста или доколку настанат некои поголеми проблеми без одлагање да го информира помошник директорот;

4. Наставникот, односно стручниот соработник спрема ученикот треба да применува постапки кои се во духот на современите педагошки норми и тоа:

- да ја почитува личноста на секој ученик;
- да бара ученикот навреме и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- да бара од ученикот пристојно и дисциплинирано однесување во училиштето и надвор од него и на секој вид на девијантно однесување да реагира со укажување;
- да се грижи за остварување на правата, обврските и одговорностите на учениците;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- Не смее да го казнува ученикот телесно и да го малтретира психички;

5. За ефикасно воспитно образовно формирање на личноста на ученикот и во интерес на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да допринесува за градење и развивање на позитивни и коректни односи со своите колеги, при што:

- е должен да го почитува секој свој колега , да соработува, да разменува мислења и искуства врзани за работата, тимски да работи и совесно и ефикасно да ги извршува на договорените задачи;
- да присуствува, да биде активен и да ги почитува одлуките од стручните органи во училиштето;
- во личен разговор или на стручен состанок добронамерно и без тенденциозност да укажува на слабостите на својот колега со што ќе го штити угледот на професијата и училиштето;

6. Наставникот односно стручниот соработник е во постојана комуникација со родителите и тоа:

- навремено и објективно да ги информира родителите за постигањата, активностите, однесувањето и проблемите на неговото дете;
- да бара соработка и да го поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемот на ученикот;
- да ги почитува аргументите на родителите;

7. Завршни одредби

- Секој наставник и стручен соработник се обврзува да го почитува и спроведува Кодексот на однесување на наставниците и стручните соработници.
- За непочитување на овој Кодекс, директорот може да преземе дисциплински мерки согласно Законот за основно образование, Законот за јавните службеници, Законот за работни односи и сл.
- Овој кодекс влегува во сила осмиот ден од денот на истакнувањето на огласна табла на училиштето.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Основни норми и начела

Ученикот во ООУ„Димо Хаџи Димов“ Скопје, треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето, да ги знае своите права и одговорности и да се прилагодува на новите барања.

Училиштето преку воспитно-образованата работа која опфаќа настава и други облици на организирана работа со ученици, ќе им овозможи на учениците стекнување општи и применливи знаења што се потребни во секојдневниот живот за хармоничен интелектуален, емоционален и социјален развој на учениците соодветно со нивните способности.

2. Ученикот и неговиот однос кон учењето и наставата

1. Учениците се должни да ја постуваат наставата редовно и да ги извршуваат своите

обвски и задачи предвидени со наставниот план и програми и годишната програма за работењето на училиштето.

2.Во училиштето се доаѓа на време - 5 мин.пред започнување на наставата, без доцнење на час, а доцнењето се смета како неоправдано отсуствување.

3.На часовите ученикот треба внимателно да ги следи насоките од наставникот и навреме да ги исполнува своите училишни обврски. Неприфатливо е зборување и пречење во текот на наставата.

4.Ученикот не смее самоволно и без вистинска причина да го напушти часот.

5.Учениците не смеат да користат мобилни телефони за време на часовите.

6.На часовите не е дозволено да се џвакаат мастики, како и истите да се лепат на столчињата и клупите.

7. Забрането е допишување на оценки и други податоци во дневникот, свидетелството

како и во евидентниот лист.

3.Ученикот и неговиот однос кон учениците, наставниците и родителите

1. Покажи толеранција кон соучениците во комуникацијата.

2. Искажи го своето незадоволство со одбрани и пристојни зборови.

3. Биди самокритичен, па потоа критикувај.

4. Слушај го внимателно и почитувај го мислењето на другиот.

5. Истакни ги позитивните страни кај тебе со постапки, а не со зборови.

6. Ако не се однесуваат добро со тебе, БИДИ ПРВ кој тоа ќе го промени и однесувај се ти на вистински начин - ПРИСТОЈНО;

7. Со своето примерно однесување ќе покажеш почит и кон своите родители.

8. Биди искрен со своите родители, дури и да згрешиш, тие ќе имаат разбирање за твоите постапки. Редовно информирај ги родителите за случувањата во училиштето;

9. Забрането е предизвикување на тепачки и учествување во нив, како и навредување и омаловажување на учениците.

10. Забрането е непристојно допирање со кое се навредува личноста на ученикот.

11. Не ги навредувај и не се однесувај насилно кон помалите и послабите ученици.

12. Учениците не треба да носат вредни предмети или повеќе пари, а доколку им се изгубат одговорноста е нивна лична.

13.Ученикот треба пристојно и уредно да се облекува и да се грижи за личната хигиена.

13. Најстрого е забрането изнудување на пари или други предмети од учениците.

14. Стого е забрането носење на оружје, петарди или други опасни средства во училиштето, со кои би можел да се загрози животот и телото на другите ученици, вработени, родители и др.лица.

15. Строго е забрането носење, конзумирање и подтикнување на ученици на употреба на алкохол, цигари, дрога и други наркотични средства.

16. Дежурниот ученик доколку насети опасност или поголемо нарушување на дисциплината во ходниците или училницата должен е веднаш да го информира одделенскиот наставник или друг наставник кој е најблиску во тој момент.

4. Ученикот и неговиот однос кон училишниот имот

1. Не викај по ходниците, не трчај, не приговарај на опомените на дежурните ученици и наставници.

2. Строго е забрането уништувањето на училишниот простор и имот, пишувањето по ѕидовите, чкртање по маси и столови, уништувањето на компјутерите, учебниците и др. наставни средства.

3.Ученикот е должен да се грижи за хигиената во училиштето и во блиската околина.

4. Книгите од училишната библиотека учениците имаат обврска да ги враќаат навреме, во дадениот рок и во добра состојба.

5. Завршни одредби

1.Секој ученик се обврзува да го почитува и спроведува Кодексот на однесување на учениците.

2.За непочитување на овој Кодекс на ученикот може да му се изречат педагошки меки согласно Законот за основно образование и Правилникот за видовите и начинот на изрекување на педагошки мерки.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

Родителите, односно старателите на учениците се обврзани да ги почитуваат правилата и другите општи акти на училиштето.

Родителите, односно старателите се обврзани да се однесуваат културно и пристојно кон учениците, вработените и другите лица кои ќе се затекнат во училишната зграда и училишниот двор.

Родителите, старателите на учениците ги имаат следните обврски:

1. Да му овозможат на своето дете да ја исполни обврската за задолжително основно образование и воспитание;
2. Редовно да се информираат за постигнувањата на своето дете и да го следат развојот на своето дете;
3. Да соработуваат со одделенскиот раководител и да го информираат за евентуални проблеми (здравствени, социјални, потешкотии во учењето) со цел заеднички да се делува за правилен развој на детето;
4. Да соработуваат со предметните наставници и да се информираат за постигнувањата, активностите и однесувањето на ученикот;
5. Да се информираат за постигнувањата и однесувањето на своето дете во утврдените консултативни термини, приемниот ден на родителите, како на и родителските средби;
6. Да го известат раководителот на паралелката за секое изостанување, како и за причините за изостанувањето;

7. На покана од одделенскиот раководител, наставник, стручен соработник или директорот се должни да дојдат во училиштето;
8. Да ги плаќаат редовно, навремено трошоците за оброкот на своето дете и други договорени плаќања или евентуално сторени штети во училницата или училишната зграда;
9. Да учествуваат во работата на органите на училиштето во кои членуваат и да ги информира другите родители на родителска средба за активностите, одлуките и сл;
10. Да не влегуваат во училницата за време на наставата;
11. Да не користат мобилен телефон за време на родителските средби;

Еко кодекс



Еко кодексот во нашето училиште е ***плакат*** кој е на видно место во училишните простории: наставничка канцеларија и бина.

Еко кодексот е составен од сите еко активности планирани во програмата екологија на училиштето. Има можност да се проширува и менува во зависност од новите идеи и потреби на учениците,вработените и родителите.

Мулти-културализаам – Мулти-културно обрзование

Мултикултурното образование е научна област и дисциплина чијашто главна цел е да создаде еднакви образовни можности за учениците од различни расни, етнички, социјални и културни групи. Една од значајните цели е да им помогне на учениците да се стекнат со знаење, ставови и вештини потребни за ефективно да функционираат во едно плиралистичко демократско општество и да стапуваат во интеракција и комуникација со луѓе од различни групи со цел да создадат граѓанско и морално општество кое ќе се стреми кон заедничко добро.

Мултикултурното образование може да му помогне на општеството да биде потолерантно, инклузивнио и праведно кое препознава дека целото е богато со многу составни делови.

Акционенен план за мулти-културализам од тимот за меѓуетничка интеграција во образованието

Задача	***Активност***	***Време***	***Носител***	***Реусрси***	***Инструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***
Давање информација на Наставнички совет за активностите на МИО	Информирање на Наставнички совет за активностите на МИО	Август	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Стрчни материјали од МИО проектот	Усно претставување	Запознавање на наставниците со МИО концептот.	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот
Избор на раководство во секое одделение	Демократски избор на раководството на паралелките	Септември	Одделенски раководител, ученици	Гласачка кутија, ливчиња	Гласање (тајно),	Избор на раководството на паралелките на демократски	Одделенски раководител,

						начин	
Наствниците да се запознаат со концептот за меѓуетничка интеграција и мултикултурно образование	Дисеминација на обуката на ниво на училиште	Септември-Октомври	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Усна презентација, слајдиови, материјали обезбедени од МИО проектот	Дискусии, работилници	Информираност на наставниците со концептот за меѓуетничка интеграција и мултикултурно образование	Координатор на тимот задолжен за реализација на МИО проектот
Избор и контактирање со партнер училиште	Преговори со училишта за избор на партнер-училиште	Октомври-Ноември	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Воспоставување контакт преку телефон или по електронски пат	Рзговори, пораки и дискусии	Направен избор на партнер училиште/а	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот
Иницирање интерес кај учениците и нивно мотивирање за мултикултурализам	Предавање за различните култури во РМ	Октомври	Наставници, струлни лица од областа на мултикултурализмот	Предавање, дисусии со ученици	Усно преставување, дисусија	Стекнување знаења за концепти на културните различности во РМ	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот и стручни лица од областа на мулти-културализмот
Збогатување на предзнаењата на учениците од областа на меѓуетничка и верска толеранција	Предавање за меѓуетничка и верска толеранција	Ноември	Наставници, стручни лица од областа на мултикултурализмот	Предавање , дисусии со ученици	Усно преставување, дисусија	Идентификување на сличностите и почитување на разликите меѓу етникумите и верските заедници во РМ	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот и стручни лица од областа на МЦГО
Интеркултурно учење (културен речник)	Активности со партнер	Декември-Јануари	Наставници, тимот задолжен за	Културни манифестации,	Посети на настани и	Запознавање со обичаи, културни	Координатор на тимот

	училиште/а согласно планирањата во МИО – проектот		реализација на МИО проектот	споменици и музеи	институции	вредности и традиции	задолжен за реализација на МИО проектот
Заедничка грижа за животната средина	Активности со партнер училиште/а согласно планирањата во МИО – проектот	Март	Наставници, тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Организиран превоз, садници, алатки (по потреба)	Практична работа во природа	Развивање на еколошка мултикултурна свест	Наставници, ученици, тимот задолжен за реализација на МИО проектот
Истражувачки активности од одделни наставни предмети од областа на природните науки	Посета на партнер училиште/а	Април	Наставници, ученици, тимот задолжен за реализација на МИО проектот	Стручна литература, учебници, интернет, примероци за истражување	Истражување, набљудување, анализа, заклучок, извештај	Продлабочување на знаењата преку размена на искуствата со партнер училиштето	Тимот задолжен за реализација на МИО проектот

Изработиле: Магдалена Мојсовска, Виолета Ѓорѓиева, Трајанка Јовановска, Анета Коруновска, Димитар Даскалов, Божо Бубало

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Мотивираноста на наставниците е една од важните задачи на директорот. Само мотивиран наставник може да пројави интерес за свој личен професионален развој. Современите тенденции во образованието делуваат императивно врз личниот и професионален развој на наставниците. Директорот е должен да води грижа за професионалниот развој на наставниот кадар и стручната служба

Цели и задачи:

- Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој како услов за успешна и ефикасна работа.
- Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со современите трендови и со барањата на модерниот свет.

ПЛАН ЗА ЛИЧЕН И ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Активност	***Време на реализација***	***носител***	***Начин на спроведувањ (ресурси)***	***Инструменти следење***	***Очекувани ефекти***	***Одговорно лице***
Формирање тим на изготвување на интерни критериуми	Септември 2013	Директор	Состанок на настав совет, Записник, листа на членови на тимот	Записник од состанокот, листа на членови на тимот	Поттикнување на наставниците за профеионален развој	Директор
Изготвување акционен план на тимот	Септември 2013	Тим за професиона лрн развој	Состаноци и работни средби. Меморандуми. Стручна литература, научни трудови	Записници, Закон за основно образование, меморандуми	Акционен план, зголемена тимска соработка	Тим за професион ален и личен развој
Дијагностицир ање на потребите за профеионален развој	Септември 2013	Тим за професиона лен развој, Директор	Спреоведување анкета, Анкетен прашалник	Податоци од спроведената анкета	Утврдена состојба за потребите на личниот и профес. развој	Тим за професион ален и личен развој, Директор
Поставување приоритети за личен и професионале н развој	Ок томври 2013	Директор	Примена на изготвените критериуми	Професионално досие на наставниците	Објективност при давање можност за учество на семинари и обуки	Директор
Продлабочува	Во текот на	Обучувачи	Работилници,	Стручна	Стекнати	Директор

ње на соработката со БРО, МОН	целата година	од МОН и БРО интерни обучувачи	сминари, обуки, сертифицирање, сертификати	литература, прирачници, презентации, техничка опрема	занења, размена на искуства	
Инплементирање на стекнатите знаења при реализација на наставните содржини	Вотекот на целата учебна година	Наставници	Отворени часови, обсервирање на час, стручни активи	Ученички трудови, инструмент за следење	Изведување на поквалитетна настава	Директор Стручна служба, наставн.
Спроведување на кампањата: ,,Здрава храна за детсво без мана,,	На Денот на училиштето (20 Октомври) и во Мај	Наставници, Родители, ученици, ѓраѓани од блиската околина	Училиштен хепенинг	Продукти на здрава храна, флери, постери, покани, извештаи, литература за здрава храна	Зголемна соработка со родителите, повисоко ниво на свеста за здравата храна и за здрав живот	Директор
Следење во напредувањето на наставниците	Според планирањата на ДПИ, БРО, Директорот и стручната служба	Директор. Просветен државен инспекторат, БРО, ДИЦ	Посета на часови од страна на СС и на Директорот, Записник од извршен интегрален увид на ДПИ, Акциско истражување на адоволствата на родителите од квалитетот на наставата, Екстерно оценување	Извештаи, записници,	Увид во профеионалниот развој на наставниот кадар и на стручнта службаар	Директор

Хоризонтално учење

Во нашето училиште се планираат различити видови на организирање и пренесување на знаењата или размена на професионално искуство и тоа се планираат преку стручните активи на одделенска и предметна настава активи по одделенија и по групи- општествена и природно математичка. Се организираат отворени часови, работилници, интерни семинари, десиминација на проекти и т.н. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности, носители на тие активности, време на реализација, очекувани исходи, начин на следење, критериуми за успех.

Тимска работа и училишна клима

Се предвидуваат форми на поттикнување на попродуктивна соработка помеѓу наставниците, се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Се зголемува взаемното почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација, се почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен.

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури (ученици, наставници, родители, др. вработени) што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените посебно изразена во планирања, договори, семинари, работилници, посети, ... Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во оддржување на постојано добра атмосфера во училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици без разлика на образовните и физичките способности, без разлика на полот, родот, етничката припадност, вера, потекло се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Изработиле: Лидија Гркова и Невена Петковска

ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Училиштето се залага за поголема вклученост на родителите во училиштето:

- ***Во животот и работата на училиштето***- преку зајакнување на капацитетите за дејствување на Советот на родители со претходно изготвена програма, детектирање на дефекти, поправки на инвентарот, подобрување на условите за работа;
-
- ***Во процесот на учење***, со влученост на родителите да даваат свои мислења и сугестии, постојано информирање за состојбите во процесот на учење, поддршка во работата на ученици со потешкотии во развојот и поддршка и за напредување на ученици-таленти, даваат придонес во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства;
-
- ***Во активностите во училиштето***- иницијативи за поуспешна реализација за слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции и др.

- ***Во донесување одлуки***- со вклученост и партиципација во давање на идеи, предлози, доненесување на одлуки преку Совет на родители, Училишна заеднца. Училишен одбор

- ***Едукација на семејството***- Организирање на едукативни работилници за родители, предавања, третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури, училишни весници, советодавно-консултативни работилници- индивидуални и групни, посета на семејства и др.

АКЦИОНЕН ПЛАН НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ВКЛУЧЕНОСТ НА СЕМЕЈСТВАТА НА УЧЕНИЦИТЕ

Задача	***Активност***	***Време на реализација***	***Носител***	***Начин на спроведување (реусрси)***	***Ннструменти***	***Очекувани резултати***	***Одговорно лице***
Зајакнување на капацитетитте на дејствување на Советот на роди тели	Одржување на состаноци, работилници	Септември, февруари	Советот на родители, настаници	Известувања на родителите преку членовите на Совето родители, материјали стручна литература, лаптопи	Извештаи, табели	Зајакнат капацитет, н дејствување	Претседателот на Совет на родители наставници
Идентификување технички недоста тоци на објектот	Анкетирање анализа	Октомври, јануари	Совет на родители	Човечки ресурси	Анкети	Среден училишен простор	Совет на родит. наставници, директор
Вклучување на родителите во процесот на учење деца Со потешкотии во учењето.	анкетирање	ноември	Родители, наставници	Стручни лица- помошна литература	Анкета, прашалник	Подобар успех на учениците во учењето	Комисија од родители наставници
Вклучување на родителите во процесот на учење за талентирани деца	Анкетирање на наставноици	октомври	Родители, натавници	Стручни лица литература	Анкети Прашалници	Афирмација на натпрева добиени награди	Комисија од родители наставници

Вклучување на родителите во збогатување со нагледни средства Дидактички материјал во училиштето	Заедничко палнирањ на родителите и наставниците	септември	Наст авни ци и родители	Прирачници, програми, разговори	Извештаи, Анеализи прашалници, табели	Збогатување со потребен материјал во училиште вклучени активно во планирањата	Родители наставници
Вклученост на родителите во активностите на учениците во училиштето- слободни ученич ки и воннаставни активности на учениците	Давање идеи, предлози, состаноци	Континуи Рано во те кот на цела та учебна година	Наставници родители	технички материјал	Игри, натпревари, прира манефистации екскурзии промоции	Максимално вложување на родителите во активносттите.	Родители наставници
Организирање едукативни работилници з родители	Работилници индивидуални и групни	Ноември февруар	Наставниц родител	Стручни лица, стручна литерату технички помага.	Соопштенија, флаери, плакети, брош училишни весници	Советодавно консултат едукација на родителите	родители

Изработиле: Ирена Грујовска Циолиас, Габриела Мисовска, Соња Јовановска, Слаѓана Милановска, Весна Милевска, Сузана Буневска

КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ Димо Хаџи Димов во учебната 2013/2014 година има планирана комуникација со јавноста и тоа со:

- Локалната заедница
- Институциите од областа на културата
- Невладините организации
- Спортските дрштва
- Медиумите

Основната цел на оваа програма е да се афирмираат активностите од работата на училиштето со конкретни цели, успесите и постигнувањата на училиштето, професионалниот развој во наставата, соработката со родителите, локалната средина и пошироко.

Акционен план за работата на училиштето во комуникацијата со јавноста и промоција на училишето

Задачи	***Активност***	***Месеци***	***Носител***	***Начин на спроведување/ Ресурси***	***Очекувани резултати***
- Да се одбележи патрониот празник	Промоции Изложби претстави,	октомври	Стручна служба Директор Стручни активи	Електронски пат Пишана форма Усна комуникација фотографии	Патрониот празник е успешно реализиран
- да се одржуваат еко	Еко акции	Ноември	Еко одбор	Електронски пат	Еко активностите се

активности	кампањи	март		Пишана форма, Усна комуникација фотографии	успешно реализирани
- да се промивираат проекти	меморандуми	тековно	Ученици наставник	Електронски пат Пишана форма Усна комуникација фотографии	Проектите се успешно промовирани од страна на училиштето
- да се одбележуваат светски еко денови	Дефиле маратони	Ноември,март	Еко одбор	Електронски пат Пишана форма Усна комуникација фотографии	Светските еко денови се одбележани според можностите на училиштето
- да се учествува на конкурси и натпревари на различни нивоа	Спортски натпревари Натпревари од секаков тип	тековно	секции	Електронски пат Пишана форма Усна комуникација фотографии	-учениците земаат активно учество на разноразни конкурси и натпревари и постигнуваат видни резултати
-да се посетуваат културни настани и збиднувања	Концерти Театарски претстави Хуманитарни изложби	тековно	Наставници ученици	Електронски пат Пишана форма Усна комуникација фотографии	Учениците заедно сто наставниците според предвидениот план посетуваат културни настани и се стекнуваат со нови знаења
-да се прошират соработки	Трибини	тековно	директор	Електронски пат	Се спроведува соработка со

со НВО и бизнис сектори	предавања			Пишана форма Усна комуникација фотографии	нови НВО и бизнис сектори
-соработки со здравствени установи	предавања	тековнои	Секции активи	Електронски пат Пишана форма Усна комуникација фотографии	Успешна реализација предавањата
Соработка со медиуми	интервјуа	тековно	Наставници Стручна служба	Електронски пат Пишана форма Усна комуникација фотографии	Успешна соработка со медиумите како пишани така и електронски

УЧЕНИЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Ученичката организација ќе го помага детското здружување и ќе работи на осовременување на програмската основа на истата, а ќе се раководи од потребите и интересите на децата. За нив ја градиме оваа држава, за нив се обидуваме да направиме поубаво место на живеење .

Ученичка организација претставува значаен сегмент во организацијата на животот и работата на училиштето. Преку неа учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договараа и заземаат ставови за сите прашања што се во врска со нивните животни и работни услови во училиштето.

Задачите на Ученичката организација на учениците се

-Кај учениците да се поттикнува и развива смислата за иницијатива, согледување, поставување и решавање на заедничките проблеми;

-Да се придонесува во организирањето и спроведувањето на културниот , забавниот и спортскиот живот во училиштето;

-Кај учениците да се развива свеста за потребите за соработка со наставниците, одделенските раководители и стручните работници при решавање на проблемите поврзани со наставата;

-Да придонесува за развивање и негување на другарски однос меѓу учениците и склоност за колективен живот;

Остварување на своите права и должности учениците ги спроведуваат преку ученичките заедници. Таа ги опфаќа сите ученици од I-IX одделение. Ученичките заедници во нашето училиште се организираат во рамките на паралелките како ученичка заедница на паралелката и во рамките на училиштето како ученичка заедница на училиштето. Во едната и во другата ученичка заедница избираат свој претседател, благајник и хигиеничар.

Своите содржини од програмата ученичките заедници на ново на паралелка ги работат на одделенскиот час, преку програмските активности од Животни вештини.

Работата на училишната заедница и заедницата на паралелките ја помагаат, насочуваат, координираат и ја следат наставниците.

Акционен план за работата на Училишна заедница

Задачи	***Активност***	***Месеци***	***Носител***	***Начин на спроведување/ Ресурси***	***Очекувани резултати***	***Одговорни лица***
Концепирње на работата на училишната заедница	Изработка и усвојување на годишната програма за работа	Септември	Одговорни наставници	Брошура	Донесување на програма за работа	
Избор на членови во ученичката заедница од секоја паралелка	Предлагање и гласање на ученици-членови во Ученичката заедница	Септември	Учениците	Избор на членови во Ученичката заедница на одделенскиот час на демократки начин со предлагање и гласање на соученици	Формирано членство на Ученичката организација во училиштето	
Запознавање на членовите со значењето на училишната заедница, организирање и поделба на активностите	Значење, организирање и задачи	Септември	Одговорни наставници	Годишна програма	Проширување на знаењата	
Утврдување на содржини	Конструирање и избор на работни тела	Септември	Одговорни наставници	Годишна програма	Развој на демократски принципи	
Подобрување на училишната клима и односите помеѓу учиниците	Изработка на кодекс на однесување	Октомври	Раководство	Правилник кодекс на однесување	Подобрена училишна клима односи меѓу учениците	

Разгледување на работата на одделенските совети и подобрување на посигањата на учениците преку редовната и дополнителна и додатната настава	Работа на одделенски совет - заклучоци	Ноември-Април	Одговорни наставници	Дневен ред од одделенски совет	Усогласување на ставовите,подобрени постигнувања на учениците преку редовната и дополнителната /додатната настава	
Работилници за превенција од насилство, заштита од пушење, алкохол и дрога	Запознавање со видови на насилство и превенција со опасностите од консумирање на цигари и дрога и превенција	По потреба	Сручна служба	Изготвен материјал за потребите на работилниците	Превенција од насилство и заштита од пушење, алкохол и дрога	
Запознавање на учениците и наставниците со содржината на извештајот	Полугодишен извештај за работата на училишната заедница	Јануари	Одговорни наставници	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување	
Анализа на извештаи	Годишен извештај за работата на училишната заедница	Мај-Јуни	Одговорни наставници	Извештаи	Насоки за понатамошно образование	

ПРИЛОЗИ

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ ЗА УЧЕБНАТА 2013/2014 ГОД

Годишната програма за работа на психологот е изработена врз основа Законот за основно образование,Годишната програма на училиштето

ЦЕЛ: Да психологот низ своите активности придонесе во поуспешно реализирање и усовршување на воспитно образовниот процес во училиштето.

1.Планирање, програмирање и организирање на воспитно образовната работа			
Активност	Реализатор	Форма на работа	Време
1.Подготовка на годишна програма за сопствената работа	Психолог	Индивидуална	август
2.Учество во подготовка на Годишна програма за работата на училиштето	Психолог, педагог,тим на наставници	Тимска работа	август
3.Подготовка на програма за професионална ориентација на учениците	Психолог	Индивидуална	август

4.Подготовка на програма за работа со талентирани ученици	Психолог,	Тимска работа	август
5.Подготовка на програма за работа со.емотивно ранливи ученици	Психолог	Тимска работа	август
6.Подготовка програма за активности за меѓуетничка интеграција	Тим СИТ	Тимска работа	август
7. Учество во подготовката на програмата за стручен актив	Одговорни наставници,стручна служба	Тимска работа	август
8.Подготовка на полугодишен извештај за сопствената работа	Психолог	Индивидуална	јануари
9.Учество во подготовка на полугодишен извештај за работата на училиштето	Психолог, педагог Тим на наставници	Тимска работа	јануари

10.Подготовка на програма за советување на родители	психолог	Индивидуална	август
11.Анализа на развојниот план на училиштето	Директор ,стручна служба,наставници	Тимска работа	Јуни-август

2. СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА

А. УТВРДУВАЊЕ НА ПОТЕНЦИЈАЛНИТЕ МОЖНОСТИ И КАРАКТЕРИСТИКИ НА ЛИЧНОСТА НА УЧЕНИКОТ

Активност	Реализатор	Форма на работа	Време
1.Набљудување и оценување зрелост на учени-ците при упис во I одд Откривање на ученици со потешкотии во напредувањето во I одд	Психолог, комисија за упис во прво одд. др. наставници	Тимска работа	Мај, јуни. август, септември
2.Формирање паралелки за I одд, Запознавање на наставниците од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња.	Комисија за упис во прво одд. наставници	Тимска работа	Мај-август

3. Утврдување на социометрискиот статус на ученици од VI одд	Психолог ,одд. раководители	Тимска работа	октомври
3. Откривање на надарени ученици	Психолог Одделенски раководител	Тимска работа	ноември
4. Утврдување на личните карактеристики, степенот на надареност и образовните потреби на надарените учениците	Психолог Одделенски раководител Предметни наставници	Тимска работа	ноември декември
5. Професионална ориентација на учениците (според посебната програма за професионална ориентација)	Психолог одделенски раководители Средни училишта	Тимска работа	септември-јуни
2. СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА ***Б. СЛЕДЕЊЕ НА НАПРЕДУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ СПОРЕД НИВНИТЕ МОЖНОСТИ И СПОРЕД КАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА НИВНАТА ЛИЧНОСТ***			
Активност	***Реализатор***	***форма на работа***	***Време***
1. Откривање и следење на ученици кои нередовно ја	Психолог	Тимска работа	септември-јуни

посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или појавуваат различни облици на несоодветно однесување	Педагог Наставници		
Следење на интерперсоналните односи во паралелкаите, односно во училиштето	Психолог,наставници, ученици	Тимска работа	септември-јуни
2.Следење на успехот на учениците по паралелки за секој класификационен период	Психолог	Тимска работа	Септември
3. Изработка на план за работа со надарени и талентирани ученици	Тим од наставници за подршка на надарените и талентираните ученици	Тимска работа	Септември Октомври
4. Анкета за ученици: „Во кои секции би сакал да членувам?„	Психолог, наставници	Тимска работа	Февруари
5.Анкета за ученици – изборни предмети од VI одд	Психолог Наставници родители	Тимска работа	Мај

до VIII одд			
Учество и подршка на работата на ученичката заедница	Психолог ,одговорни наставници	Тимска работа	Септември- јуни
Следење на оценувањето на учениците	Психолог , наставници	Психолог ,одговорни наставници	Септември- јуни
3.ПОДГОТОВКА НА СТРУЧНИ МАТЕРИЈАЛИ			
Активност	***Реализатор***	***форма на работа***	***Времена реализација***
1. Подготовка на материјали (работни листови и активности) кои би се користеле во работата со надарените /талентираните ученици	Психолог Тим од наставници за поддршка на надарените и талентираните ученици	Тимска работа Индивидуална	Во текот на учебната година
2. Подготовка и презентација на извештај од анализата на успехот, редовност и поведението на учениците на крајот од првото тромесечие	Психолог, наставници	Тимска работа	ноември
3. Подготовка и презентација на извештај од	Психолог,	Тимска работа	јануари

анализата на успехот, редовност и поведението на учениците на крајот од првото полугодие	наставници		
4. Подготовка и презентација на извештај од анализата на успехот, редовност и поведението на учениците на крајот од третото тромесечие	Психолог, наставници	Тимска работа	април
5. Подготовка и презентација на извештај од анализата на успехот, редовност и поведението на учениците на крајот од учебната година	Психолог, наставници	Тимска работа	јуни
6.Презентација на стручна тема во рамките на стручен актив	Психолог	Индивидуално	јануари
4. СОВЕТОДАВНО – КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА			
Активност	***Реализатор***	***форма на работа***	***Време на реализација***
1.Соработка со наставниците со цел унапредување на наставата	Психолог Педагог	Психолог	во текот на учебната година

и воспитната работа			
2 Советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите во паралелка	Психолог	Психолог	во текот на учебната година
3. Советодавно – консултативна работа со ученици	Психолог Педагог	индивидуална	во текот на учебната година
4. Советодавно – консултативна работа со родители	Психолог Педагог Наставници	индивидуална	во текот на учебната година
5.Советување на родители - Работа со група родители чии ученици нередовно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или појавуваат различни облици на несоодветно однесување	Психолог. наставници	Тимска работа	во текот на учебната година
6.. Работилница за обука на ученици „Како се изготвува	Психолог	Тимска работа	Во текот на второ полугодие

CV и портфолио“	Одговорен наставник за Училишна заедница и членови на Училишна заедница		
7. Посета на часови – анализа и консултации со наставниците за примената на активни методи на работа со учениците, користење на компјутери во наставата, методи на формативно оценување	Психолог Педагог Директор	Тимска работа	Октомври Декември Март Мај
5. ОПШТО – СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ			
Активност	***Реализатор***	***Форма на работа***	***Времена реализација***
1. Соработка со наставниците при подготовката на наставните часови	Психолог, наставници	Тимска работа	во текот на учебната година
2.Реализација на работилници и десиминација од одржани семинари од областа на инклузија на деца со ПОП	Тим за инклузија	Тимска работа	септември

3.Реализација на работилници и десиминација од одржани семинари од проектот за меѓуетничка дисиминација	Тим за СИТ	Тимска работа	Септември октомври
4.Советодавна работа со наставници-приправници	Психолог, наставник ментор	Тимска работа	Во текот на учебната година
5.Учество во работата на стручниот актив со актуелни теми.	Психолог	Индивидуално	Јануари

6. ВОДЕЊЕ НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Активност	***Реализатор***	***Форма на работа***	***Време***
1. Подготовка на чек – листи, листи за бележење, скали на проценка, евидентни листи и сл. за бележењеи евидентирање на податоци-педагошки картони за наставници	Директор,психолог, педагог	Тимска работа	во текот на учебната година
2. Увид во дневникот на паралелката- увид во распоредот на планираните оценувања на учениците и бројот на изостаноци на	Психолог,одговорни наставници	Тимска работа	октомври декември март

учениците			мај
3.Водење на професионално досие за наставнисите	Психолог	индивидуална	во текот на учебната година
4. Подготовка на месечно планирање за сопствената работа	Психолог	индивидуална	Во текот на учебната година

Изготвил: Психолог - Виолета Ѓорѓиева

СОВЕТУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИ

Советувањето на родители е законска обврска за родителите чии даца имаат одредени проблеми во училиштето, во смисла на нередовно посетување настава (направени над 100 оправдани и над 10 неоправдани изостаноци), намалување на успехот во учењето и манифестирање разни форми на несоодветно однесување.

Цел на советувањето:

1. Запознавање на родителите на учениците со природата и значењето на проблемот што се јавил кај нивните деца;

2. Едуцирање на родителите за начините на кои може да се подобрат вештините на воспитување на децата и да се унапредат односите во семејството за да можат нивните деца поуспешно да се справат со разни видови училишни тешкотии и животни предизвици.

Акционен план за работата на психологот за советувањата на родителите

Задача	Активност	Време	Носител	Начин на спроведување (реусрси)	инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификација на ученици со потешкотии во прилагодувањето	Опсервација на учениците и соработка со наставниците	Септе.	Стручна служ. наставници	Наставници, правилници	Набљудување,следење, прашалници, цртежи,психолошки тестови	Идентификување на учени ци кои потешко се прилагодуваат	Психолог Педагог
Разговор со родители на деца со потешкотии во прилагодување	Планирани средби и разговори	Окто.	Стручна служба	Родител, настав стручна литера	Советодавен разговор, записник, аналитички листови	Запознавање на родителот проблематиката, реално прифаќање и помош од стра родителот	Стручна Служба
Водење евиденција и советодавна работа со учениците кои покажале неприлагодено однесување	Следење и регистрирање на податоци за ученикот	Септе. јуни	Стручна служба	Досие на ученикот	Листи за набљудување, психолошки тестови,	Увид и прегледност во напредувањето и промените ученикот	Стручна Служба
Водење евиденција и советодавна работа со учениците кои направиле поголем број на изостаноци	Следење и регистрирање на податоци за ученикот	Септе. јуни	Стручна служба	Досие на ученикот	Листи за набљудување, психолошки тестови	Увид и прегледност во напредувањето и промените ученикот	Стручна Служба

Водење евиденција и советодавна работа учениците кај кои забележан намален усп	Следење и регистри на податоци за уче Никот	Септе. јуни	Стручна служба	Досие на учен	Листи за набљудување, психолошки тестови	Увид и прегледност во напредувањето и промените ученикот	Стручн.а служба
Следење на однесува њето, концентрацијата, активноста на часовите	Присуство на часови и следење на учениците	Септе. јуни	Стручна служба, наста	Наставници листи за следење	Листи за следење, извештаи	Добивање поцелосни инфор мации за способностите, потребите и потешкотиите на ученикот	Стручна служба
Барање стручно мис лење од Педагош ка служба за ученици со неадекватно однесу вање	Обезбедување контак со Педагошката служ ба при МОН	Септе. јуни	Психолог	Писмен допис	Комуникација и информација	Информираност на Педагош ката служба и добивање пов ратна информација	Психолог
Родителите да се запознаат со актуелните тешкотии на своите деца	Закажување и одржување на **прво** советување со родите ли во групи со иден тичен проблем	Септември јуни	Психолог	Правилник за советување, проектор, струч материјали	Подготвени стручни матери јали	Реално согледување на потешкотиите кај учениците и соработка со со родит елите во надминување на истите	Психолог
Унапредување на родителски вештини со цел надминување на актуелните тешкотии	Закажување и одржување на **второ** советување со родители во групи со идентичен проблем	Септе. јуни	Психолог	Правилник за советување, проектор, струч материјали	Подготвени стручни материј али	Едуцираност и сигур ност во практикување на родителски вештини	Психолог

Подршка во позитивната промена на учениците	Следење и советодавна работа учениците	Септе. јуни	Стручна служба	Извештаи,	Советодавна работа,	Прилагоденост и успешност училиштето	Стручна служба

Психолог Виолета Ѓорѓиева

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ЗА УЧЕБНА 2013/2014

ЦЕЛ: Да придонесе во поуспешно реализирање и усовршување на воспитно образовниот процес во училиштето и севкупниот живот и работа во училиштето и локалната средина.

ПРИОРИТЕТИ:

- унапредување на наставниот процес;
- стручно усовршување на наставниците;
- негување на инклузивна настава;
- мултиетничка интеграција во образованието;
- следење на реализација на содржини од еко програмата;
- соработка на локалната средина и општествената заедница;
- обука на новите насатавници за работа со деца со посебни потреби;
- обуки за намалување на насилството во образованието.

Појдовни основи во изработка на Годишната програма за работа:

- Закон за основно образование;
- Годишна програма за работа во училиштето;
- Извештај за работа во училиштето на крајот од учебната 2012/13;

- Годишна програма за работа на директорот, стручните активи, програма за работа од проектот ИНКЛУЗИЈА на деца со ПП во редовно училиште, програма за работа на секција на педагозите;

Глобалната Годишна програма на педагогот е изработена на ниво на секција на педагози на град Скопје. Истата таа е основен водич во работата на педагогот во училиштето. Програмата може да претрпи промени во согласност со спецификите на училиштето.

ГЛОБАЛНА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ ВО УЧЕБНА 2013/2014 ГОДИНА

1. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ ***Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа*** ***(2-4 часа неделно)***			
Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во изработката на концепцијата на Годишната програма за работа на училиштето и изработка на нејзини поедини делови – формирање комисии	Директор Наставници Стручна служба	Јуни
2.	Учество и координација во изработката на наставните планови и програми по одделенија и за поедини предмети	Директор Наставници Стручна служба	Јуни Август
3.	Анализа на развојниот план на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Јуни Август
4.	Учество и координација и во изборот и концепирањето на воннаставните активности.	Директор Наставници Стручна служба	Јуни Август

5.	Учество во изработката на наставните програми за додатна, дополнителна настава, одделенска заедница, секции, екскурзии, настава во природа	Наставници Стручна служба	Јуни Август
6.	Координација и учество во изработка на проекти	Директор Наставници Стручна служба	Август
7.	Учество во изработката на плановите и програмите за работа на стручните органи на училиштето и анализа на постоечките	Директор Наставници Стручна служба	Јуни Август
8.	Учество во изработка на програми за работа со надарени и деца со посебни потреби.	Директор Наставници Стручна служба	Август
9.	Учество во изработка на програми за соработка на училиштето со семејството	Директор Наставници Стручна служба	Јуни Август
10.	Изработка на Годишна програма и месечни планирања за работата на педагогот	Педагог	Јуни Август

2. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ
Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Следење и набљудување на децата во група за упис во I одд.	Наставници Стручна служба	Мај
2.	Правење на анализа на карактеристиките на идините првачиња и учество во формирање на паралелките – Проценка на способностите на децата со ПП.	Стручна служба	Јуни Август
3.	Запознавање на наставниците од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња.	Наставници Стручна служба	Јуни Август
4.	Распределување на доселени ученици од други училишта.	Педагог	Континуирано
5.	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, додатната и дополнителната настава.	Директор Наставници Стручна служба	Јуни
6.	Следење и учество во организација и реализација на воннаставните активности.	Директор Наставници Стручна служба	Август Јуни Континуирано
7.	Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето - протокол	Наставници	Континуирано
8.	Следење на прилагодувањето на учениците во I одделение преку: - посета на часови	Наставник Стручна служба	Континуирано

	- разговор со ученици - разговор со родители		
9.	Систематско следење и анализирање на наставниот процес како и работата на сите ученици според пол, националност, возраст	Наставник Стручна служба	Континуирано
10.	Откривање на ученици кои имаат потешкотии во учењето преку: - посета на часови - разговор со наставници - разговор со родители - увид во одделенска книга	Наставник Стручна служба	Континуирано
11.	Следење на успехот и редовноста на учениците – извештај за тримесечие	Наставник Стручна служба	Континуирано
12.	Следење и помош при организација и реализација на проекти.	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
13.	Следење на интерперсоналните односи (Училишна клима) во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник, на индивидуално и групно ниво.	Наставници Ученици	Континуирано
14.	Испитување на причините кои се јавуваат во воспитно-образовната работа за асоцијално однесување.	Наставници Родители Ученици Стручна служба Директор и други институции	Континуирано
15.	Следење на успехот во преодот од одделенска во предметна настава	Наставници Родители	Континуирано

		Ученици Стручна служба	
16.	Следење на постапките во оценување на учениците	Директор Наставници Стручна служба	Континуирано
17.	Систематско вреднување на својата работа	Педагог	Континуирано
18.	Еко стандарди во наставните планови и протоколи	Педагог и еко координатор	Јуни Август

3. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ ***Советодавно – консултативна работа со учениците, наставниците и родителите***			
Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Идентификување и работа на отстранување на педагошките причини на проблемите во учењето и однесувањето.	Стручна служба Наставници Ученици Родители	Континуирано
2.	Следење и проучување на интересите и постигнувањата на учениците и нивно усогласување со нивните желби и интереси.	Стручна служба Учениците во завршното одделение	Мај

3.	Запознавање на учениците со видовите на средните училишта.	Стручна служба Учениците во завршното одделение Претставници од средните училишта	Мај
4.	Давање помош и поддршка во вклучување на учениците во учество во различни проекти и активности (одделенски заедници, ученичка заедница, ПЦК и др.)	Стручна служба Наставници Ученици	Континуирано
5.	Учество во организирање на активности и содржини каде учениците на креативен начин го организираат своето слободно време.	Стручна служба Ученици	Континуирано
6.	Советодавна работа со ученици кои потешко напредуваат или покажуваат асоцијално однесување, нередовност и слаб успех	Директор Стручна служба Ученици	Континуирано
7.	Советодавна работа со наставници и ученици при избор на слободни активности, јавни настапи, конкурси, натпревари и др.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	Септември - Мај
8.	Советодавна работа со наставниците-приправници, менторирање	Стручна служба Наставници	Континуирано
9.	Консултативно-советодавна работа со наставниците во разрешувањето на проблемите на релација ученик-ученик и ученик-наставник-семејство	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано

10.	Советодавна работа со наставници во реализирање на проекти.	Наставници	Септември - Мај
11.	Давање помош за стручно усовршување на наставниците и нивно упатување за користење на стручна литература заради осовременување на наставниот процес.	Директор Стручна служба Наставници	Континуирано
12.	Давање помош на наставниците во реализација на одредени часови како пример за добра пракса – отворени часови	Наставници Стручна служба	Периодично
13.	Учество во работата на стручните тимови и активи, и превземање мерки за унапредување на нивната работа - дисеминација	Наставници Стручна служба	Континуирано
14.	Советодавна работа со родители чии деца имаат проблеми со учењето, редовноста и дисциплината.	Наставници Стручна служба	Континуирано
15.	Промовирање и потикнување на родителите во поедини облици на работа во училиштето.	Наставници Стручна служба	Континуирано
16.	Запознавање на родителите со Конвенцијата за детските права.	Наставници Стручна служба	Септември
17.	Советодавна работа со родителите за осмислување на слободното време на децата	Наставници Стручна служба	Континуирано
18.	Едукација на родителите за развојните карактеристики на децата.	Наставници Стручна служба	Септември
19.	Давање поддршка и помош во работата на Советот на родители и Училишниот одбро.	Наставници Стручна служба	Континуирано

20.	Поддршка за учество на родителите во разни проекти на стручни и невладини организации кои се реализираат во училиштето или кои се занимаваат со проблемите на нивните деца.	Наставници Стручна служба	Континуирано

4. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ
Аналитичко – истражувачка работа

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Анализа на напредокот и вклученоста во воспитно образовниот процес на учениците со ПОП	Директор Стручна служба Наставници	Август - Септември
2.	Изработка на анализа за успехот и дисциплината на учениците на класификациони периоди (тромесечја, полугодие и крај на година) според пол, националност	Директор Стручна служба Наставници	Ноември Декември Април Јуни
3.	Анализа на часовите на редовната настава и другите облици на воспитно-образовната работа на кои присуствувал педагог и согледување на нивната дидактичко-методска заснованост.	Директор Стручна служба Наставници	Октомври Март

4.	Анализа на податоци од анкети за мултиетничка интеграција во образованието	Стручна служба Наставници Ученици Родители	Декември Мај
5.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења – испитување на брзината и точноста на читање во II одд.: а) нелогичен текст б) логичен текст	Стручна служба	Февруари
6.	Испитување на нивото и квалитетот на ученичките знаења по одделни предмети.	Стручна служба	Трето тромесечје
7.	Истражување и анализа на оптовареноста на учениците при преминот од одделенска во предметна настава.	Стручна служба	Октомви - Ноември
8.	Анализа на потребите за стручно усовршување на наставниот кадар.	Стручна служба Наставници	По потреба
9.	Учество во научни истражувања со други институции	Стручна служба	По потреба

5. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ
Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во работата на стручни друштва, органи и организации (Современ педагог, БРО, други училишта и невладини организации).	Педагози УНИЦЕФ МОН	Еднаш месечно и по потреба

2.	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа.	Центри за социјална работа Здравствени установи ЗМЗ	По потреба
3.	Предлагање на набавка на стручна литература и списанија, правење на прегледи за актуелни теми и содржини	Педагог Библиотекар	По потреба
4.	Учество во размена на искуства со други стручни лица од високо образовни институции, медицински установи и социјални служби.	Педагози од други училишта	По потреба
5.	Работа на сопствено стручно усовршување.	Надворешни стручни лица	По потреба
6.	Учество во воспоставување на соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	По потреба
7.	Интеграција на содржини за заштита на животната средина (еко проект)	Директор Стручна служба Наставници Ученици Родители	Континуирано

6. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ
Педагошка евиденција и документација

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Годишен глобален план и Програма за сопствената работа.	Стручна литература	Јуни
2.	Месечен оперативен план за работа.	Стручна литература	Континуирано
3.	Хронолошки дневник за работа	Стручна литература	Континуирано
4.	Дневник за работа со ученици	Протокол	Континуирано
5.	Дневник за работа со наставници	Протокол	Континуирано
6.	Дневник за работа со родители	Протокол	Континуирано
7.	Дневник за следење на наставата и воннаставните активности	Протокол	Континуирано
8.	Документација за извршената аналитичко-истражувачка работа (прегледи, инструмнети, извештаи, анализи, информации и др.)		Континуирано

7. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ
Подготовка за сите облици на работа со ученици, наставници и родители

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Подготовка и планирање на предавања со ученици, наставници и родители.	Психолог Наставници	Континуирано
2.	Подготовка на материјали за поедини истражувања и изработка на инструменти.	Психолог Друштво на педагози	Континуирано
3.	Планирање на посета на часови.	Педагог	Континуирано
4.	Планирање и подготовка на анализи, прикази и соопштенија.	Педагог	Континуирано
5.	Следење на стручна анализа.	Педагог	Континуирано
6.	Подготовка и договарање со останатите стручни соработници, тимови и стручни институции за заедничките задачи и активности во училиштето и надвор од него.	Педагози од други училишта и други стручни лица	Август

Изработил: Педагог - Милка Ивановска

ПРОГРАМАЗА БИБЛИОТЕКАРСКА СЕКЦИЈА

Библиотекар: Слободан Тодоровски

Планирана активност	***Цели***	***Реализатор***	***Форми***	***Време***	***Извори (ресурси)***	***Очекувани ефекти***
Формирање на секција- обновување на членството	Развивање љубов за работење во групи	Библиотекар ученици	Дискусија	Септември	Список на ученици	Собран доволен број на членство
Разгледување и усвојување на програмата за работа	Запознавање со програмирањето на работата	Библиотекар ученици	Дискусија	Септември	Програма	Усвојување на програмата
Средување на книжниот фонд	Развивање љубов кон чување на книгата	Библиотекар ученици	Практична работа	Септември	Книги	Естетски изглед на библиотеката
Обработка на нови книги	Запознавање со обработка на нови книги по меѓународни стандарди	Библиотекар ученици	Практична работа	Септември	Книги Каталошки картончиња	Успешна обработка на новите книги
Запознавање со начинот и	Самостојно и брзо пронаоѓање на литературата	Библиотекар ученици	Практична работа	Октомври	Книги Каталошки	Самостојно пронаоѓање на

организацијата на работата во библиотеката					картончиња	информациите
TV-DVD	Потикнување и оспособување за користење на аудио-визуелен материјал	Библиотекар ученици	Практична работа	Октомври	Читална	Значење на TV во современиот живот
Запознавање со книжиот фонд и начинот на негова обработка	Запознавање со светската литература и обработка на книги по УДК	Библиотекар ученици	Практична работа	Октомври	Книги	Разбирање на суштината на постоење на библиотеката
Обработка на нови книги учество на натпревар по библиотекарството	Запознавање со обработка на нови книги по меѓународни стандарди	Библиотекар ученици	Практична работа	Октомври	Книги Картотека	Успешна обработка на нови книги
Слободно читање	Развивање љубов кон читањето	Библиотекар ученици	Читање дискусија	Ноември	текстови	Запознавање со убавиот збор
Организирање на изложба од ново-набавените книги	Развивање организациони способности	Библиотекар ученици	Практична работа	Ноември	Книги	Содржајност и естетика

Активности по повод месецот на книгата	Развивање љубов кон книгата	Библиотекар ученици	Практична работа	Ноември	Книги	Успешно изведени активности
Средување на книжниот фонд	Развивање љубов кон чување на книгата	Библиотекар ученици	Практична работа	Ноември	Книги	Естетски изглед на библиотеката
Запознавање на учениците со историјата на книгата	Развивање на трајни и културни вредности	Библиотекар ученици	Дискусија	Декември	текстови	Развивање на критички став за вреднување на делата
Значење на книгата во современиот живот	Развивање на трајни и културни вредности	Библиотекар ученици	Дискусија	Декември	текстови	Развивање на критички став за вреднување на делата
Литературно читање на лични творби	Развивање љубов кон пишаниот збор	Библиотекар ученици	Читање дискусија	Декември	Состави	Активно учество на сите ученици
Средување на книжниот фонд	Развивање љубов кон книгата	Библиотекар ученици	Практична работа	Јануари	Книги	Естетски изглед на библиотеката
Детски печат	Развивање на интерес кон детскиот пешат	Библиотекар ученици	Практична работа	јануари цела година	Списанија	Детскиот печат е добро прифатен

Соработка со библиотеки од други училишта	Во градот постојат и други библиотеки	Библиотекар ученици	Посета	февруари	Библиотека	Запознавање со други библиотеки
Оспособување на оштетените книги	Развивање љубов кон книгата	Тодоровски Слободан	Практична работа	февруари	Книги	Оштетените книги се во употреба
Класификација и сместување на книгите	Стручно оспособување за квалификација	Тодоровски Слободан	Практична работа	февруари	Книги	Разбирање на меѓународни стандарди на класификација
Начин на издавање и примање книги	Развивање љубов кон библиотекарството	Тодоровски Слободан	Практична работа	март	Книги Картотека	Оспособување за работа во библиотека
“ Мајката-домаќинка и работничка и воспитувач “	Почит и љубов кон возрасните и родителите	Тодоровски Слободан	Дискусија	март	Состав	Дискусија по повод 8 Март
Разговорна тема :”Книга која ми оставила	Љубов кон книгата и читањето	Тодоровски Слободан	Дискусија	март	Состав	Слободна дискусија

најдлабок впечаток”						
Посета на некоја соседна библиотека	Запознавање со други библиотеки	Тодоровски Слободан	Практична работа	март	Библиотека	Успешна посета и размена на искуства
Средување на книжниот фонд	Развивање љубов кон книгата	Тодоровски Слободан	Практична работа	април	Книги	Естетски изглед на библиотеката
Обработка на нови книги	Запознавање со обработка на нови книги по меѓународни стандарди	Тодоровски Слободан	Практична работа	април	Книги Картотека	Успешна обработка на нови книги
Издавање и примање на книги	Запознавање со работа во библиотеката	Тодоровски Слободан	Практична работа	април	Книги Картотека	Самостојно работење во библиотека
Разгледување На Енциклопедии, лексикони, речници	Запознавање со друг вид книги	Тодоровски Слободан	Разговор	април	Книги	Самостојно користење на енциклопедии, лексикони, речници

TV-DVD	Поттикнување и оспособување за користење аудуо-визуелен материјал	Тодоровски Слободан	Практична работа	мај	Читална	Значење на TV во современиот живот
Чување на книжниот фонд-лепење на оштетени книги	Формирање навики за внимателно ракување и заштита на библиотечниот материјал	Тодоровски Слободан	Практична работа	мај	Книги	Оспособување на стари книги
Илустрации на книги по содржина	Ликовно изразување на прочитаното	Тодоровски Слободан	Цртање	мај	Книги цртежи	Изработка на илустрации
Литературно читање	Развивање на читателските и креативни способности	Тодоровски Слободан	Читање	мај	книги	Значење на функцијата на авторот на книгата

Разгледување на една книга по избор	Појмиви запознавање со предговорот и поговорот	Тодоровски Слободан	Дискусија	Јуни	Книга	Успешна дискусија
Средување на книжниот фонд	Развивање љубов кон чување на книгата	Тодоровски Слободан	Практична работа	Јуни	Книги	Естетски изглед на библиотеката

ЛИСТА НА ИНФОРМИРАЊЕ НА НАСТАНИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО ЗА ЗНАЧАЈНИ ДЕНОВИ ПРЕКУ УЧИЛИШЕН РАЗГЛАС

- 1-ви септември- прием на првачиња;
- 8-ми септември- ден на независноста;
- 11-ти октомври- дена на народното востание на македонскиот народ;
- 16-ти октомври- светски ден на храната;
- 21-ви октомври- патронен празник;
- 23-октомври- ден на македонската револуционерна борба;
- 13-ти ноември- ослободување на Скопје;
- 21-ви ноември- ден на телевизијата;
- 8-ми декември- Св.Климент;
- 10-ти декември- дена на човековите права;

- 25-ти декември- Крсте Петков Мисирков;
- 22-ри јануари- Глигор Прличев;
- 27-ми јануари- Моцарт;
- 31-ви јануари- МНТ;
- 13-ти февруари- Друштво на писателите;
- 21-ви февруари- светски ден на мајчиниот јазик;
- 8-ми март- ден на жената;
- 14-ти март- ден на бројот Пи;
- 21-ви март- ден на екологијата;
- 1-ви април- априлијада;
- 7-ми април- светски ден на здравјето;
- 22-ри април- ден на планетата Земја;
- 1-ви мај- ден на трудот;
- 4-ти мај- Гоце Делчев;
- 8-ми мај- ден на црвен крст;
- 18-ти мај- ден на музеите;
- 24-ти мај- Кирил и Методиј;
- 8-ми јуни- завршена приредба;

ПЛАН И ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАТА

Цели:

- Работње по однапред подготвена програма
- Адаптирање на библиотеката и библиотечниот материјал според просторт на библиотеката.
- Развој на библиотекарството
- Слика за животот и работата на училиштето
- Зголемување на членство
- Оспособување во понатамошното школување
- Упатување на учениците за користење на периодични изданија
- Развивање на љубов кон книгата
- Упатување во избор на книга
- Оспособување за самостоен избор на книги
- Подобрување на свеста за чување на книгата
- Запознавање со друг вид на книги
- Оспособување на учениците за работа
- Унапредување на наставата
- Грижа за чување на книжниот фонд
- Набљудување и запознавање со други установи за книги

- Упатување на учениците во библиотечното работење
- Примена на светски стандарди
- Подобрување на библиотечниот материјал
- Развивање на љубов кон чување на книгата
- Одржување на книжниот фонд
- Усовршување на работата
- Презентација и популаризација на книгата
- Проширување на знаењата за убаво изразување

Планирана активност (содржина)	***Време***	***Извори (ресурси)***	***Очекувани ефекти***
Изработка на годишна програма за работа на библиотеката	септември	Стручна литература	реализирана програма
Изработка на годишна прогама за работа на библиотекарската секција	септември	Стручна литература	реализирана програма
Изработка на годишна програма за разглас	септември	Стручна литература, медиуми	реализирана програма-разглас
Изработка на полугодишен извештај за работата на разгласот	јануари	Тетратка за реализираното	училиштето е запознаено со работата
Изработка на годишен извештај за работата на библиотеката	јуни	Дневна и месечна евиденција на работата	училиштето е запознаено со работата

Изработка на годишниот извештај за работата на разгласот	јуни	Тетратка за реализираното	училиштето е запознаено со работата
Учество на натпревари по библиотекарство	октомври	Стручна литература	добар пласман
Водење на дневник во училиштето	цела учебна година	Записници документи	

Планирана активност (содржина)	***Време***	***Извори (ресурси)***	***Очекувани ефекти***
Обновување на членството и прием на нови членови	Септември и по потреба	Списоци на ученици	Заинтересираност на читателите за членување
Оспособување на учениците за користење на каталошки картончиња-картотека	Еднаш неделно	Картотека	Учениците се снаоѓаат во градските библиотеки
Примање и делење на детскиот печат	Цела учебна година	Детски печат	Детскиот печат е добро прифатен
Поттикнување на интересот на учениците за читање на книги	Цела учебна година	книги	Зголемен број на позајмени книги

Создавање навики кај учениците за самостоен избор на книги	Цела учебна година	книги	Учениците самостојно избираат книги
Помош на учениците при избор на книги	Цела учебна година	книги	Учениците самостојно избираат книги
Внимателно ракување, чување и заштита на книгите	Цела учебна година	книги	Книгите се во добра состојба
Упатување за користење на енциклопедии, речници, лексикони	Цела учебна година	книги	Самостојно користење на овој вид литература
Издавање на книги иразговор за прочитаните книги	Цела учебна година	книги	Учениците ја прочитале книгата
Вклучување на учениците во библиотекарската секција	септември ученици од V-VIII одд.	Списоци на ученици	Учениците се запознаени со библиотечното работење

Планирана активност (содржина)	***Време***	***Извори (ресурси)***	***Очекувани ефекти***
изработка на програма за нагледни средства	септември	Потреби на наставниците	Набавка на нагледни средства

Чување на библиотечниот фонд; книги, списанија, аудио- визуелни документационен материјал	Цела учебна година	книги	Библиотечниот фонд не се осипува
Посета на издавачки куќи, библиотеки, саеми	Цела учебна година	Установи во градот	Сознание дека во градот постојат и дгуги библиотеки,саеми, изложби
Водење на библиотекарска секција	Цела учебна година, еднаш неделно	Работа со ученици еднаш неделно	Оспособени ученици за работа во училишната бибилиотека
Обработка на книжниот фонд на македонски систем	Цела учебна година	стандарди	Библиотеката се води правилно
Информирање за нови книги	Цела учебна година	Инвентарна книга	Зголемен број на читатели
Збогатување на книжниот фонд	Цела учебна година	Книги и други матријали	Набавка на нови книги
Оспособување на оштетени книги	Цела учебна година	книги	Оштетените книги се во употреба
Надокнада (замена за невратени книги)	Цела учебна година	книги	Изгубените книги се заменети со други

Планирана активност (содржина)	***Време***	***Извори (ресурси)***	***Очекувани ефекти***
Помош во организирање на наставни часови во библиотеката (редовна настава, слободни активности)	Цела учебна година	Распоред	Успешно изведена настава

Договор со наставници за обезбедување на соодветна литература	Цела учебна година	По потреба	Навика на потребната литература
Соработка со стручни активи, педагог, психолог и директор за набавка на методско- педагошка литература	Цела учебна година	По потреба	Навика на потребната литература
Одбележување на месецот на книгата	октомври и ноември	Разглас книги	Популаризација преку разглас
Организирање литературно читање со познати поети и писатели	По потреба	друштво на писатели	Квалитетни И поуспешни знаења
Соработка со други градски и училишни библиотеки	Цела учебна година	Библиотека	Размена на искуства
Следење на стручна литература од областа на библиотакарството	По потреба	Стручна литература	Новини во работата
Учество на семинари и советувања	По потреба	Стручна литература	Новини во работата
Соработка со други училишни библиотеки	По потреба	/	Размена на искуства
Соработкасо НЈБ ,, Климент Охридски,, и градски библиотеки	По потреба	/	Стручна помош
Соработка со Биро за развој на образованието	По потреба	/	Стручна помош
Следење на педагошка периодика	Цела учебна година	Педагошка литература	Запознавање со новини во работата

1. ПРОГРАМСКО ПОДРАЧЈЕ ***Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување***			
Бр.	***Содржини на работа***	***Соработници***	***Време на реализација***
1.	Учество во работата на стручни друштва, органи и организации (Современ педагог, БРО, други училишта и др).	Педагози од други училишта	Еднаш месечно и по потреба
2.	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа.	Стручни соработници од разни институции	По потреба
3.	Учество во размена на искуства со други педагози и психолози.	Педагози од други училишта	Еднаш месечно
4.	Работа на сопствено и стручно усовршување.	Стручни соработници од разни институции	Континуирано
5.	Учество во воспоставување на соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности.	Директор Стручна служба Наставници Ученици	По потреба

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ
При ООУ ДИМО ХАЏИ-ДИМОВ - Скопје
Акциона програма за работа во период
Септември 2013 - Јуни 2014 година

СОДРЖИНА

ВОВЕД 1
Компоненти врз кои ќе се заснова работата на Советот на родители 2
Дополнителни активности на СР во рамките на Општествената заедница 3
Права и обврски на Советот на родители 3
Начин и динамика на работа на советот на родители 4
Скица на активности на советот на родители 5
Активности по месеци: 5

ВОВЕД

Соработката на Советот на родители со раководството на училиштето , наставниот кадар и со локалната заедница се основните постулати врз кои ќе се заснива организираното дејствување во наредната школска година 2013- 2014 . Како тело кое е избрано и делегирано од представници на сите одделенија на училиштето ќе се стремиме да воспоставиме целосна транспарентност и активност која ќе ги пренесува и реализира барањата од „ базата “ т.е родителите и учениците , но исто така и повратно ќе се стреми и ангажира кон транспарентно превземање на активности и во одделенијата и вклучување на сите заинтересирани родители кон заеднички проекти. Сеопфатноста и студиозноста треба и ќе бидат движечка сила на ова тело (советот на родители) кое во основа треба да биде во „ постојано заседавање)” со активности и содржини како надополнување на наставните и воншколските активности предвидени и органзирани во рамките на програмските активности на Школото . Основното образование како база (подлога) во успешното изградување на младата индивидуа ги создава основните за иднината . Ние секогаш ќе бидеме на ниво на задачата да помогнеме на училиштето да се воспита човек, стручњак, граѓанин, кој ќе биде способен непречено и со успех да се вклучи во активениот живот , работата во општеството и локалната средина . Впрочем ние ќе постоиме и работиме за нашите деца да добијат многу повеќе и во

образовниот и воспитниот процес но и да им создадеме многу поблагопријатна клима во средината каде ќе поминуваат ½ од своето активно време во текот на денот .

Компоненти врз кои ќе се заснова работата на Советот на родители – сите избрани членови (преставници на одделенијата) :

• Да ги согледа вистинските потреби, состојби и проблеми во училиштето
• Ажурирање на Веб страната како медиум за презентирање и истакнување на сите информации за училиштето , училишните и вон-училишните активности на учениците и на Советот на родители .
• Преку доброволно (волонтерско) ангажирање и вклучување на родителите во реализација на различни училишни активности во следните подрачја од работата на училиштето: настава, вон-наставни активности, грижа за здравјето на учениците, соработка со локалната заедница и давање на свој придонес според можностите, способностите и интересите на училиштето .
• Да им помагаат на наставниците во работата со учениците во училиницата и училиштето (тимска работа родители-деца-наставници)
• Да иницира , организира и да даваа поддршка на различни училишни акции, манифестации, училишни презентации, кампањи и сл.
• Активно да учествуваат во решавањето на различни проблеми во училиштето
• Да учествува во донесување на важни одлуки од животот и работата на училиштето .
• Иницирање за создавање на електронски весник (во соработка со учениците од литературните секции) и негово електронско издавање на двонеделна (или месечна) база преку веб страната на училиштето
• Иницирање на средби со познати личности кои учеле во ОУ Димо Хаџи-Димов со организирање на трибини и работилници .
• Анализа на наставата, успехот и поведението на учениците – на секои три месеци ,
• Да организира тематски дискусии и интерактивни работилници со наставниците и родителите за психофизичкиот и социјалниот развиток на учениците,
• Да организира воспитно - тематски средби за односот на учениците кон наставниците, родителите и возрасните воопшто – минимум по една во полугодие.
• Да организира тематски средби со наставниците на тема : **КОДЕКС НА ОЦЕНУВАЊЕ** со цел запознавање на родителите за принципите и начините на оценување кои ги применуваат наставниците – во првото тромесечие од секое полугодие.
• Да иницира и помага во формирањето на културно-хигиенски навики, а посебно навики за чување и унапредување на животната и работната средина (еколошко воспитување , како на пример активности во рамките на одредени проекти кои можат да се именуваат Зелено училиште или Еко Училиште и сл .)
• Да иницира кампањи за развивање умешност и навика за користење на слободното време и др.
• Да иницира и поддржува хуманитарни кампањи оргазизирани и реализирани со активна поддршка на сите родители (продажни изложби , наддавања и лицитирања и сл) или активности за собирање на средства за купување на инвентар , одредени помагали и технички средства во интерес на училиптето .

Дополнителни активности на СР во рамките на Општествената заедница

• СР да соработува и склучува партнерства со СР на други училишта од локалната заедница заради реализирање на заеднички активности, проекти или разрешување на одредени проблеми .

• Соработка со институции на локалната власт и локалната средина

• Соработка со НВО кои поддржуваат и реализираат активности од областа на образованието, (пример: активности за унапредување на здравјето на учениците и превенција на зависности - трибини и предавања)

• Партнерства со јавни и приватни претпријатија со цел барање поддршка при реализација на одредени активности (пример: да побара садници од Јавното комунално претпријатие како донација за уредување на училишен двор и сл .)

• Иницијатива за збратимување со училишта од соседните држави и со школо од некоја метропола на Европските држави (пред се во говорно подрачје од јазиците што се изучуваат во школото)

• **НАПОМЕНА** –Заокружување на постапката за формирање на НВО – „ Родителите за ОУ Димо Хаџи Димов “ преку која ќе можат да се реалзираат повеќе активности . Идејата за формирање на оваа НВО значи можност во активностите за подршка на напорите и активностите да се подобрат сите услови за школување , да се вклучат поголем број на родители , компании и институции . НВО-то ќе има статус на правно лице кое може да превзема и активности од економски карактер и да придонесе кон создавање на економски предуслови за реалзиација на повеќе кампањи .

Права и обврски на Советот на родители стекнати врз основа на Законот за основно образование (член 145 од Законот)

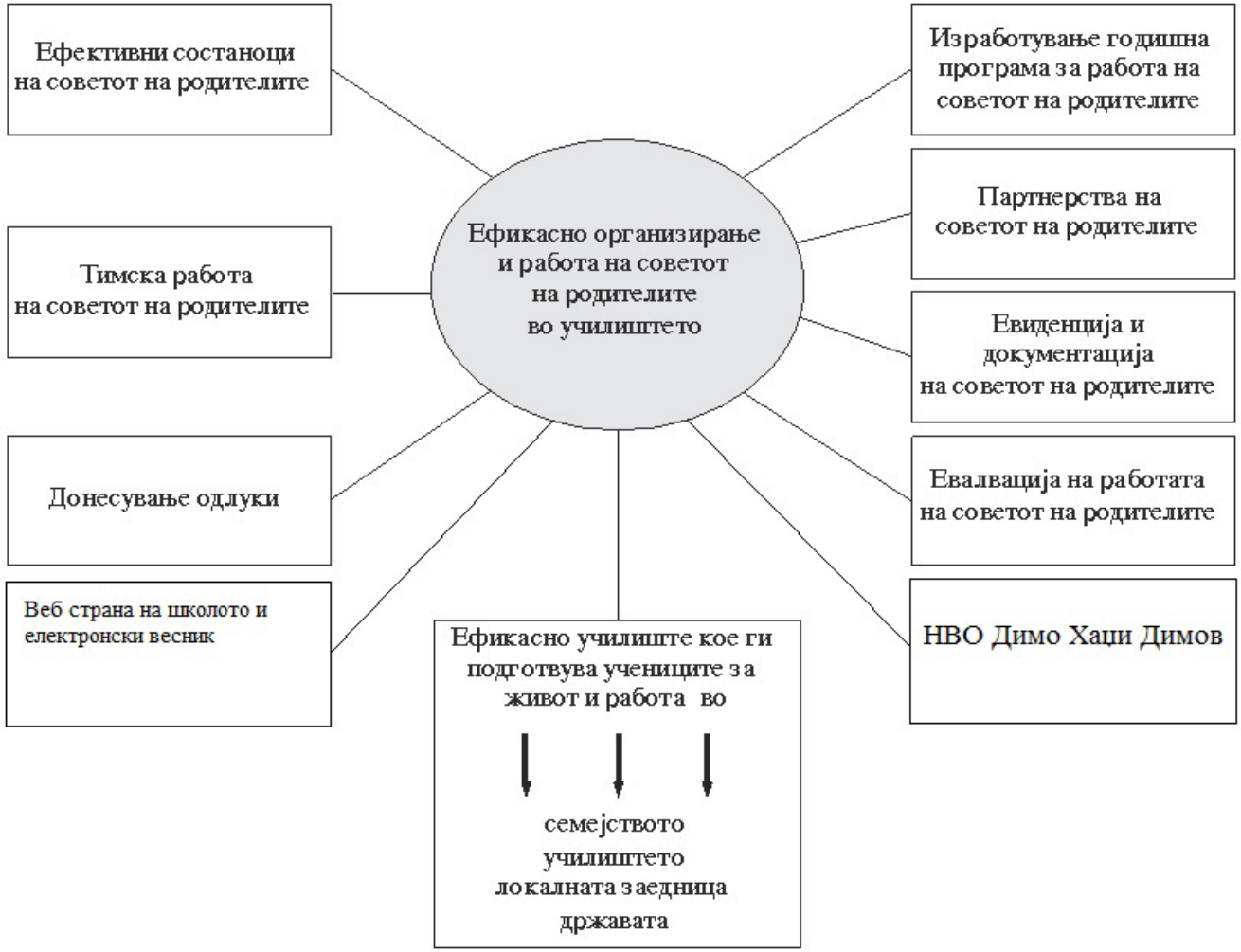
Советот на родители : - дава мислење за предлогот на програмата за развој и модернизација на основното училиште и за годишната програма за работа , - расправа за Годишниот извештај за работата на училиштето - предлага мерки за поробрување на стандардите за наставата , - дава согласност на предлозите на директорот и Училишниот одбор за воведување повисоки стандарди и барања во воспитно-образовниот процес - разгледува жалби на родители во врска со воспитно-образовната работа - избира преставници во училишниот одбор на основното училиште и - врши други работи утврдени со Статутот на училиштето.

Начин и динамика на работа на советот на родители

Советот на родители ќе работи на слендиов начин и динамика:

1. **Одржување на редовни месечни состаноци** во термин и време утврдено според програма која ќе биде донесена на првата Септемвриска седница на Советот на родители (изготвување на листа на членови според изборот од оделенијата)
2. **Формирање на Комисии** – работата на комисиите ќе биде според потребата и динамиката за реалзиација на одредени проекти или активности во рамките ан програмата за работа на советот . (проширување на активностите на веќе формираните комисии во 2011/2012 и создавање на нови комисии врз основа на потребите и барањата на родителите)
3. **Донесување на одлуки според принципот на мнозинство** од присутните членови на советот.
4. **Периодични извештаи** за работењето и превземените и реализирани активности на советот на родители и одделно сите формирани комисии за работа.
5. **Годишен извештај за работата на советот - на крај на школската година**

Скица на активности на советот на родители



Активности по месеци:

СЕПТЕМВРИ / ОКТОМВРИ

1. Запознавање со предлог - Програмата за работа на училиштето во оваа учебна година на состанок на Советот на родители (термин најкасно до 20 Септември по конституирањетона Советот во нов Состав со новоизбрани представници од првите одделенија)
2. Извор т.е потврдување на избраните представници на Советот на родители во сите одделениа (посебно делегирање на представници од 1- одделнија) и избор на потпредседател и записничар на Советот на Родители.
3. Новости во воспитно-образовниот процес и начин на нивна реализација во оваа учебна година – информација до преставниците на СР и поставување на сите информации на веб страната
4. Снабденост на учениците со учебници и учебни помагала (информација и анализа за подготовка на соодветна помош со активност на советот на родители)
5. Промоција на веб страната на улилиштето со давање на печатен материјал до сите ученици .Можност за вклучување на ученици кои ќе помагаат во нејзиниото креирање и пишување на текстови

6. Утврдување на комисии за изведување на посебни активности и избор на членови на истите .
7. Поддршка на комисијата за Инклузија – за продолжување на проктот за приватно ангазирање на лица за помагање во наставата на децата со посебни потреби (според веќе реализираниот проект во 2011/2012 година)
8. Кампања за обезбедување на реквизити за Спортски активности и нагледни средства за кабинетската настава .

НОЕМВРИ

1. Акција за збогатување на учебната библиотека со поголем фонд на книги преку можности за донации.
2. Изготвување и донесување на правилник за избор на Агенција за реализиација на наставно-научни екскурзии (врз основа на тендер)
3. Потреба од планирање на простор во училиштето кој би бил информационен дел за родителите (за истакнување на соопштенија, акти, укажувања, одлуки од важност за родителите).По можност поставување на ТВ панели на кои ќе се прикажуваат веб страната на школото или слајдови со фотографии од кативности на учениците или распордот на наставата .
4. Следење на тековни сознанија од работата на училиштето .
5. Иницијатива за отворање на Медиотека во училиштето - поткрепена со донации од локални фирми , родители и институции. (да се формира посебна комисија која ќе работи на реализација на овој проект)

ДЕКЕМВРИ
1. Запознавање со реализацијата на наставниот план и програма во првиот класификационен период со осврт на ангажирањето на родителите во поединечни воспитно-образовни подрачја.
2. Предавање, трибина и сл. за актуелно важно прашање во училиштето, а е од важност за родителите.
3. Учество во подготовките за дочек на Нова Година со Новогодишен продажен панаџур со собирање на средства и донации кои би биле употребени во хуманитарни цели.
4. Активно планирање на зимскиот распуст на децата.

ЈАНУАРИ
1. Избор на Агенција за реализација на Училишните екслурзии за 4,6 и 8 одделение.
2. Тековни активности во втората половона на Јануари по завршувањето на зимскиот распуст.

ФЕВРУАРИ
1. Соработка со организации во училиштето кои работат по прашања од хуманитарен карактер.
2. Добивање на информации по прашања за следење и почитување на правилата за куќниот ред на училиштето од страна на учениците, преку анализи од училиштето.
3. Предлози, мислења, иницијативи од страна на родителите за помагање во реализацијата на одредени проекти и активности во училиштето(активна настава, граѓанска култура, детски смотри и сл.).

МАРТ
1. Разгледување на актуелно стручно прашање во овој временски период кое е од важност за успешна наставна програма.
2. Снабденост на училиштето со нагледни средства и планираната на училиштето по оваа прашање како фактори во наставата.
3. Учество во активности во врска со естетското уредување на училишниот двор.* работилници за уредување на дворната површина

АПРИЛ
1. Присутноста на стручни списанија за родителите во семејството, како фактор на едукација и можности за унапредување на сознанијата на овој план.
2. Слободните ученички активности во училиштето како фактор за насочено ангажирање на детето во слободното време.
3. Организирање на интерактивна работилница на тема од интерес на учениците,родителите и училиштето во целина со учесто на експерти од таа област

МАЈ
1. Согледувања добиени од училиштето за материјално-техничката опременост на училиштето и планирањата за инвестициони вложувања.
2. Активности поврзани со екстерното тестирање во 2014 година
3. Постигнувањата на учениците во оваа учебна година и можности за потикнување на напредување на учениците на овој план.
4. Остварување на наставниот план и програма на училиштето и активности за подготовка за следната учебна година.

ЈУНИ
1. Организирано користење на летниот распуст од страна на учениците.
2. Анализа за постигнувањата во оваа учебна година.
3. Годишен извештај за реализираните активности и поднесување напрограма на активности за учебната 2013 /2014 година

Изготвил Зоран Кочоски Претседател на Совет на родители

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Училишниот одбор претставува орган на управување во училиштето. Училишниот одбор има девет члена: три наставници (избрани од страна на Наставнички совет), три родители (претставници од Советот на родители), двајца претставници од локалната заедница (општината) и еден претставник од МОН. Одлуките ги донесува на седници што ги закажува претседателот на одборот. Училишниот одбор, како легитимен орган на управување во училиштето, ги врши следниве работи:

- Донесува Статут
- Донесува Годишна програма за работа и го усвојува Извештајот за работа на училиштето
- Ја разгледува реализацијата на Годишната програма за работа
- Го координира реализирањето на развојното планирање на училиштето, соодветно на планираните временски рамки
- Анализира извештаи од работата на одделни структури и органи од училиштето

- Ја координира (по потреба) соработката со општината и другите институции, одговорни за воспитно-образовната дејност на училиштето
- Избира комисија за спроведување на јавен оглас за Директор
- Распишува јавен оглас за наименување Директор
- Дава мислење за наименување и за разрешување Директор
- Избира постојани и повремени комисии
- Анализира извештаи од Директорот, за работата на училиштето
- Донесува одлуки според приговори на ученици за изречена педагошка мерка
- Опомена пред отстранување и отстранување од училиштето
- Утврдува периодични и завршни сметки
- Донесува одлуки за статусни промени во училиштето
- Донесува одлуки за набавка и користење на основни средства чија вредност е над 1% од вкупниот приход остварен по последната завршна сметка
- Дава мислење во врска со приговор на наставник и стручен соработник за оцена на нивната работа
- Донесува одлуки за утврдување дополнителни дејности во училиштето
- Врши и други работи утврдени со закон, со статут и други прописи.

Претседател на Училишен Одбор:

Магдалена Мојсовска

ПРОГРАМА И АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ за учебната 2013/2014 год.

Директорот е клучен фактор во градењето на успешна училишта клима и култура во едно училиште. Неговото професионално водство треба да создаде безбедна и дициплинирана средина во која ќе учат сите ученици. Секогаш да се страми кон создавање ефективно училиште. Да им дозволи на учениците и на наставниците со своите ставови и однасувања да учествуваат во градењето на училиштната клима

(*Од авторството на Константин Петковски)*

Раководењето на воспитно-образовните организации е многу сложена и одговорна работа. За успешно извршување на својата работа директорот на училиштето извршува повеќе функции:

- Планско-програмерска функција;
- Организаторска функција;
- Раководна функција;
- Евалваторско-истражувачка функција;
- Педагошко-инструкторска функција.

Се јавува како планер, организатор, раководител, евалватор, инструктор, а во исто време е и креатор на целокупната работа во училиштето за постигнување на планираните цели од Годишната програма како и на поставените стратегиски цели од Програмата за развој на училиштето

Во својата работа за оваа учебна година директорот ги планира следниве концепциско-програмски задачи

<u>Организација на работата на училиштето и организација на наставниот процес</u>

- Распоредување на учениците по паралелки според законски пропишаните рамки;
- Распоредување на вработените (соодветно според стручната подготовка и степенот на образование);
- Рационално користење на човековите и на просторните ресурси кои се на располагање на училиштето;

- Набавка на наставни нагледни средства;
- Грижа за инклузирање на децата со ПОП во наставниот процес;
- Поддршка на наставниците кои едуцираат деца со ПОП;
- Грижа и овозможување на хигиенски услови за непречено реализирање на нставата;
- Изготвување распоред на дежурни наставници;

<u>Градење отворен тип на училишна клима преку:</u>

- Поттикнување добра меѓусебна соработка и почит меѓу наставниците и меѓу преостанатите вработени во прилог на реализација на поставените цели;
- Мотивирање на вработените и учениците преку воспоставување систем на вредности и систем на наградување на трудот;
- Градење чувство на припадност, а со тоа чувство на одговорност спрема училишниот „имот“;
- Суптилна контрола врз наставниците и врз администартивно -техничкиот персонал;
- Грижа за постојана контрола на работата на нставниците и за евалуација на резултатите на учениците;
- Поголемо партиципирање на родителите, социјалните партнери и на локалната средина во работата на училиштето.

<u>Следење и вреднување на работата на наставниците и на работата на училиштето преку:</u>

- Изготвување инструменти за следење и за вреднување на работата на наставниците;
- Консултативно-советодавен увид во водењето на педагошката документација;
- Грижа за постојана контрола и евалуација на резултатите на учениците;
- Организирање на внатрешно мерење на квалитетот на работењето на училиштето;
- Дијагностицирање на слаби и на јаки страни на училиштето

Продлабочување и проширување на професионалниот развој на наставниот кадар преку:

- Изготвување инструменти за следење и за вреднување на работата на наставниците;
- Консултативно-советодавен увид во водењето на педагошката документација;
- Грижа за постојана контрола и евалуација на резултатите на учениците;
- Организирање на внатрешно мерење на квалитетот на работењето на училиштето;

Продлабочување и проширување на професионалниот развој на наставниот кадар преку:

- Планирање на професионалниот развој на наставниот кадар според потребите на училиштето, односно според поставените цели во Програмата за развој на училиштето за периодот од 2011 до 2015 година;
- Имплементација на стекнатите знеања на наставниците од досега применетите обуки, односно следење и вреднување на нивната примена во наставниот процес

8. Следење на развојот на учениците преку:

- Откривање и идентификување категорија талентирани и надарени деца како и деца со попреченост во развојот;
- Изготвување ИОП за децата со ПОП;
- Увид во водење ученичко портфолио;
- Равивање на талентот и предиспозицијата на талентираните и на надарените ученици;

- Следење на постигањата на учениците според нивните можности и способности;
- Учество во работилници за професионално определување на учениците;
- Афирмирање на постигањата на учениците во училиштето и надвор од него;
- Наградување на учениците за постигнати резултати;

9. Грижа за однесувањето на учениците преку:

- Формирање тим (наставен кадар и преставници од учениците) за надополнување и примена на кодексот на однесување на учениците додека престојуваат во училиштето;
- Организирање дебати на кои ќе се преставуваат модели за пристојно и за културно однесување;
- Организирање на работилници и на форуми со родители и со граѓани од непосредната околина за однесувањето на учениците;
- Соработка со полициска станица Карпош и спроведување работилници за правилно однесување на учениците по завршувањето на наставата;
- Изготвување Правилник за надомест на свесно направена штета од учениците врз компјутерската опрема и врз друг училиштен инвентар и настсвни помагала.

10. Управување по промените во училиштето преку:

- Идентификување на потребата од промени на училиштето;
- Планирање и спроведување на промените;
- Тимски пристап на спроведување на промените;
- Согледување резултати и ефекти од промените и нивно евалвирање.

11. Надзор и следење на училишната администарција

- Управување на финансиите на училиштето;
- Водење грижа за хигиенско-техничките услови за работа на училиштето и одржување на училишната зграда.

12. Соработка со единиците од локалната средина

- Одржување на училишпните објекти;
- Организирање на активности од заеднички интерес.

13. Извршување на одлуките на Училишниот одбор и на Наставничкиот совет

14. Воспоставување соработка со окружувањето, со други училишта од општината и од градот како и надвор од државата

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2013/2014

Задача	**Активност**	**Време на реализација**	**Начин на спроведување (ресурси)**	**Следење инструменти**	**Носители**	**Очекувани ефекти**	**Одговорно лице**	**Потребен буџет**
Да се организира работата на училиштето и на наставниот кадар за учебната 2013/2014 год.;	Состаноци, средби, разговори со наставниот кадар, СС и останатите вработени	Август 2013	Годишна програма (2012/2013), Годишен извештај, Самоевалуавија и Програма за развој на училишт Систематизација според работни места ето,	Дневен ред и записници од работни состаноци на наставничкиот совет	Сите вработени во училиштето	Овозможување за непречено спроведување на ВОП за 2013/2014	Директор	*Според планираните средства од Планот за јавни набавки за календарската 2013 година*
Да се прифатат првачињата и останатите ученици кои ќе посетуваат класичен тип на настава, продолжен и дневен престој	Уредување на училниците (молерисување и чистење) Подготвување кратка свечена приредба за прием на првачињата	Август, Септември, 2013	Молерисување на училниците од страна на училиштен хаус мајстор, Пригодна кратка програма изведена од учениците, почестување на првачињата	Директор, родители на ученици, учесници во програмата и на првачињата	Училиштен хаус мајстор, хигиеничарки, одделенски наставници и Стручна служба	Задоволство и радост на учениците и афирмирање на училиштето	Директор	
Да се формираат паралелки на	Изготвување список на ученици по	Август. 2013	Распоредување на учениците по паралелки според критериуми на	Директор, критериуми на училиштето за упис на	Комисија за упис на	Избалансирана поделба на ученици по пралелки според	Претседател на Комисија за упис на	

првачиња	паралелки	Август 2013	училиштето за упис - Комисија за упис на првачиња	првачиња	првачиња	психофизички можности и способности	првачиња	
Да се делегираат класни раководства на наставниците од предметна настава	Одржување состанок на Наставнички совет	Август 2013	Доделување на класни раководства според сознанијата Директорот за следењето на работата на наставниците	Директор инструмент за следење на работата на наставниците	Предметни наставници	Правилна распределба на класни раководства	Директор	/
Да се назначат раководители на стручни активи;	Одржување состанок на Наставнички совет	Август 2013	Делегирање задолженија за раководење на стручните активи во училиштето	ДиректорЗаписници и извештаи од работата на стручните активи	Наставници од одделенска и предметна настава	Тимска соработка за подигње квалитетот на наставата	Директор	/
Да се назначат одговорни наставници на ученички организации;	Одржување состанок на Наставнички совет	Август 2013	Делегирање задолженија за одговорни наставници на ученички организации;	Директор, Програми и акциони планови	Наставници од одделенска и предметна настава	Афирмирање н аучилиштето, втемелени вредности на поитивно-изградена личност	Директор	/
Да се изготви распоред на			Работна група за изготвување на	Директор,	Наставници од одделенска и	Воспоставен ред за време на	Работна група за	/

наствници за дежурства во ходниците и училиштниот двор	Одржување состанок наНаставнички совет	Август 2013	распоредот	Стручна служба Изготвен распоред на дежурства во ходниците и во училиштниот двор	предметна настава, ученици	одморите и грижа за бебедноста на учениците	изготвување на распоредот	
Да се изготви распоред на часовите за додатна и за дополнителна настава по сите наставни предмети;	Одржување состанок на Наставнички совет	Август 2013	Работна група за изготвување на распоредот, Секој класен раководител	Директор, Изготвен распоред на часовите за додатна и за дополнителна настава по сите наставни предмети	Наставници	Приод и третман на учениците според нивните индивидуални можности и способности	Класни раководители	/
Да се изготви распоред на земање топли оброци во училишната кујна на учениците од продолжен престој	Одржување состанок на стручниот	Август 2013	Работна група за изготвување на распоред на земање топли оброци во училишната кујна на учениците од целодневна настава и од дневен престој	Директор,СС,Изготвен распоред на земање топол оброк во текот на еден работен ден	Класни раководители на паралеките од продолжен престој	Грижа за здравјето на ученивите и изградени културни навики на јадење	Класни раководители на паралеките од продолжен престој	Од буџетот на родителите

Да се направат организацион и подготовки за Патрониот празник на училиштето	Состаноци и средби со Тим за изготвување програма за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Септември, октомври Септември 2013	Тим за изготвување програма за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Изготвена Програма за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Наставници, ученици, родители и други	Одбележано 49 години од постоењето на училиштето	Директор и одговорни наставници за спроведување на програмата за одбележувањ е на Патронатот	*Според планираните средства од Планот за јавни набавки за календарската 2013 година*
Да се одржуваат консултативн и средби со наставниот кадар за компатибилн остана годишните планови и програми за работа во оваа учебна година според концептот на НПП дадени од МОН и БРО.	Работни состаноци според потребите на наставниот кадар	Август 2013	Наставни планови и програми за учебната 2013/2014 година,Самоевалуа ција, Програма за развој на училиштето	Протокол за следење на педагошката документација на училиштето	Стручна служба, наставници и директор	Изготвени компатибилни програми согласно концептот на НПП дадени од МОН и БРО.	Одделенски и предметни наставници	

Да се формира тим за изготвување Годишна програма на училиштето	Одржување состанок на Наставнички совет	Јуни, 2013	Наставници од одделендска и предметна настава, стручна служба, ученици, родители	Записници од одржани состаноци	Наставен кадар и стручна служба	Тим за изготвување на Годишна програма за работата на училиштето	Директор	
Да се изготви Годишна програма на училиштто	Работни консултативни состаноци	Јуни,Јули, Август, 2013	Црпење податоци од, Стара годишна програма, Годишен извештај. (2012/2013) Програма за развој на училиштето, Самоевалуација, НПП, БРО	Годишен извештај за уч. 2012/2013, Програма за развој на училиштето, Самоевалуација на училиштето, Законот за основно образование	Директор, Стручна служба, наставници, ученици и родители	Изготвена Годишна програма за рабоатата на училиштето за 2013/2014	Директор	
Да се ревидира Куќниот ред на училиштето	Тим за изготвување нов првилник за куќен ред на училиштето	Септември 2013	Стар Куќен ред на училиштето	Истражувачки активности за почитување на Куќниот ред од сите структури за кои е наменет	Вработени во училиштето, ученици, родители и рани посетители на училиштseто	Подигање чувство на припадност и колективна свест кај учениците и кај вработените за одржување на училишниот објект	Директор	/
Да се партиципира во			Соред	Записници и		Подигната Еко свест кај сите учсници во Еко	Директор,	

спроведување на програмата на Еко проектот	Еко активности	Во текот на целата учебна година	предвидениот План и Програма за реализација на Еко проектот	звештаи од состаноците на Еко тимовите	Настевници, ученици, родители, НВО, ЛС,	активностите и подобрена животна средина		
Да се изведе симулација за брзо напуштање на училишниот објект во време на земјотрес или пожар.	Спроведување на вежбовна активност за брзо напуштање на училиштниот објект за време на пожар и за време на земјотрес	Октомври 2013	Според Планот за брзо напуштање на училиштниот објект	План за брзо напуштање на училишниот објект во време на земјотрес или пожар	Ученици и сите вработени во училиштето	Брзо реагирње и успешно напуштање на објектот за време на пожари и земјотрес	Директор	
Да им се даде подршка на одговорнитен аставници за работата на ученичките заедници	Работни состаноци со одговорните настници, членовите на ученичките заедници	Во текот на целата учебна година	Програми и акциони планови на ученичките заедници	Извештаи и записници од работата на уч. Зедници, аудио и видео записи	Одговорни наставници, ученици	Демократски третман на учениковата личност	Анжелика Недевска, Соња Поповска Трајковска	
Да се води грижа за здравјето на учениците	Изготвување програми за севкупна грижа на учениците според индикаторите	Јуни, Јули и во текот на целата учебна година	Според акционите планови и програми за севкупна грижа на учениците според индикаторите за	Записници, извештаи, видео записи, анкети, акциски	Наставници, ученици, Општествени интитуции,	Психофизички здрави и способни	Директор	

	за квалитетот на работата на училиштето		квалитетот на работата на училиштето Агенција за Обезбедување на училишниот објект, Видео надзор	истражувања	Агенција за Обезбедување на училишниот објект, Поликлиника Ѓорче Петров	ученици		
Да се води грижа за здравјето на вработените во училиштето	Санитарен преглед на сите вработени, одржување на хигиената во училиштето	Август, и во текот на целата година	Санитерн здравствен дом ,,Пролет,,	Потврда за извршен санитарен преглед	Сите вработерни во училиштето	Превенцијаза заштита од заразни болести на учениците	Директор	Средства од Општината
Соработка со стручната служба за професионал но определување на учениците кои го завршуваат своето основно образование кај нас	Работни состаноци со СС	Крајот на учебната година (според пшланирањата на училиштниот психолог)	Разговори и анкетирање на учениците кои го завршуват своето основно образование кај нас	Тестови за професионално определување на учениците,	Училиштен психолог (Да ја прашам Вики	Пружана помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување на учениците кои го заврашуваат своето основно образование	Психолог	

Да се применат на техники, методи и инструменти за мотивирање на вработените	Витрина за наставници автори кои издале учебници, прирачници или Р.Т. Објавување на постигањата на наставниците на училиштен разглас, на WEB страна на училиштето и на општината	Октомври и во текот на целата учебна година	Постапка за јавни набавки, Училиштен разглас, WEB страна на училиштето и на општината	Евидентирање на постигањата на наставниците во полугодишните и годишните извештаи	Хаус мајстор на училиштето, предметни наставници по ТО, обучен наставник за Јавни набавки	Благодарност и признание за вложениот труд на наставниците, градење имиџ на училиштето	Обучено лице за спроведување постапки за ајавни набавки, Мимоза Тренава	*Според планираните средства од Планот за јавни набавки аз календарската 2013 година*
Да се дијагностицираат потребите за професионален развој на наставниот кадар	Анкета за дијагностицирање на потребите за професионален развој на наставниот кадар	Септември 2013	Формирање тим за професионален развој на наставниот кадар и СС, изготвување на Стратегија за професионален развој	Анкета и анализа на анкетата, стратегија за професионален развој	Тим за професионален развој на анставниот кадар	Подигање квалитетот на анставата	Директор	

Да се овозможи учество на семинари, научни конференции и на конгреси од областа на образованието на наставниот кадар.	Известување на наставниците за тековните семинари, научни конференции и на конгреси од областа на образованието на наставниот и повик за учество	Во текот на учебната година според објавувањата на институциите организатори	Учество на наставн на семинарите, научните конференции и на конгреси со свои трудови	Научните трудови	Организаторите на семинарите, научните конференции и на конгреси со свои трудови	Профеасионален развој на наставниците	Директор, Организаторите на семинарите, научните конференции и на конгреси со свои трудови	*Според планираните средства од Планот за јавни набавки аз календарската 2013 година*
Да се одреди менторство на наставници приправници во вршење на ВОД.	Дијагностицирање на потребите за менторирање на настваник, приправници	Јули 2013	Назначување наставници-ментори согласно Законаот за основно образование	Наставници ментори	Наставници ментори и наставници приправници	Оспособени наставници приправници за реализација на ВОП	Наставник ментор	
Да се овозможат услови за реализирање и за спроведување на тековни проекти во училиштето.	Рабони средби и состаноци со одговорните наставници на тековните проекти	Во текот на целата учебна година	Програми и акциони планови на тековните проекти	Записници извештаи од состаноците на работните групи и тимови за реализација на планираните активности	Директор, одговорни наставници за проектите	Постигнати цели на проектите, подигнат квалитет на настава	Директор	

Да се учествува во проекти кои произлегуваат од Стратегијата за развој на основното образование во општината Карпош за 2011-2016 година	Реализирање на активности кои произлегуваат од проектите на Стратегијата за развој на основното образование во општината Карпош за 2011-2016 година	Во текот на учебната година	Во соработка со Општина Каршош 2011-2016	Извештаи од спроведените активности, медиуми, јавни гласила и WEB страна на општината и н училиштето	Директор, наставници, СС,ученици, родители, НВО	Зголемена соработка до Локалната самоуправа	Директор	
Да се следи и вреднува работата на наставниците и на стручната служба	Обсервирање и мониторинг на вршење на работните задачи на наставниците и на стручнта служба	Во текот на целата година според протоколот за следење	Посета на часови, раговор со родители, ученици, анкетни преашалници и акциски ситражувања	Инструмент за обсервирање на час, анкетни прашалници, забелешкина дирекотрот од средби со родители и ученици	Директор	Сознание и информиарост на Директорот за работата на насатвниците и на стручната служба	Директор	
Да се овозможат консултативни средби со БРО за подигање на квалитетот на наставата	Консултации со советниците од БРО за подобар квалитет на настава	Според потребите на наставниот кадар и на стручната служба	Спроведување работилници, презентавии, стручна литература, LCD проектор	Списоци за присутност, платно за презентирање	Советници од БРО, наставници и стручна	Подобрување успехот на учениците	Директор	

				LCD проектор	служба			
Да се следи мплементирањето на стекнатите знаења во наставата од спроведување на обуки, семинари и предавања кои се реализираат во училиштето и надвор од него	Обсервирање и мониторинг на на наставни часови, увид во планирањата (годишни, тематски и дневни) и увид во ученички досиеа	Во текот на учебната година	Посета на наставни часови, разговор со учениците, инструмент за следење на наставен час, ученички трудови	Ученички портфолија и досиеа, планирања на наставниците, постигнат успех на учениците	Директор, стручна служба	Примена на новостекнати знаења, методи и техники за работа и осовременување на наставата	Наставници,	
Да се води сметка за исправноста на компјутерската опрема во училиштето Консултативни разговори со наставниците за примената на компјутерите	Постојана грижа за изправноста на копјутерската техника	Вотекот на целата учебна година	Проверување на исправноста на компјутерите на крајот на секој работен ден од страна на наставниците и/или дежурните ученици Правилник за надомест на штета на компјутерската техника од страна	Записници, пописни листи, Правилник за надомест на штета на компјутерската техника од страна на учениците	Наставници, ученици, и останати вреботени (според парвилникот за надомест на штета)	Исправни компјутери, непречена примена на ИКТ во наставата	Учениците и Комисијата за утрдување направена штета врз компјутерската техника според Правилникот	

во наставата			на учениците					
Да се подржуваат планираните активности на Инклузив ниот тим	Подржување и партиципирање во реализирањето на активностите од Акциониот план на Инклузивниот тим	Во текот на целата учебна гходина	Работни состаноци со инклузивниот тим, средби со структури од Институтот за дефектологија, набавка на дидактички нагледни срердства, дефектолог	Прогрма за работа со децата со ПОП, ИОП, евидентни листови, записници и извештаи	Инклузивен тим, наставници, ученици со ПОП, родители	Тимска соработка на Директорот со Инклузивниот тим, родителите и дефектолозци	Инклузивен тим	
Да се овозможи соработка на родителите во креирањето на училишнат политика	Партиципирање на родителите во креирањето на училишнат политика	Во текот на целата учебна година	Тесна соработка со Советот на родители, вклучување на родителите во релизирање на активности на училиштето, Совет на родители	Записници од состаноци на Советот на родители, Програма на претдстедателот на Советот на родители, Анкетни прашалниц, записници од родителски средби	Членови на Совет на родители, Директор, наставници	Зголемана соработка со родителите во креирањето на училишната политика	Директор	
Да се развие и продлабочи соработката со други основни училишта од	Соработка со училишта од Општина Карпош и надвор од неа	Во текот на учебната	Работилници, отворени денови, земање учество при одбележување на Празниците на училиштата,	Полугодишни и годишни изваштаи, записници од наставнички овети, записници	Директорите на основните училишта и наставниот	Разменети икуства меѓу наставниците и ученицте, афирмациј на училиштето во		

општината и надвор од неа		година	Натпревари на знаења, спортски напревари, Хепенинзи, хуманитарни акции,	и извештаи од реализираната соработка	кадар вработен во училиштата Директори, ученици, наставници, родители, ЛС	ЛС и пошироко	Директор	

Покрај овие работни задачи и активности кои ги планира Директорот на училштето, во склоп на своето работење тој се ангажира и во:

- Развивање и продлабочување на соработка со владини и со невладини институции и организации со кои училиштето воспоставило соработка (НВО Порака, USAID, UNICEF, Црвен крст на РМ, ФФ Скопје, ФОН, Институтите за педагогија, и дефектологија од УКИМ, НВО Ратрак и др
- Извршување одлуки донесени на состаноци на УО
- Овозможување непречено материјално, финансиско и администартивно-техничко работење на училиштето
- Донесување одлуки од важност за училиштето
- Консултативно-советодавна соработка со наставниот кадар за уредно водење на педагошката евиденција според Протоколот на училиштето за следење на педагошка евиденција
- Укажување доверба за одговорно работење на вработените преку делегирање конкретни задачи за спроведување на поставените цели во Годишната програма на училиштето и во Програмата за развој на училиштето
- Поттикнување на тимската работа како современ пристап на работа.

Директор: Зорка Ристова